

	<b>KİTLESEL YARALANMALI OLAYLARDA 1.SEVİYE MÜDAHALESİ SOP</b>	Dokuman No	HAP.PR.32
		Yayın Tarihi	02.03.2020
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
HAP Komisyonu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

<b>KİTLESEL YARALANMALI OLAYLARDA 1.SEVİYE MÜDAHALESİ STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ</b>	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p><b>Temel Faaliyet:</b> İl Sağlık Müdürlüğünden olay bildirim sonucu lojistik destek sağlamak</p> <p><b>Hedefler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olay Yönetim Merkezini açmak ve ilk OYE toplantısını yapmak,</li> <li>• Mevcut üyelere göre Olay Yönetim Ekibi'ni düzenlemek,</li> <li>• Mevcut üyeler arasında görev ve sorumlulukları dağıtmak,</li> <li>• Etkili yönetim ve koordinasyonu sağlamak üzere Olay Yönetim Merkezi'ni işlevsel hale getirmek,</li> <li>• Kritik ekipman seviyesini belirlemek</li> <li>• Acil Müdahale Planı 1.seviyeye göre İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda hastanemiz hizmetlerini aksatmadan malzeme ve ekipman talebini karşılamak</li> </ul>	
<p><b>Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olay Yönetim Merkezi'ni açın,</li> <li>• OYE çalışmaları için Standart Operasyon Prosedür'leri, İş Akış Talimatları, kayıtlar, kartlar, standart protokoller ve ekipmanın mevcut olup olmadığını kontrol edin,</li> <li>• Olay Yönetim Merkezi'ndeki haberleşme araçlarını kontrol edin,</li> <li>• Veriler Olay Yönetim Merkezi'nde nasıl muhafaza edilir ve zamanla nasıl işlenir,</li> <li>• Personelin geri çağrılıp çağrılmayacağına karar verin OYE'nin çalışma yöntemine karar verin,</li> <li>• Veri kaynaklarına ulaşılmalı ve toplanılmalı</li> <li>• Veriler Olay Yönetim Merkezi'nde nasıl muhafaza edilir ve zamanla nasıl işlenir,</li> <li>• Personelin geri çağrılıp çağrılmayacağına karar verin</li> <li>• Kim ne yapacak,</li> <li>• OYE'de lojistik yönetiminden sorumlu kişi,yönetimi etkileyebilecek olan mevcut krizin özelliklerini değerlendirmeli.</li> <li>• OYE'nin mevcut üyeleriyle, var olan bilgileri ve Acil Müdahale Planı'nın aktivasyon 1düzeyini göz önünde bulundurarak hastane mevcut malzeme,ekipman durumu değerlendirin ve acil ihtiyaçları belirleyin,</li> <li>•Lojistik biriminin SOP 10 gerçekleşmesini sağlayın.</li> </ul>	
<p><b>İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olayın, temel hastane hizmetlerinin sunulmasını engelleyip engellemeyeceğini ve hastanenin, personelin ve hastaların güvenliğini tehdit edip etmeyeceğini kontrol edin.</li> </ul>	
<p><b>Kullanılacak Materyaller</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alınan bilgileri ve gerçekleştirilen eylemleri kaydetmeye yönelik formlar ve kayıtlar (zaman, bildirim içeriği, temel eylemler, bildirim ve alarm işleme şablonunun kim/kimler tarafından kullanıldığının kaydı, sağlık yöneticileri ile iletişim),</li> <li>• Görev Yelekleri,</li> <li>• Olay Yönetim Merkezi ekipmanı.</li> </ul> <p><b>Kalite Kontrol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İrtibata geçilen OYE üyelerinin görevleri konusunda net talimatlara ulaşmaları için; kullanacakları formların ve standart operasyon prosedürlerinin hazır bulundurulmasını sağlayın,</li> <li>• Olay Yönetim Merkezi'nin açılmasını ve işlevsel olmasını sağlayın.</li> </ul> <p><b>Zaman Dilimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 saatten kısa sürede</li> </ul>	
<p><b>Diğer Standart Operasyon Prosedürleri ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli alanlara ilişkin SOP (özellikle acil servis ve afet triyaj alanı),</li> </ul>	



## KİTLESEL YARALANMALI OLAYLARDA 1.SEVİYE MÜDAHALESİ SOP

Dokuman No	HAP.PR.32
Yayın Tarihi	02.03.2020
Rev.No	00
Rev.Tarihi	
Sayfa No	2/2

<ul style="list-style-type: none"><li>• Departman, servis ve birimlere ilişkin müdahale prosedürleri,</li><li>• Sağlık yöneticileri ile bilgi paylaşımı,</li><li>• Personel bilgilendirmeye ilişkin SOP.</li></ul>	
<b>Karşılaşılabilecek özel durumlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hastane dışı olayın hastane hizmetlerine ilişkin olumsuz sonuçlar doğurma ihtimali durumunda, Olay Eylem Planını geliştirin (proaktif tutum ve öngörü).</li></ul>	
<b>Sürece Dahil Olan Kişiler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• OYE üyeleri,</li><li>• Sağlık yetkilileri.</li></ul>	
<b>Ekler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Olay bildirim formu,</li><li>• Talepleri karşılamak amacıyla gerekli tedavi kapasitesinin kabaca tahminine yönelik kontrol listesi.</li></ul>	
<b>Eylemlerin Kaydedilme Şekli</b> <p><b>Formlar:</b> Form 1, Form 2, form 4,Form 5,form6,form7,form23,form26,form30,form32,fom33</p> Raporlama mekanizması <ul style="list-style-type: none"><li>• Acil Müdahale Planı'nın ilgili bölümünde açıklandığı şekliyle raporlandırın.</li></ul> <b>İzleme</b> <p>OYE, operasyon ve faaliyetlerin koordinasyonu, kaynakların etkin yönetimi, hastane içi ve hastane dışı paydaşlarla bilgi paylaşımında ortaya çıkabilecek önemli sorunları mümkün olan en kısa sürede tespit etmek için yönetim sistemlerinin izlenmesine karar vermelidir.</p>	
<b>Güvenlik Konuları</b>	
İlk yayınlanma tarihi: 02.03.2020 Revizyon: 00	