

BEBEK HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.29
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev.Tarihi	-
Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhemşire	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1. Görev Unvanı** : Bebek Hemşiresi
- 2.Çalıştığı Bölüm** : Bebek Odası
- 2.1. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhemşire
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : _
- 2.3.Yerine Vekalet edecek Kişi** : _
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
 - 3.1. Öğrenim** : En az S.M.L. mezunu olmak
 - 3.2.Deneyim** : En az 1 yıl deneyimli olmak
 - 3.3.Uzmanlık / Sertifika** : Neonatal Resistasyon sertifikası ve Oryantasyon Eğitimi almış olmak
 - 3.4.Kullanması gereken cihaz ve ekipmanlar** : Bilgisayar , Küvöz , pulsoksimetre ve çeşitli tıbbi cihazlar.
 - 3.5. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ve hastalarla ilgili tüm bilgiler
- 4.Görev Tanımı:** Yenidoğan hemşirelik bakımı yenidoğanın doğumuna ,besleyip bakılmasına yönelik olup biyolojik sistem bakımlarından çok , yenidoğanın ihtiyaçları üzerine odaklanmıştır. Yenidoğan hemşiresi risk faktörlerini erken dönemde tanımlamayı ve gelecekteki rehberlik ve eğitim hizmetlerini içerir.. Yeni doğanın beslenmesine yönelik dolayısıyla anne sütü ve önemine yönelik eğitim , yeni doğan hemşiresinin temel görevidir.
- 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
 - 5.1.**Anne sütünün önemi ve emzirme hakkında gerekli eğitimi vermek
 - 5.2.**Doğum öncesi riskleri belirlemek ve yenidoğanı tanımlamak adına anneden ayrıntılı anemnez almak ve bu bilgileri kaydetmek.
 - 5.3.**Doğum sırasında doğumhane yada ameliyathanede gerekli malzeme ve ekipmanla hazır olmak.
 - 5.5.**Sectiolarda çocuk hekimine asiste etmek.
 - 5.6.**Doğum sonrasında bebeğin ağızını silmek.
 - 5.7.**Normal doğumlarda bebeğin solunumunu başlatmasına yardımcı olmak.
 - 5.8.**Dikkatli bir şekilde bebeğe ve anneye doğru renk ve isimli bilekliği takmak.
 - 5.9.**Anne ile ten temasının sağlayıp bebek odasına almak.
 - 5.10.**Doğan bebeği aileye bildirmek.
 - 5.11.**Yenidoğana 1 mg Kvit İ.M çocuk hekiminin orderı ile yapmak.
 - 5.12.**Proflaktik amaçlı her iki göze antibiyotik damla damlatmak.
 - 5.13.**Vücut ağırlığı boy ve baş çevresi ölçülür ve bütün bilgiler kaydedilip ilgili yerlere bildirmek.

BEBEK HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.29
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev.Tarihi	-
Sayfa No	2/2

- 5.15.**Yenidoğanı en az yarım saat- 1 saat gerekli ise O₂ li küvöz de ısıtıp takip etmek vital bulguları kaydetmek.
- 5.16.**Anne odasına alındıktan sonra yenidoğanı aileyle çıkartıp göğüs muayenesi yaptıktan sonra emzirme eğitimi vermek ve yenidoğanı annenin göğsüne tutturmak.
- 5.18.**En az 2 – 3 saat aralıklarla ziyaret yapıp değerlendirmeleri kaydetmek.
- 5.19.**İdrar- mekonyum çıkmasını takip edip kaydetmek.
- 5.20.**12 saatte bir %70 lik alkol ve kulak çubuğu ile göbük bakımı yapmak ve aileye eğitim vermek.
- 5.21.** Bebeğin doğumundan en az 48 saat sonra ailenin de onayı alınarak topuktan kan alıp test yapılarak sonuçları İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne göndermek.
- 5.22.**Taburcu olacak yenidoğanları sabah nöbet tesliminden önce bebek odasına olmak ve genel bakımlarını yapmak.
- 5.23.**Anneye taburcu sonrası bebek bakımı ile ilgili eğitim vermek.
- 5.24.**Kurum politika ve hedefleri doğrultusunda, birimiyle ilgili dokümanlara uygun çalışır.
- 5.25.**Hasta haklarına saygı gösterir.
- 5.26.**Hastalar ve hastane ile ilgili öğrendiği her bilgiyi saklamalı ve gizli tutmalıdır. Etik kurallara uygun davranır.
- 5.27.**Acil durumlara ilgili (sel, yangın, deprem gibi) kurum içi yapılan eğitime katılır, kendi ünitesine adaptasyonunu sağlar.
- 5.28.**Eğitiminin devamlılığını sağlamakla sorumludur.
- 5.29.**Başhemşire tarafından planlanan oryantasyon, hizmet içi eğitimler, bölüm içi eğitimlere ve toplantılara katılır.
- 5.30.**Kurum hasta güvenliği hedef ve politikalarına yönelik çalışmalarını destekler ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirir.
- 5.31.**Kurumun kalite politikası ve ilkeleri doğrultusunda yaratılan, yeniliklere açık, çağdaş ve yardımsever çalışma ortamını sürekli kalite iyileştirme çalışmaları ile daha da geliştirmeyi amaç edinir.
- 5.32.**Prosedür ve talimatların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlar.
- 5.33.**Kalite Birimi ile gerekli olan durumlarda hastanedeki komite çalışmalarına katılır ve faaliyetlerine yardımcı olur.