

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhekim	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1. Görev Unvanı** : Çocuk Hastalıkları Doktoru
- 2. Çalıştığı Bölüm** : Çocuk Hastalıkları Polikliniği.
- 2.1. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhekim
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : _
- 2.3. Yerine Vekalet Edecek Kişi** : -
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta Belirtildiği Gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
 - 3.1. Öğrenim** : Çocuk Hastalıkları İhtisası yapmış olmak
 - 3.2. Deneyim** : 5 yıl
 - 3.3. Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
 - 3.4. Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar** : Tıp aletleri (Steteskop, otoskop, abeslank, ışık kaynağı.)
 - 3.5. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hasta ile ilgili tüm bilgiler
- 4. Görev Tanımı:** Çocuk Hastalıkları Uzmanı kendi branşı ile ilgili hastaların tedavilerini ve takibini yapar. Gelen hastalara tıp sanatını yorumlayarak teşhisini koyar ve gerekli tedavi ve bakım hizmetlerini yardımcı sağlık ekibi ile birlikte üstlenir. Hastalarının aşı takvimini takip eder ve randevularla aşılarını tamamlar. Beslenme konusunda her zaman anneye bilgi verir. Çocuk sağlığı ve koruyucu çocuk sağlığını planlar.
- 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
 - 5.1** Görevli olduğu bölümde Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosüdür ve talimatlara uygun davranır.
 - 5.2** Çocuk Hastalıkları Doktoru kendi branşı ile ilgili hastaları ayakta tedavi eder.
 - 5.3** Acil hastalara muayene ve tedavilerinde öncelik tanır ve kendi uzmanlık alanı dışındaki hastaların teşhis ve tedavilerini üstlenmez. Gerektiği zaman diğer branşlardan konsültasyon ister ve meslek arkadaşlarıyla birlikte bir teşhis koyar.
 - 5.4** Gerektiğinde hastalarını diğer hekimlere konsulte ettirir.
 - 5.5** Diğer hekimlerin kendi hastaları için istemiş olduğu konsültasyon isteklerini yerine getirir.
 - 5.6** Hasta kayıt ve protokollerinin düzgün ve tam olarak tutar.
 - 5.7** Hasta haklarına saygı gösterir.
 - 5.8** Hizmet içi eğitimlere katılır ve gerektiğinde verir. Bölümünden başhekime karşı sorumludur.
 - 5.9** Acil durumlarda Başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı ulaşır.
 - 5.10** Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.
 - 5.11** Günlük izin ve saatlik izinlerde Başhekimlikten izin alır.
 - 5.12** GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapar.
 - 5.13** Hastaların konsulte edilmesi sırasında diğer hekimlerle ilişki içerisindedir.