

## ÜROLOJİ DOKTORU GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.13
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhekim	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1. Görev Unvanı** : Üroloji Doktoru
- 2.Çalıştığı Bölüm** :Üroloji polikliniği ve servisi,ameliyathane,acil servis
- 2.1.Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhekim
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : \_
- 2.3.Yerine Vekalet Edecek Kişi** : \_
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
  - 3.1. Öğrenim** : Üroloji İhtisası yapmış olmak
  - 3.2.Deneyim** : 5 yıl
  - 3.3.Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
  - 3.4. Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar** : Cerrahi malzemeler,endoskopik cerrahi aletler.
  - 3.5. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane, kendi birimi ve hastalarla ilgili tüm bilgiler.
- 4. Görev Tanımı:**Üroloji Doktoru kendi branşı ile ilgili hastaların tedavilerini ve takibini yapar. Gelen hastalara tıp sanatını yorumlayarak teşhisini koyar ve gerekli tedavi ve bakım hizmetlerini yardımcı sağlık ekibi ile birlikte üstlenir.
- 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
  - 5.1.**Görevli olduğu bölümde Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.
  - 5.2.**Üroloji Doktoru erkeklerde urogenital sistem kadınlarda üriner sistem hastalıklarının teşhisini medikal ve cerrahi tedavisini yatarak ve/veya ayakta yapar.Yatarak tedavi ettiği hastalardan gece ve gündüz sorumludur.
  - 5.3.**Acil hastalara muayene ve tedavilerinde öncelik tanır ve kendi uzmanlık alanı dışındaki hastaların teşhis ve tedavilerini üstlenmez.
  - 5.4.**Gerektiğinde hastalarını diğer hekimlere konsülte ettirir.
  - 5.5.**Diğer hekimlerin kendi hastaları için istemiş olduğu konsültasyon isteklerini yerine getirir.
  - 5.6.**Günde en az iki defa olmak üzere serviste tedavi maksatlı yatan hastalarına ziyaret yapmakla yükümlüdür.
  - 5.7.**Kendi polikliniğinin düzenini sağlayıp ve bu konuda gözetmenlik yapar.
  - 5.8.**Kendi hastaları ile ilgili olarak raporlar hazırlar ve kayıtlar tutar.
  - 5.9.**Gerektiğinde icapçı olarak görevlendirilir ve günün her saatinde hasta teşhis ve tedavi için kuruma çağırılır.
  - 5.10.**Hasta kayıtlarını ve protokol defterini düzenli olarak tutar ve takip eder.
  - 5.11.**Hasta haklarına saygı gösterir.
  - 5.12.**Hizmet içi eğitimlere katılır ve gerektiğinde verir. Bölümünde başhekimliğe karşı sorumludur..
  - 5.13.**Acil durumlarda başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı şekilde ulaşır.
  - 5.14.**Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.



## ÜROLOJİ DOKTORU GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.13
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/2

**5.15.**Günlük izin ve saatlik izinlerde başhekimlikten izin alır.

**5.16.**GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapar.