

## SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.27
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhemşire	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1.Görev Unvanı** :Servis Hemşiresi
- 2.Çalıştığı Bölüm** :Servisler
- 2.1.Bağlı Olduğu Birim** : Başhemşire
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** :Serviste bulunan temizlik personelleri
- 2.3.Yerine Vekalet edecek Kişi** : \_
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3.Yetkinlik Bilgileri**
- 3.1.Öğrenim** :En az Sağlık Meslek Lisesi tercihen Yüksek Okul mezunu olmak.
- 3.2.Deneyim** :Tercihen en az 3 yıl deneyimli olmak
- 3.3.Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
- 3.4.İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar:** Hastane ve hastalar ile ilgili tüm bilgiler.
- 3.5.Kullanması Gereken Cihaz Ve Ekipmanlar:** Bilgisayar, EKG, aspiratör, monitör, nebulizatör, çeşitli tıbbi cihaz ve aletler.
- 4.Görev Tanımı** :Yatan hastaların bakım ve tedavilerin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli organizasyonu yapmak.
- 5.Görev Yetki Ve Sorumlulukları :**
- 5.1.**Görevli olduğu bölümde, Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranır.
- 5.2.**Nöbet devir teslimini yapar.
- 5.3.**Servise gelen hastayı karşılar, servise kabulünü yapar ve hasta dosyasını açarak,ilk değerlendirmesini yapar.
- 5.4.**Anamnez alır, hastanın tetkiklerinin olup, olmadığını sorgular, ameliyat olacaksa anestezi doktoruna haber verir, ameliyat olmayacaksa hastayı yatıran doktora haber verir.
- 5.5.**Ameliyata gidecek hastanın hazırlığını yapar.
- 5.6.**Hastanın tüm dosya dokümanlarını toplarlar, ameliyathaneden gelen habere göre ameliyathaneye hastayı çıkarır ve ameliyathane hemşiresine teslim edilmesini sağlar.
- 5.7.**Ameliyathaneden hastayı teslim alır, doktorun istediği doğrultusunda tedavisini yapar.
- 5.8.**Ameliyatı biten hastanın post-op izlenmesini yapılmasını sağlar.
- 5.9.**Hasta rasyon listesini mutfağa sabah ve akşam günde iki defa bildirir.
- 5.10.**Hastanın ameliyattan sonra beslenme saatini doktor isteğine göre yapar.
- 5.11.**Hastaya gereken destek tedavi uygulamalarını yapar(oksijen,aspirasyon vs). Kullandığı cihazları tekrar kullanım için hazır halde bırakır.
- 5.12.**Hastalara kan ürünleri tedarik etme konusunda yardımcı olur.
- 5.13.**Taburcu hastanın epikriz raporunun doktor tarafından yazılmasını sağlar.
- 5.14.**Gerektiğinde hastanın hastane içi ve hastane dışına, gerekli bölüme transferini yapar.

## SERVİS HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.27
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/2

- 5.15.**Hastaya taburcu sonrası hasta eğitimini verir.
- 5.16.**Taburcu hastanın, dosya bilgilerinin ve bilgisayar girdilerinin tam olduğuna dair kontrolünü yapar.
- 5.17.**İlişkide olduğu diğer birimlerle iletişim kurallarını uygulayarak hizmet verir.
- 5.18.**Kullanılacak araç ve gerecin kullanıma hazır olmalarını sağlar, arızalarının giderilmesi için teknik birime haber verir.
- 5.19.**Sarf malzeme ve stok ilaçların devamlılığını sağlar ve bilgisayara girişlerini yapar.
- 5.20.**Narkotik ilaçların muhafazasını yapar ve narkotik ilaçların stok kontrollerini yapar.
- 5.21.**Hasta ve yakınları ile iyi bir iletişim içinde olur.
- 5.22.**Hasta ve hasta yakınlarından gelen şikayet ve önerileri amirine bildirir.
- 5.23.**Mahremiyet, teşhis ve tetkik konularında gizliliğe önem verir.
- 5.24.**Gerektiğinde hasta yakınlarına, hastanın durumu konusunda bilgi verir.
- 5.25.**Sterilizasyon ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlar.
- 5.26.**Tıbbi atıkların usulüne uygun toplanmasını ve tıbbi atık konteynırına atılmasını sağlar.
- 5.27.**Hastaların dosyalarını ve kayıtlarını Dosya Kontrol Formuna göre kontrol eder.
- 5.28.**Hastalar ve hastane ile ilgili öğrendiği her bilgiyi saklamalı ve gizli tutmalıdır. Etik kurallara uygun davranır.
- 5.29.**Acil durumlara ilgili (sel, yangın, deprem gibi) kurum içi yapılan eğitime katılır, kendi ünitesine adaptasyonu için çalışır.
- 5.30.**Başhemşire tarafından planlanan oryantasyon, hizmet içi eğitimler, bölüm içi eğitimlere ve toplantılara katılır.
- 5.31.**Hemşirelik hizmetlerinin gelişimi için bilimsel çalışmaları izleme, araştırmalara katılır.
- 5.32.**Kurum hasta güvenliği hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları destekler ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirir.
- 5.33.**Kurumun kalite politikası ve ilkeleri doğrultusunda yaratılan, yeniliklere açık, çağdaş ve yardımsever çalışma ortamını sürekli kalite iyileştirme çalışmaları ile daha da geliştirmeyi amaç edinir.
- 5.34.**Kalite Birimi ile gerekli olan durumlarda hastanedeki komite çalışmalarına katılır ve faaliyetlerine yardımcı olur.