

## RADYOLOJİ UZMANI GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.12
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	1 / 1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhekim	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

1. Görev Unvanı : Radyoloji Uzmanı
- 2.Çalıştığı Bölüm : Radyoloji Birimi
- 2.1. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi : Başhekim
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler : \_
- 2.3.Yerine Vekalet edecek Kişi : \_
- 2.4. Çalışma Saatleri : Mevzuatta belirtildiği gibi
3. Yetkinlik Bilgileri
- 3.1 Öğrenim :Radyoloji İhtisası yapmış olmak
- 3.2.Deneyim :5 yıl
- 3.3.Uzmanlık Sertifika : Oryantasyon Eğitimi
- 3.4. Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar : Röntgen cihazı, USG cihazı, BT cihazı,Renkli doppler USG
- 3.5. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar : Hastane ile ilgili tüm bilgiler.
4. Görev Tanımı: Radyoloji Uzmanı diğer branş hekimlerinin ve dışarıdan gelen hastaların kendisinden istemiş olduğu radyolojik tetkiklerin uygun şartlarda ve zamanında yapılmasını sağlar.
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları :
- 5.1.Görevli olduğu bölümde Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.
- 5.2.Radyoloji uzmanı diğer branş hekimlerinin kendisinden istenmiş olduğu radyolojik tetkiklerin uygun şartlarda ve zamanında yapılmasını sağlar.
- 5.3. Çekilen tüm grafilerin raporlarını yazar.
- 5.4.USG yapmak suretiyle diğer branş hekimlerini teşhis ve tedavilerine yardımcı olur.
- 5.5.Gerektiğinde hastalarını diğer hekimlere konsulte ettirir.
- 5.6.Diğer hekimlerin kendi hastaları için istemiş olduğu konsültasyon isteklerini yerine getirir.
- 5.7.Radyoloji teknikerlerinin üzerinde gözetim sorumluluğu vardır.
- 5.8.Hasta kayıtlarını ve protokol defterini düzenli olarak tutar ve takip eder.
- 5.9.Hasta haklarına saygı gösterir.
- 5.10.Hizmet içi eğitimlere katılır.
- 5.11.Acil durumlarda başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı şekilde ulaşır.
- 5.12.Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.
- 5.13.Günlük izin ve saatlik izinlerde Başhekimlikten izin alır.
- 5.14.GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapar.