



TEHLİKELİ MADDE (KBRN) SORUMLUSU İŞ AKIŞ TALİMATI

Dokuman No	HAP.TL.15
Yayın Tarihi	01.12.2017
Rev.No	00
Rev.Tarihi	
Sayfa No	3/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Operasyon Şefi	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

TEHLİKELİ MADDE (KBRN) SORUMLUSU	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması için zaman çizelgesi*
Görev <ul style="list-style-type: none">• KBRN olaylarına müdahale kapsamında tespit, izleme, dökülme/ saçılma yönetimi, maruz kalanların, teknik ve acil dekontaminasyonunun yapılması ile hastane ve ekipman dekontaminasyonu çalışmalarının organize etmek ve yönetmek.	
Gerçekleştirilecek Eylemler İlk Eylemler (0-2.Saat) <ul style="list-style-type: none">• Operasyon Bölüm Şefinden görevlendirme ve brifing al.• Tehlikeli Madde Ekibi İş Akış Şemasını al.• Tüm iş akış şemasını oku ve HAP organizasyon şemasını gözden geçir).• Kimliğini belirten yeleği giy.• Rutin amirine HAP 'taki görevlendirmen ile ilgili bilgi ver.• Görevlendirilecek personeli belirle; ilgili iş akış tablolarını ve görev yeleklerini dağıt.• Tüm kritik faaliyet ve kararları Operasyon Kayıt Formuna (HAP Form 4) kaydet.• Tehlikeli Madde sorumlusunu durum, amaçlar ve stratejiler konusunda bilgilendir, Birim Eylem Planının taslağını oluştur ve bir sonraki brifingin zamanını belirle.• Birim personelinin iş güvenliği politika ve prosedürlerine riayet etmesini sağla.• Tehlikeli maddeler ile ilgili bilgi temin et ve birim personelini, acil servisi ve diğer tedavi alanlarını bilgilendir.• Özel müdahale aşağıdakileri içerecek şekilde değerlendir:• Hastane içi ve/veya sivil savunma tehlikeli madde ekipleri ile koordinasyon• Dekontaminasyon gereksiniminin tipi ve seviyesi (kuru, radyolojik, teknik, bütünüyle)• İş Güvenliği Yetkilisi ile işbirliği yaparak açık ve kapalı alanlarda tehlikeli maddelerin izlenmesini sağla.• Gerekğinde hastane içi sızıntı müdahale planının aktivasyonunu sağla.• Olaya göre, dekontaminasyon alanlarının kurulmasını ve personel görevlendirmesini sağla.• Dekontaminasyon gereksinimini karşılayacak şekilde fonksiyonel kitlesel dekontaminasyon sistemi sağla.• Dekontaminasyon alanına gerekli antitod desteğini sağla. Destek Hizmetler Sorumlusu ve Tıbbi Bakım Sorumlusu ile koordinasyon kur.• Gerekirse dekontaminasyon personeli ile antitod uygulama prosedürlerini gözden geçir.• Destek Hizmetler Sorumlusu ile koordinasyon kurarak dekontaminasyon personelinin tıbbi takibini sağla;• İç ve dış tüm haber akışını Afet Haberleşme Formuna kaydet. Bir kopyasını Dekümantasyon Birimi için hazırla• Güvenlik Sorumlusu ile koordinasyon kurarak hastaların kıymetli eşyalarının toplanmasını ve güvenliğini sağla.• Özel ekipman ve teçhizat gereksinimini sapt; Destek hizmetler sorumlusundan iste ve Operasyon Bölüm Şefine bildir.• Belediye Su İşlerini su sistemi ile ilgili sorunlar için bilgilendir, su ihtiyacı için uyar.• Belediye Su İşleri, valilik kriz merkezi ve/veya sivil savunma ve itfaiyenin önerileri doğrultusunda, atık suyun uygun depolanmasını ve imhasını sağla.• Gerekirse Kurumlar Arası Koordinasyon Yetkilisi ile bağlantı kurarak dış kaynaklı yardım talebinde bulun.	
Devam Eden Eylemler (2-12.Saat) <ul style="list-style-type: none">• Durum değerlendirmesi için Operasyon Şefi ile düzenli olarak görüş ve önemli bilgileri bölüm personeline ulaştır.• Gerekğinde çalışanların yer değişimi ve rotasyonunu sağla.	

