

	PSİKOSOSYAL HİZMETLERİN YÖNETİMİ SOP	Dokuman No	HAP.PR.13
		Yayın Tarihi	01.12.2017
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	3/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
HAP Komisyonu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

PSİKOSOSYAL HİZMETLERİN YÖNETİMİ STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p>Temel Faaliyet: Afet ve acil durumlardan doğrudan etkilenen hastalar, hasta yakınları ile sağlık personelinin hızlı iyileşip toparlanma becerilerinin artırılması amacıyla psikososyal destek sağlamak.</p> <p>Hedefler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mümkün olduğu kadar hızlı bir şekilde koruyucu önlemler geliştirmek amacıyla ruh sağlığı bakımından yüksek riskli tepkileri belirlemek, • Hastalar ve personel arasında psikososyal sorunlarla karşı karşıya kalma riski yüksek olan grupları belirlemek, • Psikososyal destek hizmetleri kapsamında psikolojik triyaj yapmak, kesintisiz psikososyal risk ve ihtiyaç analizi yapmak, ihtiyaç duyanlara psikolojik ilkyardım ile destek olmak, psikolojik bilgilendirme yapmak, paylaşım grupları ile psikoeğitim çalışmalarını yürütmek, • Gerekli görüldüğünde klinik değerlendirme ve takip amacıyla hasta, hasta yakını ve sağlık personeline ruh sağlığı hizmeti verilmesi için sevk zinciri kurmak, • Psikososyal destek hizmetleri sağlamak için hastanenin niceliksel ve niteliksel kapasitesini ve imkanlarını değerlendirmek, • Hizmet sunumunu mevcut durumun gereklerine uyarlamak, • Öncelikle sosyal desteğe odaklanmak ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyulma olasılığını azaltmak, • Ciddi şekilde etkilenen kişilerin durumunun takip edilmesini sağlamak, • Öncelikle hastaların ve personelin en acil sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, • Hastalar, personel, hasta yakınları vb. grupların psikososyal destek ihtiyaçlarını düşünmek ve gerektiğinde dış paydaşlara yönlendirmek. 	
<p>Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • OYE, afet/acil durumlarında, hastanenin, psikososyal destek hizmetlerindeki rolünü belirlemelidir, • OYE, hastane iç ve dış paydaşlarla hemen işbirliğine gitmelidir, • OYE, psikososyal destek ekibinin üyelerini ve sorumlularını belirlemelidir, Psikososyal destek ekibi aşağıdakilerden sorumludur: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mevcut prosedürler, iş akış talimatları, formlar ile kayıtları hızlıca değerlendirerek kullanılacak olanları seçmek, afet ve acil duruma uyumunu sağlamak ▪ Psikososyal Destek ekibinin görev yapacağı alanı belirlemek ve ihtiyacı olanların (hasta, hasta yakını, personel vb.) ekibe nasıl ulaşacağını açıkça belirtmek ▪ Psikososyal açıdan özel ihtiyaç ve riskleri olan hasta, hasta yakınları ve sağlık personellerini belirlemek, ▪ Psikolojik bilgilendirme amacıyla psikososyal desteğin nereden nasıl alınacağı, kaygı ve stres belirtileri, riskli belirtilerin tanınması, yüksek riskli grupların tanınması gibi bilgileri içeren basılı materyal hazırlamak ve bunu yaygın olarak erişilebilir hale getirmek. Ölü ve kayıp yönetimi ile sürekli işbirliği içinde olarak psikososyal desteğe ihtiyacı olanlar hakkındaki bilgiler de dahil olmak üzere işbirliği ve koordinasyon sağlamak, ▪ Ölülerini teşhis için geldiklerinde ailelere eşlik etme konusunda psikososyal destek ekibinin hazırlıklı olmasını sağlamak. ▪ Kaygı ve stres tepkileriyle ilgili sağlık personeline yönelik destekleyici grup çalışmaları için güvenli bir oda hazırlamak ve desteği kesintisiz sürdürmek, ▪ OYE'ye, öncelikle afet ve acil durum halinde görev yapan personelin temel 	

