

	<b>KBB DOKTORU GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	İK.GT.10
		Yayın Tarihi	01.08.2009
		Rev. No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan Başhekim	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
------------------------	---------------------------------------	-----------------------

1. **Görev Unvanı** : KBB Doktoru
2. **Çalıştığı Bölüm** : KBB Polikliniği, servis, ameliyathane, acil servis
- 2.1. **Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhekim
- 2.2. **Kendisine Bağlı Birimler** : -
- 2.3. **Yerine Vekalet edecek Kişi** : \_
- 2.4. **Çalışma Saatleri** : Mevzuatta Belirtildiği Gibi
3. **Yetkinlik Bilgileri**
- 3.1. **Öğrenim** : Eğitim ve araştırma hastanesinden Uzmanlığı almak.
- 3.2. **Deneyim** : 5 yıl
- 3.3. **Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
- 3.4. **Kullanması gereken cihaz ve ekipmanlar** : Ameliyat malzemeleri, muayene aletleri.
- 3.5. **İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hasta ile ilgili tüm bilgiler.
4. **Görev Tanımı** : KBB Doktoru kendi branşı ile ilgili hastaların tedavilerini ve takibini yapar. Gelen hastalara tıp sanatını yorumlayarak teşhisini koyar ve gerekli tedavi ve bakım hizmetlerini yardımcı sağlık ekibi ile birlikte üstlenir.
5. **Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
- 5.1. **Görevli olduğu bölümde Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.**
- 5.2. **KKB Doktoru kendi branşıyla ilgili hastaları yatarak ve/ veya ayakta tedavi eder.**
- 5.3. **Yatarak tedavi ettiği hastalardan KBB Doktoru gece ve gündüz sorumlu olur.**
- 5.4. **KBB Doktoru acil hastalara muayene ve tedavilerinde öncelik tanır ve kendi uzmanlık alanı dışında hastaların teşhis ve tedavilerini üstlenmez.**
- 5.5. **Gerektiğinde hastalarını diğer hekimlere konsülte ettirir.**
- 5.6. **Diğer hekimlerin kendi hastaları için istemiş olduğu konsültasyon isteklerini yerine getirir.**
- 5.7. **Günde en az iki defa olmak üzere serviste tedavi maksatlı yatan hastalarına ziyaret yapmakla yükümlüdür.**
- 5.8. **Kendi polikliniğinin düzenini sağlayıp ve bu konuda gözetmenlik yapar.**
- 5.9. **Kendi hastaları ile ilgili olarak raporlar hazırlar ve kayıtlar tutar.**
- 5.10. **Gerektiğinde icapçı olarak görevlendirilir ve günün her saatinde hasta teşhis ve tedavi için kuruma çağırılır.**
- 5.11. **Hasta kayıtlarını ve protokol defterini düzenli olarak tutar ve takip eder.**
- 5.12. **Hasta haklarına saygı gösterir.**
- 5.13. **Hizmet içi eğitimlere katılır ve gerektiğinde verir. Bölümünde başhekimliğe karşı sorumludur..**

	<b>KBB DOKTORU GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	İK.GT.10
		Yayın Tarihi	01.08.2009
		Rev. No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	2/2

**5.14.**Acil durumlarda başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı şekilde ulaşır.

**5.15.**Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.

**5.16.**Günlük izin ve saatlik izinlerde izin almak.

**5.17.**GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapmak.