

| Hazırlayan | İnceleyen | Onaylayan |
|------------|--------------------------|-----------|
| Başhekim | Kalite Yönetim Direktörü | Başhekim |

| TIBBİ TEKNİK DANIŞMA KURULU | Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması için zaman çizelgesi* |
|---|---|
| <p>Görev;</p> <ul style="list-style-type: none">• HAP başkanına veya bölüm şeflerine biyolojik ya da bulaşıcı hastalıklara acil müdahale yanıtı için gerekli danışmanlık hizmetini vermek.• HAP başkanına veya bölüm şeflerine spesifik kimyasal olaylar ile ilgili acil müdahale yanıtı için danışmanlık hizmeti vermek.• HAY' a ve Operasyon Bölüm Şefi' ne spesifik kimyasal olaylar ve acil müdahale ile ilgili önerilerde bulunmak,• Tıbbi Bakım Sorumlusu ve Tehlikeli Madde Sorumlusu ile beraber, acil servisle hastanenin diğer hasta kabul eden alanları arasındaki operasyonel bütünlüğü koruyarak, hastane prosedür ve uygulamaları ile tutarlı şekilde, kimyasal bulaşlı kazazedeleri, radyolojik ajana maruz kalan kazazedeleri kabul etmek üzere acil servisi hazırlamak ve organize etmek.• HAP başkanına veya bölüm şeflerine radyolojik/nükleer olaylar ile ilgili acil müdahale yanıtı için danışmanlık hizmeti vermek.• Kliniklerin optimum personel ve kapasiteyle hizmet vermesini sağlamak.• Hastanenin afet ve acil durumlara yanıtı ile ilgili konularda, HAP Başkanı'na ya da bölüm şeflerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek.• Hastanenin Risk yönetimi ve zarar azaltma politikaları konusunda, HAP Başkanı ya da bölüm şeflerine danışmanlık hizmeti vermek.• Acil iş güvenliği yasaları ve endüstriyel uygulamalarla uyumlu risk yönetim ve kayıp-önleme programındaki her türlü değişikliği yönetim ekibine ve bölüm sorumlularına önermek.• Mali yükümlülüğü en aza indirmek için en iyi maliyet azaltıcı planları tavsiye etmek.• Varlık kaybıyla sonuçlanabilecek her türlü olayı araştırmak üzere avukatlar, sigorta şirketleri ve bireylerle bağlantı kurmak.• HAP Başkanı ya da bölüm şeflerine, tıbbi personel ile ilgili konularda danışmanlık hizmeti verir.• HAP Başkanı ya da bölüm şeflerine, tıbbi etik konularında danışmanlık hizmeti verir. | |
| <p>Gerçekleştirilecek Eylemler</p> <p>İlk Eylemler (0-2.Saat)</p> <ul style="list-style-type: none">• HAY' dan görevlendirme ve briefing al.• Tüm iş akış tablosunu oku ve HAP Organizasyon şemasını gözden geçir.• Kimliğini belirten yeleği giy.• Rutin amirine HAP 'taki görevlendirmen ile ilgili bilgi ver.• Tüm aktivite ve gözlemlerini Operasyon Kayıt Formuna (HAP Form 4) süregelen şekilde kaydet.• Destek Hizmetleri Sorumlusu' na kurbanlar ve personelin tedavi ve dekontaminasyonu için kritik önemi olan tehlike ve güvenlik bilgilerini belirlemek üzere hızlı araştırmaya destek olacak personel iste.• Aşağıdaki bilgileri acil servisten, enfeksiyon Kontrol Hemşiresinden teyit et ve HAY'a, Operasyon Bölüm Şefi ve Tıbbi Bakım Sorumlusuna bildir:• Etkilenen hastaların sayı ve durumu (asemptomatikler dahil)• Etkilenilen biyolojik/enfeksiyöz hastalıkların türü• Etkilenilen biyolojik/enfeksiyöz hastalıklara ek olarak tıbbi problemler• Alınan tedbirler (örn: kültür, destek tedavisi)• Biyolojik/enfeksiyöz hastalığa ek olarak beklenen endüstriyel, kimyasal veya | |

radyolojik materyale maruz kalma potansiyeli ve yayılım alanı

- Olgu tanımı için Halk Sağlığı Bölümü ile beraber çalış. Olgu tanımının Tıbbi Bakım Sorumlusu, İş Güvenliği Sorumlusuna ve diğer tüm hasta bakı alanlarına bildirilmesini sağla.