<p>(güvenlik, beslenme, barınma, banyo-tuvalet, iletişim vb.) ve özel ihtiyaçlarının (ilaç vb.) karşılanması ile dinlenme saatlerinin belirlenmesi gibi konularda yönlendirme ve önerilerde bulunmak,</p> <ul style="list-style-type: none">• Tüm personel ve ailelerine yönelik psikososyal destek sunulması için çalışmalar yürütmek,• Sosyal hizmet uygulamaları kapsamında, hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarına göre psikososyal destek sağlamak, gerektiğinde ihtiyaçlarını karşılamak (kayıpların bulunması, kimliklendirme, kimsesiz ve engellilere destek verilmesi) veya kaynaklara yönlendirmek,• Tıbbi sosyal hizmet uygulamalarının afet ve acil durumlarda da sürdürülebilir olmasını sağlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla (aile ve sosyal politikalar bakanlığı il müdürlüğü, il emniyet müdürlüğü, STK'lar vb.) sürekli ve kesintisiz bir işbirliği ve koordinasyon çalışması yürütmek,• Gerektiğinde ve gerekli izinleri almış olmak şartıyla STK'lar, dini liderler ve toplum liderleri gibi dış paydaşlar ile iş birliği ve koordinasyon sağlamak.	
<p>İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Psikososyal destek ekibinin gereken yeterliğe sahip (psikiyatrist, psikolog, sosyal hizmet uzmanı, sosyolog, çocuk gelişimi uzmanı vb.) personelden oluştuğundan emin olun,• Psikososyal destek hizmetleri devam ettiği sürece görünür, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olduğundan emin olun,• Daha çok desteğe ihtiyaç duyan hastaların ve personelin takip edilmesini sağlamak için sevk ve kayıt sisteminin kullanıldığından emin olun.	
<p>Kullanılacak Materyaller</p> <ul style="list-style-type: none">• Formlar: Form 31• Standart Operasyon Prosedürü SOP 14• Görev yelekleri <p>Kalite Kontrol</p> <ul style="list-style-type: none">• Kaliteli hizmet sunmak için psikososyal destek ekibinin gerekli yeterliğe sahip insanlar tarafından yönetilmesini sağlayın,• Ruhsal açıdan etkilenen hastaların hastanede kaldıkları süre içerisinde ve taburcu edilmelerinin hemen sonrasında takip edilmelerini sağlayın,• Personelin, hastaların ve hasta yakınlarının en öncelikli ve acil sosyal ihtiyaçlarının dikkate alınmasını sağlayın. <p>Zaman Dilimi</p> <ul style="list-style-type: none">• OYE'nin faaliyete başlamasından 6 saat sonra.	
<p>Diğer Standart Operasyon Prosedürleri ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon</p> <ul style="list-style-type: none">• Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü,• Ailelere yönelik alanlar ile ilgili SOP,• Ölü ve kayıpların yönetimi ile ilgili SOP,• Güvenlik ile ilgili SOP,• Lojistik hizmetleri SOP,• İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili SOP.	
<p>Karşılaşılabilecek özel durumlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Hizmeti sağlayacak yetkinlik sahibi personel sayısı yetersiz ise, destek alma konusunda gerekli eylem planını oluşturun ve hemen dış paydaşlarla birlikte hareket edin,• Gönüllülerin, dini liderlerin veya toplum liderlerinin desteği gerekli görülüyorsa, faaliyetlerin OYE' nin kararları ve izni çerçevesinde uygulanması ve denetlenmesi için gerekli düzenlemeleri yapın.	
<p>Sürece Dahil Olan Kişiler</p> <ul style="list-style-type: none">• OYE personeli,• Psikososyal destek hizmetler personeli,• Güvenlik personeli,• Hastane yönetimi personeli.	



PSİKOSOSYAL HİZMETLERİN YÖNETİMİ SOP

Dokuman No	HAP.PR.13
Yayın Tarihi	01.12.2017
Rev.No	00
Rev.Tarihi	
Sayfa No	3/3

Ekler	
Eylemlerin Kaydedilme Şekli Formlar : Form 31 Raporlama mekanizması • Acil Müdahale Planı'nın ilgili bölümünde açıklandığı şekliyle raporlandırın. İzleme • Psikososyal destek hizmetleri sunan personelin ikincil "mağdur" haline gelmemesini sağlayın, • Psikososyal hizmetlerin kapsamının sadece Olay Yönetim Ekibi' nin kararına göre gerekli görülenlerle sınırlı kalmasını sağlayın, • Takip gerektiren hastalara ve çalışanlara hastanede kaldıkları ve taburcu oldukları zaman gereken psikososyal desteği sağlayın.	
Güvenlik Konuları	
İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 00	