

	LOJİSTİK VE MALZEME YÖNETİMİ SOP	Dokuman No	HAP.PR.10
		Yayın Tarihi	01.12.2017
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
HAP Komisyonu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

LOJİSTİK VE MALZEME YÖNETİMİ STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p>Temel Faaliyet: Lojistik ve gerekli malzemelerin etkin yönetimi ile hastanenin gereken tıbbi bakım hizmetlerini vermesini sağlamak.</p> <p>Hedefler</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdahalenin yönetilebilmesi için hastanenin lojistik ihtiyaçlarının yönetimini iyileştirmek, Mevcut ekipman, malzeme ve diğer kaynakları mümkün olduğu kadar etkili ve verimli kullanmak, Lojistik, malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını proaktif bir şekilde yöneterek, ihtiyaçlar konusunda önceden tahminlerde bulunmak, OYE kararıyla afet stoklarını seferber etmek ve gerçek ihtiyaçlara göre kaynakları yeniden dağıtmak, Kritik ekipman bakımının yapılmasını sağlamak, Su, enerji, kanalizasyon (atık sistemleri) sistemlerinin kontrol edilmesini sağlamak, Olaya özel ekipmanların (örn. personel için koruyucu ekipman) önceden temin edilmesini ve kullanılmasını sağlamak, Destek hizmetlerinin (özellikle temizlik, atık yönetimi, iae) yönetimine katkıda bulunmak, OYE' nin kararıyla, değişen ihtiyaçlara göre malzemeleri ve ekipmanı yeniden dağıtmak, Kritik malzemelerin ve ekipmanın yeniden tedarik edilmesini sağlamak için proaktif tedbirler almak, Kritik malzemelerin ve ekipmanın güvenliğini sağlamak. 	
<p>Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler</p> <ul style="list-style-type: none"> OYE içerisinde lojistik yönetiminden kimin sorumlu olduğunu, ekibin departman/servis/birimlerle lojistik yönetimi için gereken mevcut tüm kaynakların etkin kullanımını ve sürekli koordinasyonu sağlamak için nasıl ilişkili olduğunu belirleyin, Lojistik yönetimi için gerekli rehberlerin, prosedürlerin ve İş Akış Talimatlarının, Olay Yönetim <p>Merkezinde mevcut olduğundan emin olun,</p> <ul style="list-style-type: none"> Departman/Servis/Birim' lerin Müdahale Prosedürü' ndeki özel rehberlerin ve prosedürlerin, afet ve acil durum sırasında lojistik yönetimini sağlamak için uygun olduğundan emin olun. Normal de bu prosedürler ve İş Akış Talimatları, Olay Yönetim Merkezi'nde de mevcut olmalıdır, Kullanılacak olan temel prosedürlerin mevcut acil duruma uyarlanmasını sağlayın. OYE' de lojistik yönetiminden sorumlu kişi, yönetimi etkileyebilecek olan mevcut krizin özelliklerini değerlendirmeli, temel prosedürler ve rehberlerle uyum sağlanıp sağlanmadığını veya ayarlamalar yapılması gerekip gerekmediğini kontrol etmelidir. Özellikle spesifik olay eylem planı oluşturulmasının gerektiği durumlarda, lojistik yönetimindeki önemli zorlukların ne olduğu veya olabileceğini belirleyin, OYE, çözüm üretiminde ekip yaklaşımıyla hareket etmek amacıyla, lojistiğin bazı bölümlerini yönetmekten sorumlu olan kişileri toplantıya çağırmak isteyebilir. Önerilen strateji sisteme da yalı bir yaklaşımdır. Bunun anlamı şudur: <ul style="list-style-type: none"> Genel strateji ve çalışma şekli konusunda açıkça karar verilir o Yeniden tedarik sistemi ve prosedürler iyi bir şekilde tanımlanır, Yedek parçaların tedarigi ve kritik ekipmanın tamiri gibi konularda, hastane dışı uzmanlardan yardım istenebilir. Dış paydaşlar ile tedarik ve bakım için önceden protokoller yapılmış olmalıdır, 	

<ul style="list-style-type: none">Departman/Servis/Birimler ve OYE arasındaki lojistik yönetimi prosedürleriyle ilgili ortak yetki verilmesi gibi taleplerin bir havuzda toplanması birinci seçenek olarak düşünülmelidir.Sağlık sektörünün afet stoklarını değerlendirme ve yönetme prosedürlerini inceleyin. Bu tarz stokların mevcut olup olmadığını ve hastanenin ihtiyaç duyması durumunda nasıl seferber edile- bileceğini kontrol edin,Lojistiğin mümkün olan en iyi şekilde yönetimini sağlamak için sağlık yetkilileri ile birlikte hareket edin,Lojistik ihtiyaçların mümkün olan en iyi şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla temel harici paydaşlarla (Örn. Polis, tedarikçiler; icracı bakanlıklar), birlikte hareket edin (bakım ve iş sürekliliği ile ilgili standart operasyon prosedürüne bakınız)	
İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri <ul style="list-style-type: none">Lojistik yönetimine engel olabilecek potansiyel sorunları belirleyin,Kritik malzemeler ile ekipman konusunda oluşacak ani ihtiyaçlar değerlendirilmeli ve olası problemler/eksiklikler ön görülmelidir,OYE personelinin koruyucu ekipman kullanımını sağlamalıdır,Hastane depolarının ve kritik ekipmanın güvenliğine öncelik verilmelidir	
Kullanılacak Materyaller <ul style="list-style-type: none">Formlar: Form 21, 23, 26, 41Standart Operasyon Prosedürü SOP 1Kontrol listeleri Stok Tutulan Gıda vb. Malzemelerin ListesiGörev yeleklerLevha ve afişlerKutular, depolar, araçlar vb. Kalite Kontrol <ul style="list-style-type: none">Temel hizmetlerin sunulmasını sağlamak amacıyla kritik malzemelerin ve ekipmanın doğru miktarda, doğru yerde ve doğru zamanda mevcut olmasını sağlayın. Zaman Dilimi <ul style="list-style-type: none">Acil ve devam	
Diğer Standart Operasyon Prosedürleri ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon <ul style="list-style-type: none">Bilgi yönetimine ilişkin SOP, İnsan kaynakları yönetimine ilişkin SOP, Temel tedavi alanlarına ilişkin SOP, Sağlık yetkilileri.	
Karşılaşılabilecek özel durumlar <ul style="list-style-type: none">Kritik malzemeler veya ekipmanla ilgili muhtemel bir yetersizlik varsa, önceden harekete geçin ve uygun önlemleri alın,Eğer kritik malzemeler ve ekipman tehdit altındaysa hemen bu sorunu düzeltecek önlemleri alın,Eğer ulaşım ve haberleşme araçları sorunlu hale gelirse, hemen bu sorunu düzeltecek önlemleri alın,Eğer hastanenin herhangi bir kritik sistemi etkileniyorsa dış paydaşlarla birlikte çalışarak hemen bu sorunu düzeltecek önlemleri alın.	
Süreçe Dahil Olan Kişiler <ul style="list-style-type: none">OYE personeli, Çeşitli Departmanların, Servislerin ve Birimlerin personeli, Güvenlik personeli, Harici tedarikçiler ve paydaşlar.	
Ekler	
Eylemlerin Kaydedilme Şekli Formlar : Form 21, 23, 26, 41 Raporlama mekanizması <ul style="list-style-type: none">Acil Müdahale Planı ve Departman/Servis/Birim Müdahale Prosedürü 'nde açıklandığı şekliyle raporlandırın. İzleme <ul style="list-style-type: none">Lojistik ihtiyaçları takip edin ve talep ile ihtiyaçlar arasındaki farkı değerlendirin.	
Güvenlik Konuları <ul style="list-style-type: none">Kritik malzemelerin ve ekipmanın güvenliğine öncelik verilmelidir; kolluk kuvvetinin yardım etmesi gerekebilir.	
İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 00	