- Hasta bilgisi ve çalışanların korunması hakkında Operasyon Bölüm Şefi ve İş Güvenliği Yetkilisi ile temasa geç.
- Tüm hasta bakım alanlarında standart izolasyon önlemlerine uyulduğundan emin ol. Gerekli durumlarda izolasyon önlemleri için son dakika eğitimleri düzenle.
- Hasta bakım gereksinimlerini tasarlamak ve paylaşmak için Yönetim Ekibi, Operasyon Bölüm Şefi ve Tıbbi Bakım Sorumlusu ile düzenli görüş.
- Brifinglere ve toplantılara katıl ve talep edildiğinde Afet Eylem Planına katkıda bulun.
- Talep edildiğinde basın açıklamaları için Halkla İlişkiler Yetkilisine görüş bildir.
- Gerekli olduğunda uyarma, destek ve araştırma kaynakları için Kurumlar Arası Koordinasyon Yetkilisi ile işbirliği içinde İl Sağlık Müdürlüğü ile temasa geç.
- Sağlık Müdürlüğü (Bulaşıcı Hastalıklar Şubesi) tarafından önerildiyse ve gerekli ise, profilaksi ve aşılama çalışmalarının organize edilmesinde Klinik Yönetim Danışmanına ve Destek Hizmetleri Sorumlusu' na destek ol.
- Kimyasal maruziyetin büyüklüğü ve yerini tespit et. Hastane dekontaminasyon ve/veya Tehlikeli Madde Müdahale Planını uygula.
- Tüm aktiviteleri Tehlikeli Madde Sorumlusu ve Tıbbi Bakım Sorumlusu ile koordineli uygula.
- Dekontaminasyon prosedürlerini ve solunumsal korumayı da içerecek şekilde personel kişisel korunma önlemlerini tavsiye et.
- Acil servis verilerinden olayı doğrulayarak HAY 'a olay yerinden aşağıda yazılanları raporla:
 - Kimyasal madde bulaşmış ve bulaş olmayan hastaların sayısı ve durumu
 - Bulaşın söz konusu olduğu ilgili kimyasalın türü ve miktarı
 - Kimyasal olayın türü:
 - Yalnız dış kimyasal maruziyet
 - Sadece dış bulaş
 - İç maruziyetli dış bulaş
 - Olayın oluş zamanı
 - Kimyasal bulaşın yanı sıra mevcut medikal problemler
 - Radyasyon olayının türü: Yalnız dış radyasyon maruziyeti, Sadece dış bulaş, İç maruziyetli dış bulaş,
 - Olayın oluş zamanı, Radyonükleer bulaşın yanı sıra mevcut medikal problemler
 - Olay yerinde alınan önlemler (örn: atmosfer havasının takibi, sabit radyasyon monitörleri, burun sürüntü ölçümü, cilt bulaş seviyesi)
 - Radyonükleer olaya ek olarak potansiyel endüstriyel, biyolojik veya kimyasal madde maruziyeti
 - Radyolojik dekontaminasyon müdahalesi için maruziyeti söz konusu olan hastaları kabul etmek üzere acil servisin kişisel koruyucu ekipman kullanılarak hazırlanmasını yönet.
 - Olay yerinde alınan önlemler (örn: atmosfer havasının takibi, cilde bulaş derecesi)
 - Tedavi ve dekontaminasyon süresince, medya ve diğer yetkili olmayan kişilerin tedavi alanlarına girişlerinin engellenmesi için acil servise tüm girişlerin güvenlik altına alındığını İş Güvenliği Yetkilisi ve diğer Güvenlik Sorumlusundan teyit et.
 - Tehlikeli Madde sorumlusu ile beraber dekontaminasyon personelinin gözlem ve takibini sağla. Tehlikeli Madde Sorumlusu ile beraber girişinden dekontaminasyon ve tıbbi bakım sürecinin sonuna kadar tüm hastaların ve hatta görevli personelin olay sonrası gözlemlenmesini sağla.
 - Dekontaminasyon ünitesinden ayrılan personel ve ekipmanın monitorizasyonu için çıkışta radyasyon sayacı ile kontrolünü yapacak bir personel görevlendir.
