
	OLAY YÖNETİM EKİBİNİN AKTİVE EDİLMESİ, OLAY YÖNETİM MERKEZİ VE AFET VE ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI'NIN AKTİVE EDİLMESİ SOP	Dokuman No	HAP.PR.03
		Yayın Tarihi	01.12.2017
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
HAP Komisyonu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

OLAY YÖNETİM EKİBİNİN AKTİVE EDİLMESİ, OLAY YÖNETİM MERKEZİ VE AFET VE ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI'NIN AKTİVE EDİLMESİ STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p>Temel Faaliyet: Yönetim yapısını derhal aktif hale getirmek.</p> <p>Hedefler</p> <ul style="list-style-type: none"> Mümkün olduğunca çok olay yönetim ekip üyesini aktive etmek (pozisyonlar/fonksiyonlar), Olay Yönetim Merkezini açmak ve ilk OYE toplantısını yapmak, Mevcut üyelere göre Olay Yönetim Ekibi'ni düzenlemek, Mevcut üyeler arasında görev ve sorumlulukları dağıtmak, Etkili yönetim ve koordinasyonu sağlamak üzere Olay Yönetim Merkezi'ni işlevsel hale getirmek, Acil Müdahale Planı'nın aktivasyon düzeyine karar vermek. 	
<p>Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler</p> <ul style="list-style-type: none"> Olay Yönetim Merkezi'ni açın, OYE çalışmaları için Standart Operasyon Prosedür' leri, İş Akış Talimatları, kayıtlar, kartlar, standart protokoller ve ekipmanın mevcut olup olmadığını kontrol edin, Olay Yönetim Merkezi'ndeki haberleşme araçlarını kontrol edin, OYE' nin çalışma yöntemine karar verin, OYE' nin çalışmalarını kolaylaştırmak için destek personelin hazırda bulunmasını sağlayın, OYE' nin mevcut üyeleriyle, var olan bilgileri ve Acil Müdahale Planı'nın aktivasyon düzeyini göz önünde bulundurarak güncel durumu değerlendirin ve acil ihtiyaçları belirleyin, Hastane içi ve dışındaki ana paydaşlarla öncelikli faaliyetlerin kararlaştırılmasına yönelik koordinasyonu sağlayın, Yangın gibi devam etmekte olan bir iç tehdidin meydana gelmesi durumunda, Olay Yönetim Merkezi için alternatif bir oda da dâhil olmak üzere; OYE' nin çalışmasını sürdür- meye yönelik destek sistemlerini belirleyin, Epidemi durumunda, OYE toplantılarına, hastane enfeksiyon önleme ve kontrol programı sorumlusunu dahil edin, OYE üyeleri, işlenmesi/değerlendirilmesi gereken verileri tespit etmelidir. Çok sayıda veri türü olmasına rağmen, yalnızca karar vermeye yönelik verilere odaklanılmalıdır. Acil ihtiyaç duyulan ve sonraki birkaç saat içerisinde ihtiyaç duyulacak olan veriler acil durum türüne (kitlesel travma, zehirlenmiş hastalar veya pandemi) göre değişiklik gösterebilir: Veri kaynağı nerededir; veri nasıl toplanır, Kim ne yapacak, Veriler Olay Yönetim Merkezi'nde nasıl muhafaza edilir ve zamanla nasıl işlenir, İç ve dış koordinasyon tedbirlerini (AMP' de açıklandığı gibi) ve bunların mevcut duruma nasıl uyarlanacağını belirleyin (bilgi yönetimi bölümüne bakınız), İlk 48 saat ve sonrasında, OYE' nin çalışmalarının nasıl düzenleneceğine karar verin, AMP' nin aktivasyon düzeyini yeniden teyit edin ve Departman/Servis/Birim Müdahale Prosedürlerinin aktivasyonuna gerek olup olmadığına (gerek varsa hangi müdahale prosedürünün aktive edileceğine) karar verin, Hangi alanların açılması gerektiğine karar verin, Personelin nasıl geri çağırılacağına karar verin, Mevcut personelin ne yapacağına karar verin (hastanede kalacak mı kalmayacak mı?), 	

	OLAY YÖNETİM EKİBİNİN AKTİVE EDİLMESİ, OLAY YÖNETİM MERKEZİ VE AFET VE ACİL DURUM MÜDAHALE PLANI'NIN AKTİVE EDİLMESİ SOP	Dokuman No	HAP.PR.03
		Yayın Tarihi	01.12.2017
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	2/2

<ul style="list-style-type: none"> • Geri dönen personelin toplanma noktasının neresi olacağına karar verin, • Sağlık yöneticileri ile irtibata geçin ve bilgi paylaşımında bulunun. 	
İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri <ul style="list-style-type: none"> • Olayın, temel hastane hizmetlerinin sunulmasını engelleyip engellemeyeceğini ve hasta- nenin, personelin ve hastaların güvenliğini tehdit edip etmeyeceğini kontrol edin. 	
Kullanılacak Materyaller <ul style="list-style-type: none"> • Alınan bilgileri ve gerçekleştirilen eylemleri kaydetmeye yönelik formlar ve kayıtlar (zaman, bildirim içeriği, temel eylemler, bildirim ve alarm işleme şablonunun kim/ kimler tarafından kullanıldığına kaydı, sağlık yöneticileri ile iletişim), • Görev Yelekleri, • Olay Yönetim Merkezi ekipmanı. Kalite Kontrol <ul style="list-style-type: none"> • İrtibata geçilen OYE üyelerinin görevleri konusunda net talimatlara ulaşmaları için; kullanacakları formların ve standart operasyon prosedürlerinin hazır bulundurulmasını sağlayın, • Olay Yönetim Merkezi'nin açılmasını ve işlevsel olmasını sağlayın. Zaman Dilimi <ul style="list-style-type: none"> • 2 saatten kısa sürede 	
Diğer Standart Operasyon Prosedürleri ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli alanlara ilişkin SOP (özellikle acil servis ve afet triyaj alanı), • Departman, servis ve birimlere ilişkin müdahale prosedürleri, • Sağlık yöneticileri ile bilgi paylaşımı, • Personel bilgilendirmeye ilişkin SOP. 	
Karşılaşılabilecek özel durumlar <ul style="list-style-type: none"> • Hastane dışı olayın hastane hizmetlerine ilişkin olumsuz sonuçlar doğurma ihtimali durumunda, Olay Eylem Planını geliştirin (proaktif tutum ve öngörü). 	
Sürece Dahil Olan Kişiler <ul style="list-style-type: none"> • OYE üyeleri, • Sağlık yetkilileri. 	
Ekler <ul style="list-style-type: none"> • Olay bildirim formu, • Talepleri karşılamak amacıyla gerekli tedavi kapasitesinin kabaca tahminine yönelik kontrol listesi. 	
Eylemlerin Kaydedilme Şekli Formlar: Form 1, Form 2, Form 5 Raporlama mekanizması <ul style="list-style-type: none"> • Acil Müdahale Planı'nın ilgili bölümünde açıklandığı şekliyle raporlandırın. İzleme OYE, operasyon ve faaliyetlerin koordinasyonu, kaynakların etkin yönetimi, hastane içi ve hastane dışı paydaşlarla bilgi paylaşımında ortaya çıkabilecek önemli sorunları mümkün olan en kısa sürede tespit etmek için yönetim sistemlerinin izlenmesine karar vermelidir.	
Güvenlik Konuları	
İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 00	