

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhekim	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1.Görev Unvanı** :Kadın Doğum Doktoru
- 2. Çalıştığı Bölüm\_** : Doğumhane, Ameliyathane, Servis, Kadın Doğum Polikliniği.
- 2.1. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhekim
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : -
- 2.3.Yerine Vekalet edecek Kişi** : -
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta Belirtildiği Gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
- 3.1. Öğrenim** : Kadın Hastalıkları ve Doğum İhtisası yapmış olmak.
- 3.2 Deneyim** : Tercihen en az 5 yıl
- 3.3.Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
- 3.4 Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar** : Ultrasonografi, ameliyat malzemeleri, muayene aletleri ve doğum aletleri.
- 3.5 İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hasta ile ilgili tüm bilgiler
- 4. Görev Tanımı:** Kadın Doğum Doktoru kendi branşı ile ilgili hastaların tedavilerini ve takibini yapar. Gelen hastalara tıp sanatını yorumlayarak teşhisini koyar ve gerekli tedavi ve bakım hizmetlerini yardımcı sağlık ekibi ile birlikte üstlenir.
- 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
- 5.1** Görevli olduğu bölümde Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.
- 5.2** Kendi branşı ile ilgili hastaları yatarak ve/veya ayakta tedavi eder.
- 5.3** Yatarak tedavi ettiği hastalardan gece-gündüz sorumludur.
- 5.4** Acil hastaların muayene ve tedavilerine öncelik tanır.
- 5.5** Gerekliğinde hastalarını diğer hekimlere konsülte ettirir.
- 5.6** Diğer hekimlerin kendi hastalarına istemiş olduğu konsültasyon isteklerini yerine getirir.
- 5.7** Günde en az 2 defa olmak üzere serviste tedavi maksatlı yatan hastalarına ziyaret yapar.
- 5.8** Kendi polikliniğinin düzenini sağlar ve bu konuda gözetmenlik yapar.
- 5.9** Hasta kayıt ve protokollerinin düzgün ve tam olarak tutar
- 5.10.** Hasta haklarına saygı gösterir.
- 5.11.** Hizmet içi eğitimlere katılır ve gerektiğinde verir.
- 5.12.** Acil durumlarda Başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı şekilde ulaşır.
- 5.13.** Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.
- 5.14.** Günlük izin ve saatlik izinlerde Başhekimlikten izin alır.
- 5.15.** GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapar.