

YARDIMCI PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.39
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/1

Hazırlayan Başhemşire	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
--------------------------	---------------------------------------	-----------------------

- 1.Görev Unvanı** :Yardımcı Personel
- 2.Çalıştığı Bölüm** : Poliklinik- Servis,
- 2.1.Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhemşire
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : _
- 2.3.Yerine Vekalet Edecek Kişi** : -
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3.Yetkinlik Bilgileri**
- 3.1. Öğrenim** :En Az İlk Öğretimi Tamamlamış Olmak.
- 3.2.Deneyim** :Tercihen 1 Yıl Deneyimli Olmak
- 3.3.Uzmanlık / Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
- 3.4.Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar:** Çeşitli temizlik araçları
- 3.5.İşinizde Gizlilik Gerektiren Durumlar:**Hastane ve hastalar ile ilgili tüm bilgiler.
- 4.Görev Tanımı** : Ünitelerin genel temizliğinden, ortamın düzenli tutulmasından ve birimler arası transfer edilmesi gereken malzeme ve evrakların taşınmasından sorumlu kişidir.
- 5.Görev Yetki Ve Sorumlulukları :**
- 5.1.** Medikal alanların (hemşire bankosu,pansuman arabası,ilaç ve malzeme bulunan alanlar,medikal cihazlar.vb.) temizliği yaparak ünite düzeninin sağlanmasında birim sorumlusuna yardımcı olur.
- 5.2.**Hastaların tetkik işlemlerinde gerekli materyali laboratuara götürür, sonuçları alır.
- 5.3.** İlaç ve sarf malzeme deposundan alınması gerekli malzeme ve ilaçları alır.
- 5.4.**Hastanın götürülmesi gereken birimlere sedye ve tekerlekli iskemle ile taşınmasını sağlar.
- 5.5.**Kişisel hijyen (el dezanfektanı, el sabunu,havlu vs.) malzemelerinin kontrolünü yapar. Eksikleri sorumlulara bildirir.
- 5.6.**Yatan hastanın yatak takımlarını günlük değiştirir.Gece hasta refakatlerinin yataklarını hazırlar,Kirli ve temiz çamaşırların kontrolünü yapar. Kirli çamaşırların çamaşırhaneye gönderilmesini sağlar, gerekirse kendi telim eder ve poşet üzerine birim etiketini yapıştırır.
- 5.7.**Hastalar taburcu olduktan sonra temizlik ekibini çağırarak odanın tüm temizliğinin itinalı bir şekilde yapılmasını sağlar.Temizlik sonrası kontrolünü yapar.Oksijen vakum sistemlerini kullanıma hazır duruma getirir.
- 5.8.**Hastaların istek ve ihtiyaçlarının karşılanması aşamasında hemşireye ve hastaya yardımcı olur.Hemşire ile birlikte hastaya medikal uygulamalarda yardımcı olur.Hemşirenin direktifleri doğrultusunda hasta bakımına yardımcı olur.
- 5.9.**Bölüm çöplerini tıbbi atık yönetimine uygun olarak toplar, poşet üzerine birim etiketini yapıştırır.Tıbbi atık işleyişi doğrultusunda depolar ve transfer eder. Hastane atık yönetimi kurallarına uymak,cam, evsel ve geri dönüşümlü diğer atıkları uygun şekilde toplamak,depolamak ve atılmasını sağlamak.

YARDIMCI PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.39
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/2

- 5.10.**Pansumanda kullanılan malzemelerin ön temizliğini yapar, sterilizasyon ünitesine uygun şekilde teslim eder,takibini yapar ve teslim alır. Servisin ihtiyacı olan gaz tampon,petlerin uygun şekilde paketleyerek sterilizasyona teslim eder ,takibini yapar ve teslim alır.
- 5.11.**Çalıştığı bölüm dışında gerekli durumlarda Başhekim tarafından uygun görülen yerlerde geçici veya kalıcı olarak görevini sürdürür.
- 5.12.**Kurum politika ve hedefleri doğrultusunda çalışır.
- 5.13.**Birimiyle ilgili dokümanlara uygun çalışır.
- 5.14.**Hasta haklarına saygı gösterir.
- 5.15.**Hasta ve hasta yakınlarına, diğer birimlerde çalışanlarla ve yöneticiler ile iletişim kurarken sınırlı ,saygılı,kibar ve uygun şekilde hitap eder.Uyum içerisinde çalışır
- 5.16.**Kendi bölümü ile ilgili eğitim programları ve toplantılara katılır.
- 5.17.**İş disiplininden asla sapmaz.
- 5.18.**Servisi ile ilgili gördüğü aksaklıkları amirlerine bildirir.
- 5.19.**Hastanenin ve hastaların gizlilik gerektiren bilgilerinin esaslarına uyulmasını sağlar.
- 5.20.**Görevi sırasında hastalardan, yakınlarından veya diğer kişilerden hiçbir şekilde maddi çıkar sağlamamak.
- 5.21.**Hastane içerisinde yüksek sesle konuşmamak,bağırılmamak,şiddetli davranışlardan ve hareketlerden kaçınmak.
- 5.22.**Çevre Hastane'si kıyafet yönetmeliğine uymak
- 5.23.**Kişisel görünüşüne;el yüz ve vücut temizliğine özen göstermek.
- 5.24.**Hastaya ve hasta yakınlarına hastalık hakkında bilgi vermemek,
- 5.25.**Kendisine teslim edilen malzeme,araç ve anahtarlarının sorumluluğunu taşımak ve korumak