

	TIBBİ TRİYAJ YÖNETİMİ SOP	Dokuman No	HAP.PR.05
		Yayın Tarihi	01.12.2017
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
HAP Komisyonu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

TIBBİ TRİYAJ YÖNETİMİ STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p>Temel Faaliyet: Gelen her hastanın en uygun tedaviyi alması için hızlı bir şekilde muayene edilerek tıbbi durumunun değerlendirilmesini sağlamak.</p> <p>Hedefler</p> <ul style="list-style-type: none">• Gelen tüm hastaların yeterliğe sahip sağlık personeli tarafından klinik olarak değerlendirilmesini sağlamak,• Mevcut personel ve ekipman durumunu göz önünde bulundurarak; hiç zaman kaybetmeden, mümkün olan en fazla sayıda hastaya, farklı tıbbi bakım alanlarına nakletmeden önce hayat kurtarıcı müdahaleleri uygulamak (hastaların ileri tıbbi tedavi alma önceliklerini azaltmak),• Hastaların ileri tıbbi tedavi göreceği tıbbi bakım alanlarına yönlendirilmesini sağlamak (acil servis, ameliyathaneler, ayaktan tedavi bölümü vb.),• Hastanenin tedavi kapasitesini aşırı zorlamamak amacıyla hastaneye yatırılan hasta sayısını mümkün olan en düşük sayıda tutmak.	
<p>Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler</p> <ul style="list-style-type: none">• Triyaj ekibi/ekiplerinin çalışmaya hazır olduğunu ve bilginin nasıl paylaşılacağını, Acil Servisten Sorumlu Başhekim Yardımcısı/Acil Servis Sorumlu Hekimine bildirmek,• Triyajı yapılmış hastaların Acil Serviste nereye nakledileceğine karar vermek için Acil Servisten Sorumlu Başhekim Yardımcısı/Acil Servis Sorumlu Hekimi ile birlikte çalışmak,• Güvenlik tedbirlerinin alınması, personel ve hasta güvenliğinin sağlanması için güvenlik görevlisi ile birlikte çalışmak,• Hastaların Acil Servis ve hastane afet triyaj alanı arasındaki nakillerini uygun bir şekilde gerçekleştirmek,• Tıbbi tedavi ve kararları kayıt altına almak,• Hasta kabul alanlarının güvenliğini sağlamak (gerekirse kolluk kuvveti ile birlikte hareket edin),• Güvenlik görevlisi ile işbirliği yaparak hasta kabul alanlarına yalnızca yetkili kişilerin girebilmesini sağlamak,• Baş tıbbi sorumlunun (Acil Servis Sorumlu Hekimi), izin vermediği hasta yakınlarının, Hastane Afet Triyaj alanına ve Acil Servise girmelerini engellemek.	
<p>İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Her türlü güvenlik tehdidini değerlendirmek ve hemen Güvenlik Görevlisi' ne (ciddi tehdit teşkil edecek olan her türlü durum bildirilmelidir) ya da Acil Servis Sorumlusu ve HAP Başkanına rapor etmek.	
<p>Kullanılacak Materyaller</p> <ul style="list-style-type: none">• Standart Operasyon Prosedürü,• İşaretler ve posterler,• İşaret şeridi, tenteler ve önceden belirlenmiş diğer materyaller,• Formlar ve kontrol listeleri,• İlaçlar ve tıbbi ekipman (afet stoğu),• Görev yelekleri. <p>Kalite Kontrol</p> <ul style="list-style-type: none">• Gelen tüm hastaların triyajlarının yapılmasını ve tıbbi bakım alanlarına yönlendirilmesini sağlamak. <p>Zaman Dilimi</p> <ul style="list-style-type: none">• Hastane afet triyaj alanının aktive edilmesinden hemen sonra,	

	<h2>TIBBİ TRİYAJ YÖNETİMİ SOP</h2>	Dokuman No	HAP.PR.05
		Yayın Tarihi	01.12.2017
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	2/2

<ul style="list-style-type: none"> Hastalar hastaneye geldiği sürece. 	
<p>Diğer Standart Operasyon Prosedürleri ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> Güvenlik ile ilgili SOP, Tıbbi bakım sunumunun devamlılığı ile ilgili SOP, Acil Servis ve hastane içi trafik akışı ile ilgili SOP, Harici trafik akışı ve hastane afet triyaj alanının açılması ile ilgili SOP, Güvenlik sorumlusu İşAT, Triyaj alan sorumlusu İşAT, OYE ve Acil Servis ile koordinasyon. 	
<p>Karşılaşılabilecek özel durumlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasta yakınlarının kendilerine izin verilmediği halde hastalarına refakat etmek istediği durumda konu ile ilgili önlem alınması için hemen güvenlik görevlisi ile temasa geçin, Yeni bir alanın açılması halinde (örneğin, geçici morg) bu alanın net ve anlaşılır bir şekilde işaretlenip etiketlenmiş olmasını sağlayın; güvenlik görevlisi ile birlikte hareket edin. 	
<p>Süreçe Dahil Olan Kişiler</p> <ul style="list-style-type: none"> Triyaj faaliyetine katılan tüm tıbbi personel, OYE ya da Acil Servis Sorumlu Hekimi tarafından görevlendirilen tüm idari personel ve büro personeli, Güvenlik personeli. 	
<p>Ekler</p> <ul style="list-style-type: none"> Farklı alanların konumlarını gösteren haritalar/krokiler, Kayıtlar ve formlar, Mevcut malzemelerin kontrol listesi. Form 23 	
<p>Eylemlerin Kaydedilme Şekli</p> <p>Kayıtlar: Bilgi yönetimi,</p> <p>Formlar: Form 8,Form 10</p> <p>Raporlama mekanizması,</p> <ul style="list-style-type: none"> OYE ya da Acil Servis Sorumlu Hekiminin talimatlarına uymak, İzleme Ana faaliyet: tıbbi bakımın devamlılığını ve sunum kalitesini sağlayın. 	
<p>Güvenlik Konuları</p>	
İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 00	