



PLASTİK VE REKONSTRÜKTİF CERRAHİ DOKTORU GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.18
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	1 / 1

Hazırlayan Başhekim	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
------------------------	---------------------------------------	-----------------------

- 1. Görev Ünvanı** : Estetik, Plastik Ve Rekonstrüktif Doktoru
- 2. Çalıştığı Bölüm** : Poliklinik , Servis ve Ameliyathane
- 2.1. Bağlı Olduğu Bölüm Yöneticisi** : Başhekim
- 2.2 Kendisine Bağlı Kadrolar** : -
- 2.3 Yerine Vekalet edecek Kişi** : -
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
 - 3.1. Öğrenim** : Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi İhtisası yapmış olmak
 - 3.2. Deneyim** : 4 yıl
 - 3.3.Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
 - 3.4.Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar** : Tıbbi cihazlar ve ofis cihazları.
 - 3.5.İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hasta ile ilgili bilgiler
- 4. Görev Tanımı** : Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Uzmanı kendi branşı ile ilgili hastaların tedavilerini ve takibini yapar. Gelen hastalara tıp sanatını yorumlayarak teşhisini koyar ve gerekli tedavi ve bakım hizmetlerini yardımcı sağlık ekibi ile birlikte üstlenir.
- 5. Görev Yetki ve Sorumlulukları**
 - 5.1** Görevli olduğu bölümde, Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.
 - 5.2** Kendi branşı ile ilgili hastaları yatarak ve/veya ayakta tedavi eder.
 - 5.3** Yatarak tedavi ettiği hastalardan gece-gündüz sorumludur.
 - 5.4** Acil hastaların muayene ve tedavilerine öncelik tanır.
 - 5.5** Gerekğinde hastalarını diğer hekimlere konsülte ettirir.
 - 5.6** Diğer hekimlerin kendi hastalarına istemiş olduğu konsültasyon isteklerini yerine getirir.
 - 5.7** Günde en az 2 defa olmak üzere serviste tedavi maksatlı yatan hastalarına ziyaret yapar.
 - 5.8** Kendi polikliniğinin düzenini sağlar ve bu konuda gözetmenlik yapar.
 - 5.9** Hasta kayıt ve protokollerinin düzgün ve tam olarak tutar
 - 5.10.** Hasta haklarına saygı gösterir.
 - 5.11.** Hizmet içi eğitimlere katılır ve gerektiğinde verir.
 - 5.12.** Acil durumlarda Başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı şekilde ulaşır.
 - 5.13.** Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.
 - 5.14.** Günlük izin ve saatlik izinlerde Başhekimlikten izin alır.
 - 5.15.** GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapar.