

	<b>GENEL BİLGİ VE RİSK İLETİŞİMİ YÖNETİMİ SOP</b>	Dokuman No	HAP.PR.09
		Yayın Tarihi	01.12.2017
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	3/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
HAP Komisyonu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

<b>GENEL BİLGİ VE RİSK İLETİŞİMİ YÖNETİMİ STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ</b>	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p><b>Temel Faaliyet:</b> Bilgi yönetiminin etkili ve sürdürülebilir olmasını sağlamak ve müdahale yönetimine doğrudan katkıda bulunmak.</p> <p><b>Hedefler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Karar alma ile ilgili temel verilerin doğru zamanda toplanıp değerlendirilmesini sağlamak,</li><li>• Operasyonel amaçlara yönelik bilgi ihtiyacı olan herkese ilgili bilgiyi doğru yer, zaman ve miktarda sağlamak,</li><li>• Tüm temel faaliyetlerin ve verilerin doğru bir şekilde kayıt altına alınmasını ve kolaylıkla erişilebilir olmasını sağlamak,</li><li>• Hastaların ve tüm temel tıbbi unsurların kesintisiz izlenmesini sağlamak;</li><li>• İhtiyaç duyulduğunda doğru zamanda olaya özel planların sonuç alıcı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,</li><li>• İhtiyaç duyulduğunda farklı eylem planlarının hazırlanmasına ve yönetimine katkıda bulunmak,</li><li>• Topluma yönelik bilgi yönetimine katkıda bulunmak,</li><li>• Sağlık surveyans sisteminin yönetimine katkıda bulunmak,</li><li>• Hastane personelinin zamanında ve doğru bilgilendirilmesini sağlamak,</li><li>• Mülki İdare veya sağlık yetkilileri gibi ilgili makamların eksiksiz olarak bilgilendirilmesini sağlamak.</li></ul>	
<p><b>Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öncelikle, düzenli güncellenecek kararların alınmasında etkili olan temel veri türlerini belirleyin (Nasıl ve ne zaman gibi temel soruları içeren veri türlerini, veri kaynaklarını, veri toplama yöntemlerini ve OYE' ne raporlama mekanizmasını tespit edin),</li><li>• İlk etapta Acil Müdahale Planında yer alan verileri dikkate alın ve değerlendirin (Özellikle kritik verileri gözden geçirin ve analiz edin; ana paydaşların ve bölgeniz- deki kamu/özel hastanelerin telefon numaraları, hizmet sunumu için gereken nicel ve nitel ihtiyaçlara yönelik temel veriler; operasyon yönetimi, koordinasyon ve kaynakların mevcudiyetine ait veriler),</li><li>• OYE, aşağıdaki faaliyetlerin acilen yerine getirilmesi için hemen bilgi yönetimi sorumlusu görevlendirmelidir (genellikle OYE bünyesinde planlama fonksiyonu dahilinde bir ekip):<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diğer hastaneler, Acil Sağlık Hizmetleri, sağlık yetkilileri ve basın ile bilgi paylaşım yöntem ve kurallarını gözden geçirin,</li><li>▪ Acil durumlarda, hastanede gereksiz yoğunluğun önlenmesi amacıyla kamuoyunu bilgilendirin (tüm hastaların uygun tedavi alabilecekleri diğer sağlık kurumlarına yönlendirilmesi de dahil),</li><li>▪ Basın ve halkla ilişkiler konusundaki prosedürleri değerlendirin,</li><li>▪ Ziyaretçiler, aileler ve hastalara yönelik bilgilendirmenin doğru ve etkin biçimde gerçekleştirilmesini sağlayın, Temel verilerin nasıl ve nerede muhafaza edileceğini ve verilere nasıl ulaşılabileceğini belirleyin (örn: mevcut kaynaklara ve değişen ihtiyaçlara dair veriler),</li><li>▪ Hastaların kişisel eşyalarına ait kayıtların doğru ve uygun olarak düzenlenmesini sağlayın, Her ihtiyaç duyulduğunda kullanılabilirliği için, yedekleme sistemleri ve prosedürleri de dahil, haberleşme araçlarının, güvenlik ve güçlendirmelerinin nasıl sağlandığını kontrol edin.</li></ul></li><li>• OYE sağlık yetkilileri ve bölgedeki diğer hastaneler ile tam bir koordinasyon halinde,</li></ul>	

<p>aşağıdakileri gerçekleştirmelidir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Toplumun bilgi ihtiyacını karşılamak için hangi bilginin acil durumla daha fazla ilişkili olduğunu risk iletişimi prensipleri doğrultusunda tespit edin,</li><li>Hastanenin, özellikle ölü ve kayıplar, ruh sağlığı, bağışıklama, laboratuvar sev- ki ve üreme sağlığı başta olmak üzere bilgi paylaşımı yoluyla Sağlık Bakanlığı programlarının yönetimine nasıl katkıda bulunacağını tespit edilmesi. Hastanenin hem sağlık bilgi sistemine hem de sağlık sörveyans sistemine nasıl katkıda bulunması gerektiğinin belirlenmesi; epidemi durumunda sörveyans sistemine nasıl katkıda bulunacağını özellikle değerlendirilmesi.</li></ul> <p>• OYE, personele hangi bilgilerin ne zaman ve nasıl iletileceğine karar vermelidir. Bu kararlar, epidemi durumunda ve personelin güvenliğini sağlamak bakımından özellikle önemlidir.</p>	
<p><b>İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acil Müdahale Planında açıklandığı şekilde, bilgi yönetimine ilişkin çeşitli prosedürlere uyulup uyulmadığını kontrol edin,</li><li>Bilgi paylaşımının, personeli ve hastaları korumayı esas almasını ve bunun aksinin olmamasını sağlayın,</li><li>Kritik verilerin kaydedilip güvenli bir şekilde muhafaza edilmesini sağlayın;</li><li>Tıbbi verilerin muhafaza ve yönetiminde gizlilik kurallarına uyulmasını sağlayın;</li><li>Önemli verilerin yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilir ve kullanılabilir olmasını sağlayın,</li><li>Kamuya ya da medyaya dönük bilgilendirmenin Valilik tarafından yetkilendirilmiş birimlerce yapılmasını sağlayın,</li><li>Hastanenin sağlık sörveyans sistemine aktif olarak katkıda bulunmasını ve özellikle sörveyans sisteminin erken uyarı kapasitesini güçlendirmesini sağlayın (Uluslararası Sağlık Tüzüğü'nü dikkate alarak).</li></ul>	
<p><b>Kullanılacak Materyaller</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Formlar:</b> Form 28, 29,30</li><li>Standart Operasyon Prosedürü SOP 1</li><li>Takip kayıt belgeleri EK 5</li><li>Haberleşme araçları Telefon, telsiz</li><li>Bilginin güvenli bir şekilde saklanması için depolama alanları</li></ul> <p><b>Kalite Kontrol</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kritik verilerin düzenli olarak toplanmasını, işlenmesini, değerlendirilmesini, kullanılmasını ve depolanmasını sağlayın,</li><li>Ana faaliyet ve operasyonların Acil Müdahale Planında açıklandığı şekilde kayıt altına alınmasını sağlayın.</li></ul> <p><b>Zaman Dilimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>OYE' nin aktive edilmesiyle başlayan ve devam eden</li></ul>	
<p><b>Diğer Standart Operasyon Prosedürleri ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tüm Standart Operasyon Prosedür' leri (her SOP bilgi yönetimine ilişkin maddeler içermektedir).</li></ul>	
<p><b>Karşılaşılabilecek özel durumlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Hastanenin, sağlık riskleri konusunda topluma yönelik bilgi hazırlanmasına katkıda bulunması gerekirse (örneğin; gıda, su ve tarım ürünlerinin kontamine olduğu bir kimyasal olay) topluma bilgi verilmesi, basın açıklaması ve bilgilendirmenin hazırlanması ile ilgili prosedürleri uygulayın.</li></ul>	
<p><b>Sürece Dahil Olan Kişiler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>OYE,</li><li>Departman/Servis/Birim sorumlusu,</li><li>Güvenlik personeli,</li><li>Sağlık yetkilileri.</li></ul>	
<p><b>Ekler</b></p>	
<p><b>Eylemlerin Kaydedilme Şekli</b></p> <p><b>Formlar:</b> Form 28, 29, 30</p> <p><b>Raporlama mekanizması</b></p>	



## GENEL BİLGİ VE RİSK İLETİŞİMİ YÖNETİMİ SOP

Dokuman No	HAP.PR.09
Yayın Tarihi	01.12.2017
Rev.No	00
Rev.Tarihi	
Sayfa No	3/3

• OYE tarafından bir değişiklik yapılmadığı sürece Acil Müdahale Planı'nda açıklanan çeşitli prosedürlere ve varsa olaya özel planlara her zaman uyulmasını sağlayın.

### **İzleme**

- OYE' nin kullanımı için temel verilerin kaydedildiğinden, işlendiğinden ve her an kullanıma hazır olduğundan emin olun:
- Kritik ve hassas verilerin korunduğundan ve gizliliğın sağlandığından emin olun,
- Ana operasyonların ve faaliyetlerin kayıt altına alındığından ve bilginin Acil Müdahale Planında açıklandığı şekilde, doğru yerde muhafaza edildiğinden emin olun,
- Halk sağlığı konularının doğru yönetilmesini sağlamak amacıyla sağlık surveyans sisteminin acil duruma adapte edilerek kullanıldığından emin olun,
- Personelin düzenli ve doğru bilgilendirildiğinden emin olun.

### **Güvenlik Konuları**

İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 00