

TEHLİKELİ MADDE (KBRN) SORUMLUSU İŞ AKIŞ TALİMATI

Dokuman No:AD.TL.18

Yayın Tarihi: 01.12.2017

Rev.No:01

Rev.Tarihi:24.11.2023

Sayfa No: 3/1

TEHLİKELİ MADDE (KBRN) SORUMLUSU	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması için zaman çizelgesi*
Görev • KBRN olaylarına müdahale kapsamında tespit, izleme, dökülme/ saçılma yönetimi, maruz kalanların, teknik ve acil dekontaminasyonunun yapılması ile hastane ve ekipman dekontaminasyonu çalışmalarının organize etmek ve yönetmek. Gerçekleştirilecek Eylemler İlk Eylemler (0-2.Saat) • Operasyon Bölüm Şefinden görevlendirme ve brifing al. • Tehlikeli Madde Ekibi İş Akış Şemasını al. • Tüm iş akış şemasını oku ve HAP organizasyon şemasını gözden geçir). • Kimliğini belirten yeleği giy. • Rutin amirine HAP 'taki görevlendirmen ile ilgili bilgi ver. • Görevlendirilecek personeli belirle; ilgili iş akış tablolarını ve görev yeleklerini dağıt. • Tüm kritik faaliyet ve kararları Operasyon Kayıt Formuna (HAP Form 4) kaydet. • Tehlikeli Madde sorumlusunu durum, amaçlar ve stratejiler konusunda bilgilendir, Birim Eylem Planının taslağını oluştur ve bir sonraki brifingin zamanını belirle. • Birim personelinin iş güvenliği politika ve prosedürlerine riayet etmesini sağla. • Tehlikeli maddeler ile ilgili bilgi temin et ve birim personelini, acil servisi ve diğer tedavi alanlarını bilgilendir. • Özel müdahale aşağıdakileri içerecek şekilde değerlendir: • Hastane içi ve/veya sivil savunma tehlikeli madde ekipleri ile koordinasyon • Dekontaminasyon gereksiniminin tipi ve seviyesi (kuru, radyolojik, teknik, bütünüyle) • İş Güvenliği Yetkilisi ile işbirliği yaparak açık ve kapalı alanlarda tehlikeli maddelerin izlenmesini sağla. • Gerekğinde hastane içi sızıntı müdahale planının aktivasyonunu sağla. • Olaya göre, dekontaminasyon alanlarının kurulmasını ve personel görevlendirmesini sağla. • Dekontaminasyon gereksinimini karşılayacak şekilde fonksiyonel kitlesel dekontaminasyon sistemi sağla. • Dekontaminasyon alanına gerekli antidot desteğini sağla. Destek Hizmetler Sorumlusu ve Tıbbi Bakım Sorumlusu ile koordinasyon kur. • Gerekirse dekontaminasyon personeli ile antidot uygulama prosedürlerini gözden geçir. • Destek Hizmetler Sorumlusu ile koordinasyon kurarak dekontaminasyon personelinin tıbbi takibini sağla; • İç ve dış tüm haber akışını Afet Haberleşme Formuna kaydet. Bir kopyasını Dokümantasyon Birimi için hazırla • Güvenlik Sorumlusu ile koordinasyon kurarak hastaların kıymetli eşyalarının toplanmasını ve güvenliğini sağla. • Özel ekipman ve teçhizat gereksinimini sapt; Destek hizmetler sorumlusundan iste ve Operasyon Bölüm Şefine bildir. • Belediye Su İşlerini su sistemi ile ilgili sorunlar için bilgilendir, su ihtiyacı için uyar. • Belediye Su İşleri, valilik kriz merkezi ve/veya sivil savunma ve itfaiyenin önerileri doğrultusunda, atık suyun uygun depolanmasını ve imhasını sağla. • Gerekirse Kurumlar Arası Koordinasyon Yetkilisi ile bağlantı kurarak dış kaynaklı yardım talebinde bulun.	
Devam Eden Eylemler (2-12.Saat) • Durum değerlendirmesi için Operasyon Şefi ile düzenli olarak görüş ve önemli bilgileri bölüm personeline ulaştır. • Gerekğinde çalışanların yer değişimi ve rotasyonunu sağla. • Destek Hizmetler Sorumlusu ile işbirliği yaparak personelin tehlikeli maddelere bağlı ortaya çıkabilecek tıbbi sorunlarını izle. • Önceden belirlenmiş yedek personel çalışma planını aktive et. • İş Güvenliği Yetkilisi ile koordine şekilde tehlikeli madde takibinin sürdürülmesini ve sorunların belirlenmesini sağla. • Güvenlik Sorumlusu ile koordine şekilde tüm hastaların değerli eşyalarının ve	

kontamine giysilerinin muhafazasını sürdür.

- Gerekliğinde dekontaminasyon malzemeleri ve kişisel koruyucu ekipmanın yenilenmesini sağla.
- Kontamine olmuş materyalin uygun şekilde imha edilmesini sağla.
- Gerekliğinde dekontaminasyon alanlarının yerinin değiştirilmesi ve/veya boşaltılması olasılığı için hazırlık yap.
- Tehlikeli madde birim liderlerinden düzenli güncelleme raporları al.
- Gerekli alanlarda güncel klinik bilgi desteğin sağlayabilmek için tıbbi teknik uzmana danış.
- Kurumlar Arası Koordinasyon Yetkilisi aracılığı ile ilgili kurumları mevcut durum hakkında bilgilendir.
- Altyapı sorumlusuna gerektiğinde danışarak hastane içi gerekli onarımları sağla.
- Birim eylem planı hazırla ve istendiğinde Operasyon bölüm şefine sun.
- Operasyonla ilgili düzeltemediğin ya da çözemediğin herhangi bir sorun hakkında Operasyon Şefini acilen bilgilendir.

Uzayan Eylemler(12.Saaten Sonra)

- Tehlikeli maddelere müdahale ile ilişkili tüm kaynakların, ekipmanın ve gereksinimlerinin seviyesini Destek Hizmetler Sorumlusu işbirliğinde izle.
- Güvenlik sorumlusu ile birlikte hastaların kıymetli eşya konusunu hallet.
- Operasyon Şefini düzenli olarak mevcut durum hakkında bilgilendir.
- Bölümü işleyişini etkileyebilecek personel ve operasyon raporlarını izlemeye takip et.
- Kurumlar Arası Koordinasyon Yetkilisi aracılığı ile ilgili kurumları mevcut durum hakkında bilgilendirmeyi sürdür.
- Uygun beslenme, sıvı alımı, dinlenme ve stresle başa çıkma teknikleriyle kendi fiziksel gereksinimlerini sağla.
- Tüm personel ve gönüllüleri stres ve uygunsuz davranış belirtileri açısından gözlemler. Gözlemlerini Destek Hizmetler Sorumlusuna aktar. Görevli personelin dinlendirilmesi için molaları düzenle.
- Görev devri yaptığın takdirde, yerine gelen yetkiliye devam eden operasyonların durumu, problemler ve ilgili diğer bilgileri aktar.

Acil Müdahale Planı'nın Aktivasyonunun Sona Ermesi

- İhtiyaç azaldığında personelin kendi rutin görevlerine döndür ve pozisyonları birleştir ya da kademel olarak azalt.
- İş Güvenliği Yetkilisi ve Güvenlik Sorumlusuna danışarak hastalara ait tüm eşyaların hastane kurallarına göre güvenlik ve idaresini sağla.
- Birim personeline yürütülen operasyonların sonlandırılması talimatını ver.
- Dekontaminasyon ekipmanlarının gerektiğinde temizlenmesini, onarımını ve gerektiğinde yenilenmesini konmasını sağla.
- Atık maddelerin uygun şekilde imhasını sağla.
- Tek kullanımlık malzemelerin ve atıkların uygun şekilde yönetimini sağla.
- Kıymetli eşyalarının hastalara teslimini güvenlik sorumlusu ve/veya hastane polisi ile birlikte sağla.
- Dekontaminasyon alanlarının tehlikeli maddeye göre ve protokoller doğrultusunda dekontaminasyonlarını sağla.
- Tıbbi takip verilerinin toplanması ve gözden geçirilerek personel sağlık dosyalarına konmak üzere Destek Hizmetler Sorumlusuna teslimini sağla.
- Ekipman, malzeme ve personelin normal yerlerine dönüşünü sağla ve tahsis edilmiş olan tüm hastane afet yönetim merkezi ekipmanını iade et.
- Restorasyon/temizleme tamamlandığında operasyon şefine haber ver.
- Görevin sonlandığında tüm dokümanların ve Operasyon Kayıt Formunun (HAP Form 4) Operasyon Bölüm Şefine teslim edilmesini sağla.
- Görevin sonlandığında Operasyon Şefine o anki problemler, devam eden sorunlar ve bundan sonraki ihtiyaçlar hakkında bilgilendir.
- Yorumlarını üzerinde tartışılması ve faaliyet sonrası raporda yer alması için, aşağıdaki konuları içerecek şekilde Operasyon Bölüm Şefine bildir
- Geçerli pozisyon tanımlamaları ve operasyonel kontrol listeleri ile ilgili değerlendirmeler
- Prosedür değişikliği önerileri



TEHLİKELİ MADDE (KBRN) SORUMLUSU İŞ AKIŞ TALİMATI



Dokuman No:AD.TL.18	Yayın Tarihi: 01.12.2017	Rev.No:01	Rev.Tarihi:24.11.2023	Sayfa No: 3/3
---------------------	--------------------------	-----------	-----------------------	---------------

• Bölümün başarıları ve karşılaştığı sorunlar • Stres yönetimi ve faaliyet sonrası debriefinglere, gerekli diğer brifing ve toplantılara katıl.	
Eylemlerin Kaydedilme Şekli Alınan karar ve bildirimleri kayıt altına almak için Form-04 Afet ve acil durum sonlandırmak için Form-32	
Rapor Vereceğiniz Kişi: Operasyon Şefi (OYE)	
Kimlik Belirleme Kırmızı Görev yeleğinizi giyin	
Diğer:	
İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 01	