 - Tedavi ve dekontaminasyon süresince, medya ve diğer yetkili olmayan kişilerin tedavi alanlarına girişlerinin engellenmesi için acil servise tüm girişlerin güvenlik altına alındığını İş Güvenliği Yetkilisi ve diğer Güvenlik Sorumlusundan teyit et.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Yönetim ekibi ve bölüm sorumluları tarafından talep edilen hukuki konular ile ilgili tavsiyelerde bulun.• Risk yönetim konularıyla ilgili olarak Finans Bölümü Satın Alma Birimi Sorumlusu ve Destek Hizmetler Sorumlusuyla düzenli olarak bağlantı kur.• Müdahale uygulamalarını düzenli kontrol et ve yönetim ekibi için İş Güvenliği Yetkilisi, Güvenlik Sorumlusu ve ilgili teknik uzmanlarla birlikte çalışarak uygun modifikasyon ve değişiklikler tespit et.• Tıbbi personel yetkilendirme konuları hakkında Destek Hizmetler Sorumlusuna yardım et.• Bakım standartları, bakım önceliği, sınırlı kaynak kullanımı ve benzeri önemli etik konuları değerlendir ve bunlarla ilgili öneriler geliştir.• İç ve dış tüm haber akışını Afet Haberleşme Formuna kaydet. Bir kopyasını Dokümantasyon Birimi için hazırla. | |
| <p>Devam Eden Eylemler (2-12.Saat)</p> <ul style="list-style-type: none">• İhtiyaca göre HAY ve Operasyon Bölüm Sorumlusu ile durum güncelleme amaçlı periyodik toplantı planı oluştur.• Olayın gelişimini izlemek için Tıbbi bakım sorumlusu ve diğer Yönetim sorumluları ile iletişimi ve enformasyon desteğini sürdür.• Analiz ve kanıt için örnek toplanmasını yönet.• Tüm örneklerin en uygun laboratuvara gönderilmek üzere doğru paketlenmesini sağla ve izle.• Olay seyrine paralel olarak personelin kişisel korunma ve uygun izolasyon önlemlerinin sürdürülmesi için önerilere devam et.• Destek Hizmetler Sorumlusu, İş Güvenliği Yetkilisi, Tehlike Madde Sorumlusu• Afetzedede ve personelin tedaviye ilişkin kaygılarını ve ilgili kimyasal ajanlar hakkında müdahale eden personelden gelen kaygı ve talepleri yanıtla.• Kimyasal kontaminasyon/ dekontaminasyon aktiviteleri hakkında HAY ve Operasyon Bölüm sorumluları ile düzenli güncelleme toplantıları yap.• Personelin iş güvenliği prosedür ve uygulamalarına uymasını sağla.• Tüm hasta bakım alanlarında kaliteli tıbbi bakım hizmeti verilmesinin takibi için Yönetim Ekibi ve Tıbbi bakım sorumlusu ile iletişimi sürdür.• Aşağıdakileri içerecek şekilde dekontaminasyon sürecinin devamını sağla:• Müdahale esnasında ve sonrasında hastaların ve dekontaminasyon ekibinin monitorizasyonu• Kontamine alanlar, hastalar ve maruz kalan personelin izlenmesi• Gerekli analizler için örneklerin toplanması• Dekontaminasyon işlemi sırasında katı veya sıvı her türlü radyoaktif atığın toplanması, gereğinin yapılması• Personelin dozimetrelerinin değerlendirilmesi ve gereğinin yapılması• Kurumlar Arası Koordinasyon Yetkilisi ile birlikte hastanedeki hukuki konuları yetkililere güncelle.• Yüksek riskli aktiviteleri gözlemlemeyi ve İş Güvenliği Yetkilisine veya uygun bölüm sorumlularına rapor etmeyi sürdür.• Tıbbi personel durumu ve gereksinimleri ile ilgili bilgilendirmek üzere HAY ve Operasyon Şefi ile düzenli görüş. | |
| <p>Süresi Uzayan Eylemler(12.Saaten Sonra)</p> <ul style="list-style-type: none">•İhtiyaca göre HAY ve Operasyon Bölüm Sorumlusu ile durum güncelleme amaçlı periyodik toplantı planı oluştur.• Stres yönetimi, dinlenme ve gıda alımını fiziksel gereksinimlerini karşılayacak şekilde yap.• Tüm personel ve gönüllüleri stres ve uygunsuz davranış belirtileri açısından gözlemler. Gözlemlerini Destek Hizmetleri Sorumlusuna aktar. Çalışanlara dinlenme süreleri sağla.• Görev devri yaptığın takdirde, yerine gelen yetkiliye devam eden operasyonların durumu, problemler ve ilgili diğer bilgileri aktar.• Operasyon Bölümünün Tehlikeli Madde Sorumlusu ile birlikte, personelin kimyasal madde açısından temiz olduğunu gösterir son muayenelerini denetle ve acil servis, | |

