



## GECE İDARİ AMİR GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.43
Yayın Tarihi	15.03.2010
Rev. No	00
Rev. Tarihi	
Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhemşire	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1.Görev Ünvanı** : Gece İdari Amir
- 2.Çalıştığı Bölüm** : Yönetim
- 2.1. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Yönetim Kurulu Başkanı
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** :Halkla İlişkiler, Poliklinik Hizmetleri, Bilgi İşlem, Yemekhane, Teknik Servis, Santral, Güvenlik, Otopark
- 2.3.Yerine Vekalet Edecek Kişi** : -
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
- 3. Yetkinlik Bilgileri**
- 3.1.Öğrenim** : En az lise mezunu olmak.
- 3.2.Deneyim** : En az 5 yıl
- 3.3.Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon eğitimi almış olmak
- 3.4. Kullanmanız gereken cihaz ve ekipmanlar:** Bilgisayar
- 3.5. İşinizde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Kurumla ilgili tüm bilgiler
- 4. Görev Tanımı** : Gece hastanenin yönetimi, denetimi ve mevcut prosedürlerin gündüz olduğu gibi aynı şekilde eksiksiz olarak uygulanmasını sağlar ve buna bağlı organizasyonlarla koordinasyonu gerçekleştirirler.
- 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
- 5.1** Çalıştığı saatlerde birlikte olduğu personellerin mesleki yeterliliği ve iş performansı hakkında gözlem yapar.
- 5.2** Servise yeni yatan yada taburcu olan hastaların olması durumunda medikal ve mali açıdan ilgili prosedüre göre hareket edilmesini sağlar.
- 5.3** Çalıştığı saatlerde meydana gelen olağan üstü durumlarda sorunları çözmeye yönelik girişimlerini yapar, gerekirse tıbbi direktöre haber verir.
- 5.4** Hasta, hasta yakını, hemşire, doktor yada diğer personellerle bağlantılı olarak yaşanan olumsuz durumlarda problem çözmeye yönelik girişimlerini yaparak bir üst makama rapor eder.
- 5.5** Gerekliğinde hastane çalışanları için gerekli ekipman, sarf ve ilaçların temin edilmesi için ilgili prosedüre göre hareket eder.
- Nöbetlerde yoğun servislere hastası olmayan ya da yoğun olan servislerden eleman desteği alır.
- 5.6** Hastane çalışanlarını belirli aralıklarla denetler. Denetim sırasında karşılaşılan problemleri ilgili kişilere iletir. Getirilen çözümleri rapor eder.
- 5.7** Çalıştığı saatlerde hastanenin genel temizliğinden sorumludur. Poliklinik ve hasta yatış hizmetlerinin fiyatlara yönelik problemleri ve itirazları değerlendirir, yönetimce kendisine bildirilen prosedürler çerçevesinde sorunlar çözümler.
- 5.8** Hasta veya hasta yakınlarına fiyatlara ilgili açıklayıcı ön bilgiyi verir.
- 5.9** Yapılan işlemlerden dolayı çıkan mali tabloya itiraz eden hasta ve hasta yakınları ile görüşerek, gerekli açıklamayı yaparak ödeme yapılmasını sağlar.



## GECE İDARİ AMİR GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.43
Yayın Tarihi	15.03.2010
Rev. No	00
Rev. Tarihi	
Sayfa No	2/2

**5.10** Hastaneye gelen hasta ve yakınlarıyla ilgilenir. Onların istek ve şikayetlerini değerlendirir. Bu istek ve şikayetlerin kurumun temel ilke ve politikaları çerçevesinde cevaplandırılmasını sağlar.

**5.11** Adli vakalarda polisle irtibata geçerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.

**5.12** Nöbet raporlarını yazar ve gerekli birimlere iletir.

**5.13** Medikal cihazların arızalı olup olmadığını kontrol eder. Arızalı olanları yetkili elemanlara / birime bildirir.

**5.14** Asansör, jeneratör, su, gaz, elektrik gibi teçhizatı kontrol eder. Arıza varsa sorumlusuna bildirir.

**5.15** Çalıştığı saatler içerisinde tüm personelin uyum içerisinde çalışmasını sağlar.

**5.16** Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda birimiyle ilgili prosedür ve talimatlara uygun hareket eder.

**5.17** Hasta haklarına saygı gösterir.