



AMELİYATHANE PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.38
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/1

Hazırlayan Başhemşire	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
--------------------------	---------------------------------------	-----------------------

- 1.Görev Unvanı** :Ameliyathane Personeli
- 2.Çalıştığı Bölüm** :Ameliyathane
- 2.1.Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : _
- 2.3.Yerine Vekalet Edecek Kişi** : -
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3.Yetkinlik Bilgileri**
- 3.1. Öğrenim** :En Az İlk Öğretimi Tamamlamış Olmak.
- 3.2.Deneyim** :Tercihen 1 Yıl Deneyimli Olmak
- 3.3.Uzmanlık / Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
- 3.4.Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar:** Çeşitli temizlik araçları ve gerekli tıbbi cihazlar(Koter,skopi vs.)
- 3.5.İşinizde Gizlilik Gerektiren Durumlar:**Hastane ve hastalar ile ilgili tüm bilgiler.
- 4.Görev Tanımı** : Ameliyathanenin genel temizlik, sterilizasyon ve düzenini sağlamak,çamaşır ve ilaç ve sarf malzeme işlerini eksiksiz yerine getirme. Cerrahi set, bohça ve servislerden gelen malzemelerin sterilizasyonunu sağlamak. Hastayı ameliyathane hemşiresiyle birlikte ameliyat masasına almak ve uygun pozisyonu vermek.
- 5.Görev Yetki Ve Sorumlulukları :**
- 5.1.**Ünitenin genel temizlik sterilizasyon ve düzeninden sorumludur.
- 5.2.**Kirli çamaşırları toplar, çamaşır toplama yerine götürür ,kirli ve temiz çamaşırların sayımını yapar, kirli çamaşır poşeti üzerine biriminin etiketini yapıştırır.
- 5.3.**Temizlik maddeleri ve eksikleri kontrol edip yerine koyar sorumlu hemşiresine bilgi verir.
- 5.4.**Hastanın cilt hazırlığını yapar.
- 5.5.**Ameliyathane duvarlarını ve ameliyat masasının temizliğini yapar.
- 5.6.**Ameliyat esnasında malzemenin usulüne göre açılmasını sağlar
- 5.7.**Temizlik ve diğer malzemelerin itinalı ve dozajında kullanılmasını sağlar, yaptığı temizliğin kaydını tutar.
- 5.8.**Hemşire ve doktorların denetiminde hastanın taşınması işlemini gerçekleştirir.
- 5.9.**Gerekli ilaç ve malzemeleri ilaç ve sarf malzeme deposundan alır.
- 5.10.**Temizlik malzemelerinin sayımlarını yapar ihtiyaçları tespit eder.
- 5.11.**İlgili işi, bölümün diğer personellerinden düzenli bir biçimde alıp yine aynı biçimde teslim eder.
- 5.14.**Ped ve rulo gazlı bez yapımından sorumludur.
- 5.15.**Ameliyat öncesinde hastaya pozisyon verir ve gerekli cihazların kurulumu ve kullanılmasına yardım eder.
- 5.16.**Bohçaların hazırlığı ve sterilizasyonundan sorumludur.
- 5.17.**Gerekli durumlarda Başhemşire'nin belirlediği birimlerde görev ve sorumluluk alır.
- 5.18.**Rutin bölüm temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılmasından sorumludur.
- 5.19.**Cerrahi setler, bohçalar ve diğer servislerin malzemelerinin sterilizasyonundan sorumludur.
- 5.20.**Sorumluluğunda bulunan eksik malzemelerin yerine konulmasından sorumludur.



AMELİYATHANE PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.38
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/2

- 5.21. Her akşam ameliyatların bitiminde ameliyathane terliklerinin yıkanmasından sorumludur.
- 5.22. Dinlenme odasının dolaplarının temizliğinden sorumludur.
- 5.23. Nöbet listesine uygun olarak çalışır, senelik izin ve mazeret iznini birim sorumlusu onayı ile kullanabilir.
- 5.24. Kurum politika ve hedefleri doğrultusunda çalışır.
- 5.25. Birimiyle ilgili veya ihtiyaç dahilinde gittiği birimin dokümanlarına uygun çalışır.
- 5.26. Hasta haklarına saygı gösterir.