| | |
|---|--|
| <p>Tıbbi Bakım Sorumlusu, Destek Hizmetler Sorumlusu, Operasyon Bölüm Birim Sorumlularına bildir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ambulanslar ve ambulans ekibi• Yardımcı kolluk kuvvetleri personeli• Tehlikeli Madde Sorumlusu ile birlikte, gerektiğinde bina dekontaminasyon işlemini takibini yönet.• Tehlikeli Madde Sorumlusu ve yerel kolluk kuvvetleri ile birlikte hastaneye hastaları getiren kontamine kişisel araçların nasıl yönetileceğini belirle.• Uygun beslenme, sıvı alımı, dinlenme ve stresle başa çıkma teknikleriyle kendi fiziksel gereksinimlerini sağla.• Tüm personel, gönüllüler ve hastaları stres belirtileri ve uygunsuz davranışlar açısından gözlemler. Destek Hizmetler Sorumlusuna aktar.• Görev devri yaptığın takdirde, yerine gelen yetkiliye devam eden operasyonların durumu, problemler ve ilgili diğer bilgileri aktar.• Mediko-legal tavsiyeler ve bildirimlere devam et.• Potansiyel etik sorunları izlemeye devam et ve uygulama hassasiyetlerini belirlemeye yardımcı ol. | |
| <p>Acil Müdahale Planı'nın Aktivasyonunun Sona Ermesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Biyolojik/enfeksiyöz ajana maruziyetten kaynaklanan dikkate değer tüm bilgilerden Destek Hizmetleri Sorumlusu, acil servis doktorları ve enfeksiyon hastalığı uzmanları ve ilgili sağlık personelinin haberdar olmasını sağla.• Bulaş şüpheli tüm materyalin uygun bir pakette, mühürlenmiş olarak Güvenlik Sorumlusunun gözetiminde doğru yere gönderilmesini sağla.• Tüm destek ekipman ve araçlarının ve tahsis edilmiş tüm afet yönetim ekipmanlarının yerlerine tekrar geri çekilmesini, yerleştirilmesini sağla.• Görevin sonlandığında Hastane Afet Yöneticisini veya Operasyon Bölüm Sorumlusunu o anki problemler, devam eden sorunlar ve bundan sonraki ihtiyaçlar hakkında bilgilendir.• Potansiyel kontamine maddeler ve sudan alınan tüm örneklerin analizini sağla.• Radyasyona maruziyetten kaynaklanan dikkate değer tüm bilgilerden personelin ve Destek Hizmetler Sorumlusunun haberdar olmasını sağla ve durumun gerektirdiği izlem ve tıbbi bakı önerilerinde bulun.• Bulaş şüpheli tüm materyalin uygun bir pakette, mühürlenmiş olarak Güvenlik Sorumlusunun gözetiminde doğru yere gönderilmesini sağla.• Tüm destek ekipman ve araçlarının ve tahsis edilmiş tüm afet yönetim ekipmanlarının yerlerine tekrar geri çekilmesini, yerleştirilmesini sağla.• Görevin sonlandığında tüm dokümanların ve Operasyon Kayıt Formunun (HAP Form 4) Operasyon Bölüm Sorumlusu veya HAY' a teslim edilmesini sağla.• Yorumlarını üzerinde tartışılması ve faaliyet sonrası raporda yer alması için, aşağıdaki konuları içerecek şekilde Hastane Afet Yöneticisine veya Operasyon Bölüm Sorumlusuna bildir:<ul style="list-style-type: none">• Geçerli pozisyon tanımlamaları ve operasyonel kontrol listeleri ile ilgili değerlendirmeler• Prosedür değişikliği önerileri• Bölümün başarıları ve karşılaştığı sorunlar• Stres yönetimi ve faaliyet sonrası debriefinglere, gerekli diğer brifing ve toplantılara katıl. | |
| <p>Eylemlerin Kaydedilme Şekli</p> <p>Alınan karar ve bildirimleri kayıt altına almak için Form-04 Afet ve acil durum sonlandırmak için Form-32</p> | |
| <p>Rapor Vereceğiniz Kişi:</p> <p>HAP Başkanı</p> | |
| <p>Kimlik Belirleme</p> <p>Gri Görev yeleğinizi giyin ve ilgili personele yelekleri dağıtın.</p> | |
| <p>Diğer:</p> <p>İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 00</p> | |