

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhekim	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

1. **Görev Unvanı** : Göz Hastalıkları Doktoru
2. **Çalıştığı Bölüm** : Göz Polikliniği ve servisi, ameliyathane, acil servis
 - 2.1. **Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhekimlik
 - 2.2. **Kendisine Bağlı Birimler** : -
 - 2.3. **Yerine Vekalet edecek Kişi** : _
 - 2.4. **Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
3. **Yetkinlik Bilgileri**
 - 3.1. **Öğrenim** : Göz Hastalıkları Uzmanlık İhtisası yapmış olmak
 - 3.2. **Deneyim** : 5 yıl
 - 3.3. **Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
 - 3.4. **Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar**: Biomikroskop,otorefraktometre,non-contacttonometre, oftalmoskop,retinoskopi,chart prefektür,3'lü ünit,bilgisayarlı görme alanı,fakoemülsifikasyon cihazı, ameliyat mikroskobu,biyometri(A-Scan),otomatik foropter,renkli görme test eşeli(Ishiara).
 - 3.5. **İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hasta ile ilgili tüm bilgiler.
4. **Görev Tanımı**: Göz Hastalıkları Doktoru kendi branşı ile ilgili hastaların tedavilerini ve takibini yapar. Gelen hastalara tıp sanatını yorumlayarak teşhisini koyar ve gerekli tedavi ve bakım hizmetlerini yardımcı sağlık ekibi ile birlikte üstlenir.
5. **Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
 - 5.1. Görevli olduğu bölümde Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.
 - 5.2. Göz Hastalıkları Doktoru kendi branşı ile ilgili hastaları yatarak ve/veya ayakta tedavi eder.
 - 5.3 Yatarak tedavi ettiği hastalardan gece-gündüz sorumludur.
 - 5.4 Acil hastaların muayene ve tedavilerine öncelik tanır.
 - 5.5 Gerekğinde hastalarını diğer hekimlere konsülte ettirir.
 - 5.6 Diğer hekimlerin kendi hastalarına istemiş olduğu konsültasyon isteklerini yerine getirir.
 - 5.7 Günde en az 2 defa olmak üzere serviste tedavi maksatlı yatan hastalarına ziyaret yapar.
 - 5.8 Kendi polikliniğinin düzenini sağlar ve bu konuda gözetmenlik yapar.
 - 5.9 Hasta kayıt ve protokollerinin düzgün ve tam olarak tutar
 - 5.10. Hasta haklarına saygı gösterir.
 - 5.11. Hizmet içi eğitimlere katılır ve gerektiğinde verir.
 - 5.12. Acil durumlarda Başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı şekilde ulaşır.

GÖZ HASTALIKLARI DOKTORU GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.17
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/2

5.13. Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.

5.14. Günlük izin ve saatlik izinlerde Başhekimlikten izin alır.

5.15. GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapar.