

	BAŞHEMŞİRE YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	İK.GT.04
		Yayın Tarihi	01.08.2009
		Rev. No	00
		Rev. Tarihi	--
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan Başhemşire	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
--------------------------	---------------------------------------	-----------------------

- 1. Görev Unvanı** : Başhemşire Yardımcısı
- 2.Çalıştığı Bölüm** : Hemşirelik Hizmetleri
- 2.1. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhemşire
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : Hemşirelik Hizmetleri, Ayaktan Tedavi Birimleri, Yatarak Tedavi Birimleri
- 2.3. Yerine Vekalet Edecek Kişi** : En Kıdemli Servis Hemşiresi
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta Belirtildiği Gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
- 3.1.Öğrenim** : Sağlık Meslek Lisesi /Hemşirelik Hizmetleri Sağlık Yüksekokulu
- 3.2.Deneyim** : En az 3 yıl hemşirelik yapmış olmak
- 3.3.Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon eğitimi almış olmak
- 3.4. Kullanmanız gereken cihaz ve ekipmanlar** : Birimi ile ilgili cihaz ve ekipmanlar.
- 3.5. İşinizde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Kurumla ilgili tüm bilgiler

4.GÖREV TANIMI

Hastanede; Başhemşire'nin görevlendirdiği alanlarda hasta bakım hizmetlerinde görevli personelin zamanında ve gereğince, yönetmelik hükümlerine göre, görev yapmalarını sağlamak ve kontrol etmekle yükümlüdür.Başhemşirenin yetki devrinde bulunduğu alanlarda çalışmalarını yürütür ve sonuçları hakkında bilgi verir.

5. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 5.1.**Başhemşire yardımcısı, başhemşirenin vereceği görevleri yapmakla ve başhemşirenin bulunmadığı hallerde de kendisine vekalet etmekle yükümlüdür. Hemşirelik hizmetlerinin en üst düzeyde planlanması , örgütlenmesi,denetlenmesi,değerlendirilmesi ve koordine edilmesinde,Başhemşireye yardımcı olur.
- 5.2.** Kurumun hedef ve politikaları ile tutarlı olacak şekilde güvenli yeterli ve etkili hemşirelik hizmetlerinin verilmesinden Başhemşire ye karşı sorumludur.
- 5.3.** Hastalara verilen hemşirelik bakımı ve ilgili hemşirelik aktivitelerine yönelik standart,politika,hedefin geliştirilmesi ve uygulanmasını sağlar.
- 5.4.** Hemşirelik hizmetini yerine getiren her kademedeki hemşirenin ilgili mevzuata göre çalışmasını sağlar.
- 5.5.** Hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesi sırasında mevcut ve olası sorunları saptar,Çözümü için ilgili girişimlerde bulunarak ilgili birimlerle işbirliği yapar.
- 5.6.**Hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli araç, gereçlerin sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, temini için ilgili komisyonlarda başhekimin onayı ile görev alır, hemşirelerin görev almasını sağlar.
- 5.7.**Kurumun; olağanüstü durumlar, kaza ve afet programları doğrultusunda, görev almak üzere oluşturulan ekibin hazırlanmasında yardım eder.



BAŞHEMŞİRE YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.04
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	--
Sayfa No	2/2

5.8.Hemşirelerin sağlığının korunması ve iş güvenliğine yönelik önlemler alarak uygulanmasını ve kaza raporlarının tutulmasını başhemşirenin bilgisi dahilinde sağlar.

5.9.Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar / yapılmasını sağlar.

5.10.Başhekim tarafından mevzuat kapsamında kendisine verilen tüm görevleri yerine getirir.