TEHLİKELİ MADDE (KBRN) SORUMLUSU İŞ AKIŞ TALİMATI

Dokuman No	HAP.TL.15
Yayın Tarihi	01.12.2017
Rev.No	00
Rev.Tarihi	
Sayfa No	3/2

- Destek Hizmetler Sorumlusu ile işbirliği yaparak personelin tehlikeli maddelere bağlı ortaya çıkabilecek tıbbi sorunlarını izle.
- Önceden belirlenmiş yedek personel çalışma planını aktive et.
- İş Güvenliği Yetkilisi ile koordine şekilde tehlikeli madde takibinin sürdürülmesini ve sorunların belirlenmesini sağla.
- Güvenlik Sorumlusu ile koordine şekilde tüm hastaların değerli eşyalarının ve kontamine giysilerinin muhafazasını sürdür.
- Gerekğinde dekontaminasyon malzemeleri ve kişisel koruyucu ekipmanın yenilenmesini sağla.
- Kontamine olmuş materyalin uygun şekilde imha edilmesini sağla.
- Gerekğinde dekontaminasyon alanlarının yerinin değiştirilmesi ve/veya boşaltılması olasılığı için hazırlık yap.
- Tehlikeli madde birim liderlerinden düzenli güncelleme raporları al.
- Gerekli alanlarda güncel klinik bilgi desteğin sağlayabilmek için tıbbi teknik uzmana danış.
- Kurumlar Arası Koordinasyon Yetkilisi aracılığı ile ilgili kurumları mevcut durum hakkında bilgilendir.
- Altyapı sorumlusuna gerektiğinde danışarak hastane içi gerekli onarımları sağla.
- Birim eylem planı hazırla ve istendiğinde Operasyon bölüm şefine sun.
- Operasyonla ilgili düzeltemediğin ya da çözemediğin herhangi bir sorun hakkında Operasyon Şefini acilen bilgilendir.

Uzayan Eylemler(12.Saaten Sonra)

- Tehlikeli maddelere müdahale ile ilişkili tüm kaynakların, ekipmanın ve gereksinimlerinin seviyesini Destek Hizmetler Sorumlusu işbirliğinde izle.
- Güvenlik sorumlusu ile birlikte hastaların kıymetli eşya konusunu hallet.
- Operasyon Şefini düzenli olarak mevcut durum hakkında bilgilendir.
- Bölümü işleyişini etkileyebilecek personel ve operasyon raporlarını izlemeye takip et.
- Kurumlar Arası Koordinasyon Yetkilisi aracılığı ile ilgili kurumları mevcut durum hakkında bilgilendirmeyi sürdür.
- Uygun beslenme, sıvı alımı, dinlenme ve stresle başa çıkma teknikleriyle kendi fiziksel gereksinimlerini sağla.
- Tüm personel ve gönüllüleri stres ve uygunsuz davranış belirtileri açısından gözlemler. Gözlemlerini Destek Hizmetler Sorumlusuna aktar. Görevli personelin dinlendirilmesi için molaları düzenle.
- Görev devri yaptığın takdirde, yerine gelen yetkiliye devam eden operasyonların durumu, problemler ve ilgili diğer bilgileri aktar.

Acil Müdahale Planı'nın Aktivasyonunun Sona Ermesi

- İhtiyaç azaldığında personelin kendi rutin görevlerine döndür ve pozisyonları birleştir ya da kademel olarak azalt.
- İş Güvenliği Yetkilisi ve Güvenlik Sorumlusuna danışarak hastalara ait tüm eşyaların hastane kurallarına göre güvenlik ve idaresini sağla.
- Birim personeline yürütülen operasyonların sonlandırılması talimatını ver.
- Dekontaminasyon ekipmanlarının gerektiğinde temizlenmesini, onarımını ve gerektiğinde yenilenmesini konmasını sağla.
- Atık maddelerin uygun şekilde imhasını sağla.
- Tek kullanımlık malzemelerin ve atıkların uygun şekilde yönetimini sağla.
- Kıymetli eşyalarının hastalara teslimini güvenlik sorumlusu ve/veya hastane polisi ile birlikte sağla.
- Dekontaminasyon alanlarının tehlikeli maddeye göre ve protokoller doğrultusunda dekontaminasyonlarını sağla.
- Tıbbi takip verilerinin toplanması ve gözden geçirilerek personel sağlık dosyalarına konmak üzere Destek Hizmetler Sorumlusuna teslimini sağla.
- Ekipman, malzeme ve personelin normal yerlerine dönüşünü sağla ve tahsis edilmiş olan tüm hastane afet yönetim merkezi ekipmanını iade et.
- Restorasyon/temizleme tamamlandığında operasyon şefine haber ver.
- Görevin sonlandığında tüm dokümanların ve Operasyon Kayıt Formunun (HAP Form 4) Operasyon Bölüm Şefine teslim edilmesini sağla.
- Görevin sonlandığında Operasyon Şefine o anki problemler, devam eden sorunlar ve bundan sonraki ihtiyaçlar hakkında bilgilendir.



TEHLİKELİ MADDE (KBRN) SORUMLUSU İŞ AKIŞ TALİMATI

Dokuman No	HAP.TL.15
Yayın Tarihi	01.12.2017
Rev.No	00
Rev.Tarihi	
Sayfa No	3/3

<ul style="list-style-type: none">• Yorumlarını üzerinde tartışılması ve faaliyet sonrası raporda yer alması için, aşağıdaki konuları içerecek şekilde Operasyon Bölüm Şefine bildir• Geçerli pozisyon tanımlamaları ve operasyonel kontrol listeleri ile ilgili değerlendirmeler• Prosedür değişikliği önerileri• Bölümün başarıları ve karşılaştığı sorunlar• Stres yönetimi ve faaliyet sonrası debriefinglere, gerekli diğer brifing ve toplantılara katıl.	
Eylemlerin Kaydedilme Şekli Alınan karar ve bildirimleri kayıt altına almak için Form-04 Afet ve acil durum sonlandırmak için Form-32	
Rapor Vereceğiniz Kişi: Operasyon Şefi (OYE)	
Kimlik Belirleme Kırmızı Görev yeleğinizi giyin	
Diğer:	
İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 00	