



## GENEL CERRAHİ DOKTORU GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.06
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	
Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhekim	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- Görev Unvanı** : Genel Cerrahi Doktoru
- Çalıştığı Bölüm** : Cerrahi Polikliniği ve servis ameliyathane, acil servis.
  - Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhekim
  - Kendisine Bağlı Birimler** : Ameliyathane hemşireleri, ameliyathane personeli.
  - Yerine Vekalet edecek Kişi** : \_
  - Çalışma Saatleri** : Mevzuatta Belirtildiği Gibi
- Yetkinlik Bilgileri**
  - Öğrenim** : Genel Cerrahi İhtisası yapmış olmak
  - Deneyim** : Tercihen en az 5 yıl
  - Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
  - Kullanması gereken cihaz ve ekipmanlar** : Rektoskop ,endoskopi ve her türlü cerrahi müdahaleyi yapmakta kullanılan alet ve malzemeler.
  - İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hasta ile ilgili tüm bilgiler.
- Görev Tanımı** : Genel Cerrahi Uzmanı kendi branşı ile ilgili hastaların tedavilerini ve takibini yapar. Gelen hastalara tıp sanatını yorumlayarak teşhisini koyar ve gerekli tedavi ve bakım hizmetlerini yardımcı sağlık ekibi ile birlikte üstlenir.
- Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
  - Görevli olduğu bölümde Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.
  - Kendi branşıyla ilgili hastaları yatarak ve/ veya ayakta tedavi eder.
  - Yatarak tedavi ettiği hastalardan gece ve gündüz sorumludur. Acil hastalara muayene ve tedavide öncelik tanır.
  - Gerektiğinde hastalarını diğer hekimlere konsulte ettirir.
  - Diğer hekimlerin kendi hastaları için istemiş olduğu konsültasyon isteklerini yerine getirir.
  - Günde en az iki defa olmak üzere serviste tedavi maksatlı yatan hastalarına vizit yapmakla yükümlüdür.
  - Kendi hastaları ile ilgili olarak raporlar hazırlamak ve kayıtlar tutar.
  - Adli vakaları mutlaka ilgili kişiler vasıtası ile resmi mercilere bildirmek ve adli raporları görevli polis memuruna teslim eder.
  - Hasta kayıtlarını ve protokol defterini düzenli olarak tutar ve takip eder.



## GENEL CERRAHİ DOKTORU GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.06
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	
Sayfa No	2/2

5.11.Hasta haklarına saygı gösterir.

5.12.Hizmet içi eğitimlere katılır ve gerektiğinde verir. Bölümünde başhekim karşı sorumludur.

5.13.Acil durumlarda başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı şekilde ulaşır.

5.14.Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.

5.15.Günlük izin ve saatlik izinlerde Başhekimlikten izin alır.

5.16.GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapar.