

ANESTEZİ VE REANİMASYON UZMANI GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.19
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/1

Hazırlayan Başhekim	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
------------------------	---------------------------------------	-----------------------

- 1. Görev Unvanı** :Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı
- 2. Çalıştığı Bölüm** : Ameliyathane ve Yoğun Bakım Ünitesi
- 2.1. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhekim, Başhekim Yardımcısı
- 2.2.Kendisine Bağlı Birimler** : Anestezi teknisyenleri, yoğun bakım hemşiresi
- 2.3.Yerine Vekalet Edecek Kişi** : -
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
- 3.1. Öğrenim** : Anestezi ve Reanimasyon İhtisası yapmış olmak.
- 3.2. Deneyim** : 2 yıl
- 3.3.Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
- 3.4.Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar** : Tıbbi cihazlar ve ofis cihazları.
- 3.5.İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hasta ile ilgili bilgiler.

4. Görev Tanımı: Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı kendi branşı ile ilgili hastaların tedavilerini ve takibini yapar. Gelen hastalara tıp sanatını yorumlayarak teşhisini koyar ve gerekli tedavi ve bakım hizmetlerini yardımcı sağlık ekibi ile birlikte üstlenir.

5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları :

- 5.1** Görevli olduğu bölümde Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.
- 5.2** Hasta protokollerini düzgün tutmak hasta ile ilgili bilgileri tam alır.
- 5.3** Hasta anestezi formlarının her hastaya okutarak bilgilendirmek ve imzalayarak alınmasını sağlar.
- 5.4** Her hastanın anestezi ve yoğun bakım seyrinin belirtilen formatlarda düzenli bir şekilde doldurur ve Anestezi ve yoğun bakım teknikerlerini bu bakımdan denetler.
- 5.5** Anestezi ve yoğun bakım işlemlerinin düzenli ve verimli çalışmasında Başhekime karşı sorumludur.
- 5.6** Kendisine bir gün önceden verilecek ameliyat listelerine göre vakaların niteliklerini ve ameliyat sürelerini göz önüne alarak günlük ameliyathane iş akışını ameliyathane sorumlu hemşiresi ile beraber düzenler.
- 5.7** Ameliyat hastalarının ameliyat hazırlık protokollerini yapar uygulanmasını temin eder.
- 5.8** Ameliyat olacak hastaların ameliyata hazırlanması için gerekli incelemeler ile konsültasyonların yapılmasını ve bu hastaların premedikasyonunu sağlar.
- 5.9** Hastanın sağlık durumuna göre operasyonun anestezi altında yapılıp yapılmayacağı hususunda karar verir.
- 5.10** Servis Doktorları ile hasta tedavi ve ameliyatlarının sağlıklı ve hatasız olması için gerekli iletişimi sağlar.

ANESTEZİ VE REANİMASYON UZMANI GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.19
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/2

- 5.11** Operatörle görüşerek ameliyatın özelliği ve hastanın durumunu göz önünde bulundurmak suretiyle hastaya ameliyat masasında en uygun pozisyonu verir ve anestezi tekniğini tespit ederek gerekli anestetiği hastaya uygular veya kendi kontrolü altında teknisyenlere uygulatır.
- 5.12** Anestezi ve ameliyat altında iken hastanın durumunu normal şartlarda seyrini temin için bütün kontrolleri (solunum sistemi, üriner sistem, serebral sistem, kan ve elektrolitler, hastanın ateşi,terlemesi vs.)yapmak veya kendi sorumluluğu altında anestezi teknisyenlerine yaptırır.
- 5.13** Anestezi şekli ve seyrini ameliyat kağıdına kaydeder.
- 5.14** Ameliyat sonu hastanın normal hayati fonksiyonlarını kazanıncaya kadar gerekli gördüğü bütün tedavileri uygulamak.bu hususta ilgili operatörlerle ve lüzum gördüğü diğer uzmanlarla konsültasyon yapar.
- 5.15** Ameliyat sonrası hastanın sevkini sağlar.
- 5.16** Anestezi ve ameliyat sonrası bakım birimlerindeki ve yoğun bakımdaki her türlü cihaz,alet,malzeme ve eşyaların muhafazası,bakım ve sarfından sorumludur.
- 5.17** Cihazların servis ve kalibrasyonlarının düzenli yapılmasını sağlar.
- 5.18** Kurumdan veya dışardan müracaat eden hastanın anestezi ve reanimasyonunu yapar,raporlarını epikrizlerini yazar.
- 5.19** Hasta haklarına saygı gösterir.
- 5.20** Hizmet içi eğitimlere katılır ve gerektiğinde verir. Bölümünden başhekime karşı sorumludur.
- 5.21** Acil durumlarda Başhekim çağrısıyla hastaneye en hızlı ulaşır
- 5.22** Hastane dışında olduğu zaman kendisine ulaşılabilmesi için telefonunu açık tutar.
- 5.23** Günlük ve saatlik izinlerde Başhekimlikten izin alır.
- 5.24** GSS ve Sağlık Bakanlığı talimatlarına uygun işlemler yapar.
- 5.25.**Kurum politika ve hedefleri doğrultusunda çalışır, birimiyle ilgili dokümanlara uygun çalışır.