

	ECZANE YÖNETİMİ: TEMEL İLAÇLAR, AŞILAR, KORUYUCU EKİPMAN VE DİĞER MALZEMELER SOP	Dokuman No	HAP.PR.11
		Yayın Tarihi	01.12.2017
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
HAP Komisyonu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

ECZANE YÖNETİMİ: TEMEL İLAÇLAR, AŞILAR, KORUYUCU EKİPMAN VE DİĞER MALZEMELER STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p>Temel Faaliyet: Olay Yönetim Ekibinin verdiği karara göre, eczanede depolanan malzemelerin ve ekipmanın hemen kullanıma sunulmasını sağlamak.</p> <p>Hedefler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personel için koruyucu ekipman, temel ilaçlar ve malzemeler bakımından eczane stoklarının ne durumda olduğunu değerlendirmek, • Mevcut durumu değerlendirip eczanenin gerekli malzemeleri ne kadar süre boyunca sağlayabileceğini değerlendirmek, • OYE tarafından gerekli malzemelerin doğru yer, zaman ve miktarda kullanıma sunulmasını sağlamak, • OYE ile koordinasyonlu bir şekilde, temel malzemeler azalmadan önce yeniden tedarik siparişi vererek önlem almak, • Eczanede depolanan temel ilaçlar ve diğer kritik malzemelerin hem rutin hastalar hem de afetlerde hastalar için her zaman ulaşılabilir olmasını sağlamak, • Eğer durum özel ilaç gerektiriyorsa hemen olaya özel önlemler almak. 	
<p>Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler</p> <p>• Görevdeki sorumlu eczacı:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tedavi uygulanabilecek hasta sayısını, mevcut imkanların neler olduğunu ve ne tür ihtiyaçları karşılayacağını değerlendirmelidir, ▪ Eczanede depolanan sınırlı miktarda ilaca ve malzemeye duyulabilecek ihtiyaçların neler olacağını değerlendirmelidir, ▪ Bu malzemelerin acil bir şekilde elde edilmelerini veya bu mümkün değilse, yeniden tedarik edilmelerini sağlamak için eylem planı oluşturmalıdır, ▪ Kimyasal bir olay veya bulaşıcı hastalık ihtimali varsa dezenfektanlar, aşılarda, koruyucu kıyafetler ve antidotlar gibi diğer özel malzemeler gerektiren durumlarda gerekli tedbirleri almalıdır. <p>• Olay Yönetim Ekibi hemen, eczanenin deneyimli personel tarafından yönetilip yönetilmediğini, işleri yürütmek için tüm prosedürlere, iş akış talimatlarına, kayıtlara, formlara ve varsa müdahale prosedürlerine erişimi olup olmadığını kontrol etmelidir. Eğer yönetilmiyorsa, bir eczacı devralana kadar eczaneye OYE' nin direkt kontrolü altında yöneticilik yapabilecek deneyimli bir personel atamalıdır,</p> <p>• Eczane; malzemelerin satın alma, nakliye gibi tedarik işlemlerinde OYE' nin lojistik sorumlusundan yardım isteyebilir,</p> <p>• Eczanede görevli personel şunları yapmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bu görev OYE' nin lojistik sorumlusu tarafından üstlenilmemişse, civardaki hastaneler de dahil gerektiğinde ekstra ilaçları ve sarf malzemelerini acil bir şekilde sağlayabilecek tedarikçileri belirlemelidir, ▪ Kamu veya özel sektördeki diğer hastanelerin eczaneleri, ilaç depoları, tıbbi cihaz ve malzeme firmaları ile önceden yapılmış iş birliği protokollerini gözden geçirir, ▪ Diğer hastanelerin (özel, kamu, üniversite, vakıf ve askeri vd.) bu alandaki imkan ve kapasitelerini belirlemelidir, ▪ Nitelikli personel ve yardımcı personel eksikliği ile ilgili sorunları belirlemelidir, ▪ Eczanenin depolarının mevcut durumdan etkilenip etkilenmediğini belirlemelidir (örn. soğuk zincir), ▪ Farklı birimlerin (Laboratuvar ve kan bankası vb.) ihtiyacı olan ürünlerin eczanede has- tane özelinde bulunması durumunda yeterli miktarda olup olmadığını belirlemeli ve OYE ile koordineli olarak düzeltici önlemleri almalıdır. 	



**ECZANE YÖNETİMİ: TEMEL
İLAÇLAR, AŞILAR, KORUYUCU
EKİPMAN VE DİĞER
MALZEMELER SOP**

Dokuman No	HAP.PR.11
Yayın Tarihi	01.12.2017
Rev.No	00
Rev.Tarihi	
Sayfa No	2/2

İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri <ul style="list-style-type: none">• Eczane yetkili olmayan kişilerin herhangi bir müdahalesine karşı bir güvenlik personeli ile korunmalıdır.	
Kullanılacak Materyaller <ul style="list-style-type: none">• Formlar: Form 21• Kontrol listesi Stok Tutulan İlaç Listesi• Görev yelekleri Kalite Kontrol <ul style="list-style-type: none">• Eczanenin deneyimli personel tarafından yönetilmesini sağlayın,• Değerlendirmenin hızlıca ve profesyonel bir biçimde yapılmasını sağlayın,• Eczane tarafından kullanıma sunulan malzemelerin OYE' nin verdiği yetki dahilinde sağlandığından emin olun,• Yeniden tedarik konusunun değerlendirildiğinden emin olun. Zaman Dilimi <ul style="list-style-type: none">• OYE tarafından eczanenin aktive edilmesinden sonraki ilk 1 saat	
Diğer Standart Operasyon Prosedürleri ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon <ul style="list-style-type: none">• Lojistik ile ilgili SOP 10• Güvenlik ile ilgili SOP 15	
Karşılaşılabilecek özel durumlar <ul style="list-style-type: none">• Eğer eczanede birincil öncelikteki özel malzemelerin stoku çok sınırlıysa ve gereken miktar stok miktarını aşacaksa, bu malzemelerin yeniden tedarigi için hemen gereken önlemleri alın;• Eğer eczane stokları da olayın tehdidi altında ise, en önemli malzemelerin güvenli bir yere taşınması veya eczanenin güvenliğinin sağlanması için Olaya Özel Planı hemen oluşturun.	
Sürece Dahil Olan Kişiler <ul style="list-style-type: none">• OYE personeli• Eczane personeli• Güvenlik personeli	
Ekler	
Eylemlerin Kaydedilme Şekli Formlar : Form 21 Raporlama mekanizması <ul style="list-style-type: none">• Kayıtlar ile formların kullanılması ve OYE'yi sürekli olarak durumdan haberdar etmek. İzleme <ul style="list-style-type: none">• Eczane tarafından kullanıma sunulan temel malzemelerin ve ekipmanın ihtiyaç duyulan yerde gerektiği ölçüde kullanıldığından emin olun,• Yeniden tedarik sisteminin malzemelerin eczanede tükenmeden önce sipariş edildiğinden ve elde edildiğinden emin olun,• Eczane deposunun güvenli olduğundan ve korunduğundan emin olun.	
Güvenlik Konuları	
İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 00	