

	<b>KİTLESEL YARALANMALI OLAYLARDA 2.SEVİYE MÜDAHALESİ SOP</b>	Dokuman No	HAP.PR.33
		Yayın Tarihi	02.03.2020
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
HAP Komisyonu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

<b>KİTLESEL YARALANMALI OLAYLARDA 2.SEVİYE MÜDAHALESİ STANDART OPERASYON PROSEDÜRÜ</b>	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama için zaman çizelgesi
<p><b>Temel Faaliyet:</b> İl Sağlık Müdürlüğünden olay bildirim sonucu sağlık ekibi(triyaj )destek sağlamak</p> <p><b>Hedefler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olay Yönetim Merkezini açmak ve ilk OYE toplantısını yapmak,</li> <li>• Mevcut üyelere göre Olay Yönetim Ekibi'ni düzenlemek,</li> <li>• Mevcut üyeler arasında görev ve sorumlulukları dağıtmak,</li> <li>• Etkili yönetim ve koordinasyonu sağlamak üzere Olay Yönetim Merkezi'ni işlevsel hale getirmek,</li> </ul> <p>Kritik ekipman ve personel seviyesini belirlemek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil Müdahale Planı 2.seviyeye göre İl Sağlık Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda hastanemiz hizmetlerini aksatmadan sağlık ekibi talebini karşılamak</li> </ul>	
<p><b>Sırası ile Gerçekleştirilecek Eylemler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olay Yönetim Merkezi'ni açın,</li> <li>• OYE çalışmaları için Standart Operasyon Prosedür'leri, İş Akış Talimatları, kayıtlar, kartlar, standart protokoller ve ekipmanın mevcut olup olmadığını kontrol edin,</li> <li>• Olay Yönetim Merkezi'ndeki haberleşme araçlarını kontrol edin,</li> </ul> <p>Hangi formların prosedürlerin, SOP ve iş akış talimatlarının kullanılacağına karar verin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel hastane hizmetlerinin sunumunu ve sürekliliğini sağlamak için gerekli personel sayısını belirleyin</li> <li>• Personelin geri çağrılıp çağrılmayacağına ve çağrılacaksa nasıl çağrılacağına karar verin.</li> <li>• Lojistik şefinden mevcut personel ve çağrılacak personellerle ilgili bilgi alın</li> </ul> <p>Sağlık personelinin olay yerine ulaştırılması için karar verin</p>	
<p><b>İş Güvenliği Kuralları ve Kontrol Prosedürleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olayın, temel hastane hizmetlerinin sunulmasını engelleyip engellemeyeceğini ve hastanenin, personelin ve hastaların güvenliğini tehdit edip etmeyeceğini kontrol edin.</li> </ul>	
<p><b>Kullanılacak Materyaller</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alınan bilgileri ve gerçekleştirilen eylemleri kaydetmeye yönelik formlar ve kayıtlar (zaman, bildirim içeriği, temel eylemler, bildirim ve alarm işleme şablonunun kim/ kimler tarafından kullanıldığının kaydı, sağlık yöneticileri ile iletişim),</li> <li>• Görev Yelekleri,</li> <li>• Olay Yönetim Merkezi ekipmanı.</li> </ul> <p>İş ve SOP lar</p> <p><b>Kalite Kontrol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İrtibata geçilen OYE üyelerinin görevleri konusunda net talimatlara ulaşmaları için; kullanacakları formların ve standart operasyon prosedürlerinin hazır bulundurulmasını sağlayın,</li> <li>• Olay Yönetim Merkezi'nin açılmasını ve işlevsel olmasını sağlayın.</li> </ul> <p><b>Zaman Dilimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 saatten kısa sürede</li> </ul>	
<p><b>Diğer Standart Operasyon Prosedürleri ve/veya Paydaşlar ile Koordinasyon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli alanlara ilişkin SOP (özellikle acil servis ve afet triyaj alanı),</li> <li>• Departman, servis ve birimlere ilişkin müdahale prosedürleri,</li> <li>• Sağlık yöneticileri ile bilgi paylaşımı,</li> <li>• Personel bilgilendirmeye ilişkin SOP.</li> </ul>	



## KİTLESEL YARALANMALI OLAYLARDA 2.SEVİYE MÜDAHALESİ SOP

Dokuman No	HAP.PR.33
Yayın Tarihi	02.03.2020
Rev.No	00
Rev.Tarihi	
Sayfa No	2/2

<b>Karşılaşılabilecek özel durumlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hastane dışı olayın hastane hizmetlerine ilişkin olumsuz sonuçlar doğurma ihtimali durumunda, Olay Eylem Planını geliştirin (proaktif tutum ve öngörü).</li></ul>	
<b>Sürece Dahil Olan Kişiler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>OYE üyeleri,</li><li>Sağlık yetkilileri.</li></ul>	
<b>Ekler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Olay bildirim formu,</li><li>Talepleri karşılamak amacıyla gerekli tedavi kapasitesinin kabaca tahminine yönelik kontrol listesi.</li></ul>	
<b>Eylemlerin Kaydedilme Şekli</b> <p><b>Formlar:</b> : Form 1, Form 2, Form 5,form13,form16,form17,form18,form19,form20,form21,form 24,form 25,form 26,form 27, form 28, form 29, form 30,form 32, form 33,form 35,form 36,form 37,form38,form 39, form 40,form 42</p> <b>Raporlama mekanizması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Acil Müdahale Planı'nın ilgili bölümünde açıklandığı şekliyle raporlandırın.</li></ul> <b>İzleme</b> <p>OYE, operasyon ve faaliyetlerin koordinasyonu, kaynakların etkin yönetimi, hastane içi ve hastane dışı paydaşlarla bilgi paylaşımında ortaya çıkabilecek önemli sorunları mümkün olan en kısa sürede tespit etmek için yönetim sistemlerinin izlenmesine karar vermelidir.</p>	
<b>Güvenlik Konuları</b>	
İlk yayınlanma tarihi: 02.03.2020 Revizyon: 00	