



## SATINALMA SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.44
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev. No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	1 / 1

Hazırlayan Hastane Müdürü	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
------------------------------	---------------------------------------	-----------------------

1. **Görev Ünvanı** : Satın Alma Sorumlusu
2. **Çalıştığı Bölüm** : İdare
- 2.1. **Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Hastane Müdürü
- 2.2. **Kendisine Bağlı Birimler** : -
- 2.3. **Yerine Vekalet Edecek Kişi** : Hastane Müdürü
- 2.4. **Çalışma Saatleri** : Mevzuatta belirtildiği gibi
3. **Yetkinlik Bilgileri**
  - 3.1. **Öğrenim** : En az lise mezunu olmak.
  - 3.2. **Deneyim** : En az 5 yıl
  - 3.3. **Uzmanlık Sertifika** : Oryantasyon eğitimi almış olmak
  - 3.4. **Kullanmanız gereken cihaz ve ekipmanlar** : Bilgisayar
  - 3.5. **İşinizde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Kurumla ilgili tüm bilgiler
4. **Görev Tanımı** : Hastanenin faaliyet konusu ile ilgili her türlü ilaç, sarf malzeme ile diğer tüm ihtiyaç malzemeleri teminini sağlamak.
5. **Görev, Yetki ve Sorumlulukları** :
  - 5.1. Özel Çevre Hastanesi vizyon misyonu kalite standartlarının kendisine bağlı kadrolar tarafından benimsenmesine önderlik etmek ve bu doğrultuda çalışmalarını sağlamak .
  - 5.2. Kendisine bağlı birimlerin temel ilke ve çalışma prensiplerini belirler ve bunları her yıl revize eder.
  - 5.3 Her türlü ilaç, sarf , giyim, gıda, teknik bakım, onarım ve temizlik malzemelerini teminini sağlar.
  - 5.4. Başhekim ve yönetimin ortak kararıyla demirbaş malzeme alımını sağlar.
  - 5.5. Stok kontrollerini yaptırır ve kontrol eder. Bütün malzemelerin stok ayarlamasını yaptırır.
  - 5.6. Her türlü malzemenin uygun şekil ve şartlarda depolanmasını sağlar.
  - 5.7. Onbeş günde bir birimlerden gelen malzeme istek belgesine göre, malzemelerinin dağıtımını yaptırır .
  - 5.8. Malzemelerin alınma aşamasında, kalite ve fiyat bakımından piyasa araştırmasını yapar.
  - 5.9. Malzemelerin alımı sırasında çıkabilecek problemleri yönetime bildirir.