



NÖROŞİRÜRJİ DOKTORU GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.08
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhekim	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1. Görev Unvanı** :Nöroşirürji Doktoru
- 2. Çalıştığı Bölüm** :Nöroşirürji Polikliniği ,Servis, Ameliyathane , Acil Servis
- 2.1. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** :Başhekim
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : _
- 2.3.Yerine Vekalet edecek Kişi** : _
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta Belirtildiği Gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
- 3.1. Öğrenim** : Nöroşirürji ihtisası yapmış olmak
- 3.2. Deneyim** : 2 yıl
- 3.3.Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
- 3.4. Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar** :Tıbbi cihazlar ve ofis cihazları.
- 3.5. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hasta ile ilgili tüm bilgiler
- 4. Görev Tanımı:** Nöroşirürji Doktoru kendi branşı ile ilgili hastaların tedavilerini ve takibini yapar. Gelen hastalara tıp sanatını yorumlayarak teşhisini koyar ve gerekli tedavi ve bakım hizmetlerini yardımcı sağlık ekibi ile birlikte üstlenir.
- 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları :**
- 5.1.** Görevli olduğu bölümde Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.
- 5.2.** Kendi branşı ile ilgili hastaları yatarak ve/veya ayakta tedavi eder.
- 5.3.** Yatarak tedavi ettiği hastalardan gece-gündüz sorumludur.
- 5.4.** Acil hastalara muayene ve tedavilerinde öncelik tanır.
- 5.5.** Gerektiğinde hastalarını diğer hekimlere konsülte ettirir.
- 5.6.** Diğer hekimlerin kendi hastaları için istemiş olduğu konsültasyon isteklerini yerine getirir.
- 5.7.** Günde en az iki defa olmak üzere serviste tedavi maksatlı yatan hastalarına ziyaret yapar.
- 5.8.** Kendi servisindeki hemşire ve personelin üstü konumunda olup gerektiğinde uyararak eğer varsa problem çözümünü o personelin veya hemşirenin amiri ile çözer.
- 5.9.** Hastaların konsülte edilmesi sırasında diğer hekimlerle ilişki içinde bulunur.
- 5.10.** Opere edilecek hastaları Ameliyathaneye bildirir,randevularını alır.
- 5.11.** Hasta kayıt ve protokollerinin düzgün ve tam olarak tutar.
- 5.12.** Hasta haklarına saygı gösterir.
- 5.13.** Hizmet içi eğitimlere katılır ve gerektiğinde verir. Bölümünden başhekime karşı sorumludur.
- 5.14.** Acil durumlarda Başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı ulaşır.
- 5.15.** Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.



NÖROŞİRÜRJİ DOKTORU GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.08
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/2

5.16. Günlük izin ve saatlik izinlerde Başhekimlikten izin alır.

5.17. GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapar.

5.18. Hasta haklarına saygı gösterir.