

Hazırlayan Başhemşire	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
--------------------------	---------------------------------------	-----------------------

- 1. Görev Unvanı** : Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi
- 2.Çalıştığı Bölüm** : Ameliyathane
- 2.1.Bağlı Olduğu Birim** : Başhemşire
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : Ameliyathane Hemşireleri ve Ameliyathane yardımcı personelleri
- 2.3. Yerine Vekalet Edecek Kişi** : Ameliyathanede En Kıdemli Hemşire
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
 - 3.1.Öğrenim** : En az S.M.L. tercihen üniversite mezunu olmak
 - 3.2.Deneyim** : Tercihen 5 yıl ameliyathane deneyimli olmak
 - 3.3.Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
 - 3.4. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hastalarla ilgili tüm bilgiler
 - 3.5. Kullanması gereken cihaz ve ekipmanlar** : skopi cihazı , shweer , kother mikroskop , cerrahi setler , aspiratör, enjektörler lokal anestezi ilaçları, cerrahi suturlar, pomadlar, tamponlar, ateller , alçıklar , eldivenler v.b.
- 4. Görev Tanımı** : Ameliyathanede tüm hemşirelik faaliyetlerinin organizasyonunu yapar. Ameliyat sürecinin eksiksiz ve sorunsuz yürütülmesinden sorumludur.
- 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
 - 5.1.** Kurum tarafından belirlenmiş politika, hedef ve düzenlemelere uyumu sağlar. Bunları sorumluluğu altındakilere benimsetir.
 - 5.2.** Kurumun hemşirelik politika, hedef ve düzenlemelere uyumu sağlar. Bunları sorumluluğu altındakilere benimsetir.
 - 5.3.** Hemşirelerin çalışma çizelgesi ve izinlerini düzenler.
 - 5.4.** Dolaşan ve steril hemşireleri belirleyerek günlük çalışma listesini hazırlar.
 - 5.5.** Ameliyat için gerekli araç gereci temin eder, uygun koşullarda korunmasını, kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
 - 5.6.** Her ameliyat için gerekli malzemelerin önceden hazırlanmasını sağlar.
 - 5.7.** Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar, ilgili birimlere geri bildirimde bulunur.
 - 5.8.** Hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtların tutulmasını ve formların düzenli kullanımını ve korunmasını sağlar.
 - 5.9.** Ameliyat sonrası Ameliyatta Sayımı Yapılacak Malzeme Formu'nu kontrol eder / edilmesini sağlar.
 - 5.10.** Ameliyat sonrası çıkan kirli malzemelerin yıkanmasını, sayılmasını, listeye uygun şekilde hazırlanmasını, steril edilmesini ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
 - 5.11.** Ameliyathanede kullanılan cerrahi setlerin listelerinin oluşturulmasını ve güncelliğini sağlar.

- 5.12.** Ameliyathanenin genel olarak günlük, ameliyat odalarının ise vaka aralarında temizliğini, dezenfeksiyonu ve bir sonraki ameliyat için hazırlanmasını sağlar.
- 5.13.** Enfeksiyon Kontrol Komitesi ile iş birliği yaparak enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlar.
- 5.14.** Elektrik, su tesisatı, araç gereçlerin arızalarının bildirilmesi ve giderilmesini sağlama amacıyla ilgili birimlerle bağlantı kurar.
- 5.15.** İlaçların güvenli bir şekilde sağlanması, kullanımı ve korunmasını sağlar.
- 5.16.** Narkotik ilaçların kullanımını, saklanması kontrol eder, kayıt altına alır. Bunlara ilişkin talimatlara uyulmasını sağlar.
- 5.17.** Ayaktan veya yatan hastanın ameliyathaneye kabulünü sağlar, mahremiyetine özen gösterir. Gerekli bakımı almasını sağlar.
- 5.18.** Hastanın ameliyattan sonra ilgili bölüme güvenli biçimde transferini sağlar.
- 5.19.** Adli vakalarda kurum politikasına uygun hareket eder / edilmesini sağlar.
- 5.20.** Hastane idaresinin belirlediği aralıklarda ve biçimde istenen kayıt, rapor, istatistikleri sağlar.
- 5.21.** Gerekliğinde dolaşan ve steril hemşirenin görevlerini yerine getirir, rehberlik eder.
- 5.22.** Ameliyathanenin temizlik, aydınlanma, ısınma ve havalandırma gibi hizmetlerine ilişkin ilgili birimlerle iş birliği yapar.
- 5.23.** Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar / yapılmasını sağlar.