



## YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.28
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhemşire	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1. Görev Ünvanı** : Yoğun Bakım Hemşiresi
- 2.Çalıştığı Bölüm** : Yoğun Bakım
- 2.1. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhemşire
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : \_
- 2.3.Yerine Vekalet edecek Kişi** : \_
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
  - 3.1. Öğrenim** : S.M.L. tercihen M.Y.O. mezunu olmak
  - 3.2.Deneyim** : En az 5 yıl yoğun bakım deneyimli olmak
  - 3.3.Uzmanlık / Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi ve tercihen Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikasına sahip olmak
  - 3.4. Kullanması gereken cihaz ve ekipmanlar** :Bilgisayar , Monitör, respiratör , aspiratör çeşitli tıbbi malzemeler
  - 3.5.İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hasta ile ilgili tüm bilgileri
- 4. Görev Tanımı** : Yoğun bakım hastasının tüm gereksinimlerini görüp verilen talimatlar ve prosedürler doğrultusunda planlama yapar , bakımını gerçekleştirir
- 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
  - 5.1.**Görevli olduğu bölümde, Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda prosedür ve talimatlara uygun davranmak.
  - 5.2.**Yoğun bakıma alınan hastayı karşılar, yatışını sağlar
  - 5.3.**Hastanın hayati bulgularını hasta gereksinimine göre ya da en az saatlik takip ederek değerlendirir.
  - 5.4.**Hasta ile ilgili gelen sonuçları değerlendirir, bütün sonuçları hekime iletir. bulunur.
  - 5.5.**Hastane içi hasta transferi ve laboratuvar takibi durumlarda yardımcı sağlık personelini organize eder ve hastaya eşlik eder.
  - 5.6.**Yoğun bakımlardaki enfeksiyon durumlarında yoğun bakım sorumlu hemşiresi ve enfeksiyon kontrol hemşiresi ile iş birliği yaparak, ilgili prosedürler doğrultusunda hareket eder.
  - 5.7.**Hastayı yoğun bakım içerisinde hasta başında takip eder hastayı yalnız bırakmaz.
  - 5.8.**Acil durumlarda (CPR) hekime haber verir ve doktor gelene kadar ilk müdahaleyi yapar.
  - 5.9.**Bağlı olduğu prosedürlere ait performans parametrelerinin gerçekleşmesinde katkıda bulunur.
  - 5.10.**Yoğun Bakım Ünitesindeki ihtiyaçların belirlenmesine yardımcı olur.
  - 5.11.**Teknik arıza ve temizlik konularındaki aksaklıkları sorumlusuna bildirir.
  - 5.12.**Acil arabasını her gün liste üzerinde kontrol eder ve düzenli tutulmasını sağlar, kayıtları tutar.
  - 5.13.**Kendilerine teslim edilen hastaneye ait malzeme, cihaz ve özellikle narkotik - psikotrop ilaçlar vb korunması, bakımı, uygun şekilde saklaması, temini ve hazır tutulmasından sorumludur
  - 5.15.**Yoğun Bakım Ünitesinde yapılacak olan eğitim programlarına katılır.



## YOĞUN BAKIM HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.28
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/2

- 5.16.Yoğun Bakım Ünitesinde var olan problemleri çözümüne yardımcı olur ve yeniliklere uyum sağlar.
- 5.17.Yoğun bakım ünitesi dışındaki diğer birimlerle sürekli koordinasyonlu çalışır.
- 5.18.Yoğun bakım ünitesinde yatan çıkan hastaların işlemlerini yapar, bilgisayara kaydeder.
- 5.19.Eczaneden günlük ilaç istemlerini elektronik ortamda yapar ve servise gelen ilacı kontrol eder.
- 5.20.Ex olan hastanın tüm işlemlerini yapar ve morg görevlileri ile bağlantıya geçer.
- 5.21.Yoğun bakım ünitesindeki düzeni ve disiplinine uyar.
- 5.22.Yoğun bakımın sterilizasyonu ve dezenfeksiyonundan sorumludur.
- 5.23.Yoğun Bakım doktorunun talimatları doğrultusunda rutin kan tetkiklerini gerçekleştirir.
- 5.24.Yoğun Bakım doktorunun talimatları doğrultusunda bakım ve tedaviyi uygular.
- 5.25.Yoğun bakım hemşiresi yatan hastanın tüm fiziksel ihtiyaçlarının giderilmesinden, takibinden sorumludur.
- 5.26.Hastayı bütüncül olarak değerlendirir ve tüm bakım gereksinimlerini planlar ve uygular.
- 5.27.Hasta haklarına saygı gösterir
- 5.28.Hastalar ve hastane ile ilgili öğrendiği her bilgiyi saklamalı ve gizli tutmalıdır. Etik kurallara uygun davranmalıdır.
- 5.29.Acil durumlara ilgili (sel, yangın, deprem gibi) kurum içi yapılan eğitime katılır, kendi ünitesine adaptasyonunu sağlar.
- 5.30.Hemşirelik hizmetleri eğitim departmanı tarafından planlanan oryantasyon, hizmet içi eğitimler, bölüm içi eğitimlere ve toplantılara katılır.
- 5.31.Kurum hasta güvenliği hedef ve politikalarına yönelik çalışmalarını destekler ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirir.
- 5.32.Kurumun kalite politikası ve ilkeleri doğrultusunda yaratılan, yeniliklere açık, çağdaş ve yardımsever çalışma ortamını sürekli kalite iyileştirme çalışmaları ile daha da geliştirmeyi amaç edinir.
- 5.33.Prosedür ve talimatların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlar.
- 5.34.Kalite Birimi ile gerekli olan durumlarda hastanedeki komite çalışmalarına katılır ve faaliyetlerine yardımcı olur.