

## TEMİZLİK ELEMANI GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.40
Yayın Tarihi	20.02.2013
Rev. No	00
Rev.Tarihi	-
Sayfa No	2/1

Hazırlayan Başhemşire	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
--------------------------	---------------------------------------	-----------------------

**1.Görev Unvanı** :Temizlik Elemanı

**2.Çalıştığı Bölüm** : Tüm hastane

**2.1.Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Başhemşire

**2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : \_

**2.3.Yerine Vekalet Edecek Kişi** : -

**2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi

### 3.Yetkinlik Bilgileri

**3.1. Öğrenim** :En Az İlk Öğretimi Tamamlamış Olmak.

**3.2.Deneyim** :Tercihen 1 Yıl Deneyimli Olmak

**3.3.Uzmanlık / Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi

**3.4.Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar:** Çeşitli temizlik makine ve araçları

**3.5.İşinizde Gizlilik Gerektiren Durumlar:**Hastane ve hastalar ile ilgili tüm bilgiler.

**4.Görev Tanımı** : Hasta bakım alanlarının temizliğini görev kartlarına ve prosedürlere uygun olarak yapmak  
Ameliyathaneler, kafeterya ve mutfak dışında kalan tüm hastane alanlarının temizliğini görev kartlarına ve prosedürlere uygun olarak yapmak.

### 5.Görev Yetki Ve Sorumlulukları\_:

**5.1.** Ameliyathaneler,mutfak ve kafeterya dışındaki tüm hastane alanlarının temizliğinin yapılması

**5.2.**Yaptığı temizliklerde enfeksiyon kurallarına uygun davranmak.El hijyeni ve eldiven kullanım prosedürlerine uymak.

**5.3.**Kendisine teslim edilen malzeme,araç ve anahtarlarının sorumluluğunu taşımak ve korumak.

**5.4.**Hangi iş için ne tür malzeme ve araç kullanacağını bilmek,iş bitiminde temiz olarak yerine kaldırmak.

**5.5.**Temizliğini yaptıkları hasta odalarında unutulmuş eşyaları,prosedüre uygun şekilde görevlilere teslim etmek.

**5.6.**Hastane atık yönetimi kurallarına uymak,cam, evsel ve geri dönüşümlü diğer atıkları uygun şekilde toplamak,depolamak ve atılmasını sağlamak.

**5.7.**Çevre Hastane'si kıyafet yönetmeliğine uymak

**5.8.**Kişisel görünüşüne;el yüz ve vücut temizliğine özen göstermek.

**5.9.**Hastaya ve hasta yakınlarına hastalık hakkında bilgi vermemek,Hastaya hiçbir şekilde müdahalede bulunmamak.

**5.10.**Görevi sırasında;hastalardan,yakınlarından veya diğer kişilerden hiçbir şekilde maddi çıkar sağlamamak.

**5.11.**Hastaneye ait hiçbir malzemeyi yetkili yöneticisinin izni olmadan hastane dışına çıkarmamak.

**5.12.**Çalıştığı bölüm dışında gerekli durumlarda Başhekim tarafından uygun görülen yerlerde geçici veya kalıcı olarak görevini sürdürür.

**5.12.**Kurum politika ve hedefleri doğrultusunda çalışır.

## TEMİZLİK ELEMANI GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.40
Yayın Tarihi	20.02.2013
Rev. No	00
Rev.Tarihi	-
Sayfa No	2/2

**5.13.**Birimiyle ilgili dokümanlara uygun çalışır.

**5.14.**Hasta haklarına saygı gösterir.

**5.15.**Hasta ve hasta yakınlarına, diğer birimlerde çalışanlarla ve yöneticiler ile İletişim kurarken sınırlı saygılı,kibar ve uygun şekilde hitap eder.Uyum içerisinde çalışır

**5.16.**Hastane içerisinde yüksek sesle konuşmamak,bağırılmamak,şiddetli davranışlardan ve hareketlerden kaçınmak.

**5.17.**Kendi bölümü ile ilgili eğitim programları ve toplantılara katılır.

**5.18.**İş disiplininin asla sapmaz.

**5.19.**Görev alanı ile ilgili gördüğü aksaklıkları amirlerine bildirir.

**5.20.**Hastanenin ve hastaların gizlilik gerektiren bilgilerinin esaslarına uyulmasını sağlar.