

	<b>GÖRÜNTÜLEME BİRİM SORUMLUSU İŞ AKIŞ TALİMATI</b>	Dokuman No	HAP.TL.31
		Yayın Tarihi	01.12.2017
		Rev.No	00
		Rev.Tarihi	
		Sayfa No	1/1

Hazırlayan Başhekim	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
------------------------	---------------------------------------	-----------------------

<b>GÖRÜNTÜLEME BİRİM SORUMLUSU</b>	Eylemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlanması için zaman çizelgesi*
<b>Görev</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Görüntüleme birimi ile Olay Yönetim Ekibi arasındaki koordinasyondan sorumludur:</li><li>İlerleyen saatler için görüntüleme biriminin işlem kapasitesini değerlendirmek,</li><li>Acil olmayan görüntüleme işlemlerini iptal etmek ve hastanın gönderen kliniğe geri sevk edilmesini sağlamak,</li><li>Yapılan işlemlerin eksiksiz bir şekilde kaydedilmesini sağlamak,</li><li>Gerektiğinde görüntüleme biriminin imkan ve kapasitesini artırmaya yönelik ek planlamalar yapmak,</li><li>Görevi devralacak personel gelene kadar birime liderlik etmek.</li></ul>	
<b>Gerçekleştirilecek Eylemler</b> <b>İlk Eylemler (0-2.Saat)</b> <p>Röntgen ve ultrason çekmek için Birimin mevcut kapasitesini (personelin ve diğer kaynakların mevcudiyetini) değerlendirin,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Servislere geri gönderilebilecek hastaları belirleyin ve bu hastaları servislere transfer edin,</li><li>Acil olmayan tüm işlemleri iptal edin,</li><li>OYE ile işbirliği yapın,</li><li>Kayıt tutmak için ilgili formları ve kayıtları kullanın.</li></ul>	
<b>Devam Eden Eylemler (2-12.Saat)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>OYE ile koordinasyonu sağlayın,</li><li>Birimin faaliyetlerini yönetin ve personeli yönlendirin,</li><li>Tüm faaliyetlerin kaydedilmesini sağlayın,</li><li>Düzenli olarak Birimin imkân ve kapasitesini değerlendirin ve düzeltici önlemleri alın veya OYE' den destek (personel, malzemeler vb.) isteyin.</li></ul>	
<b>Uzayan Eylemler(12.Saaten Sonra)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Personeli yönlendirmeye devam edin,</li><li>Faaliyetleri yönetmeye devam edin,</li><li>İmkân ve kapasiteyi izlemeye devam edin,</li><li>Tüm faaliyetlerin kaydedilmesini sağlamaya devam edin, OYE ile işbirliği yapın</li></ul>	
<b>Acil Müdahale Planı'nın Aktivasyonunun Sona Ermesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Alınan karar açıklandığında, normal faaliyetlere geri dönüşünü sağlayın,</li><li>Tüm personelin yeterince bilgilendirilmesini sağlayın,</li><li>Faaliyet raporlarını hazırlayın,</li><li>Tüm gerekli belgeleri OYE' ye iletin (özel kayıtlar ve formlar)</li></ul>	
<b>Eylemlerin Kaydedilme Şekli</b> <p>Alınan karar ve bildirimleri kayıt altına almak için Form-04</p>	
<b>Rapor Vereceğiniz Kişi:</b> <p>Operasyon Şefi (OYE)</p>	
<b>Kimlik Belirleme</b> <p>Görev yeleğinizi giyin</p>	
<b>Diğer:</b>	
İlk yayınlanma tarihi: 01.12.2017 Revizyon: 00	