

	ÇAMAŞIRHANE GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No	İK.GT.60
		Yayın Tarihi	01.08.2009
		Rev.No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhemşire	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1.Görev Ünvanı** : Çamaşırhane Görevlisi
- 2.Çalıştığı Bölüm** : Çamaşırhane
- 2.1.Bağlı olduğu bölüm yöneticisi** : Başhemşire
- 2.2.Kendisine bağlı kadrolar** : -
- 2.3.Yerine vekâlet edecek kişi** : -
- 2.4.Çalışma Saatleri** : Mevzuatta Belirtildiği Gibi
- 3.Yetkinlik Bilgileri** :
- 3.1. Öğrenim** : En az ilköğretim mezunu olmak.
- 3.2.Deneyim** : 0–1 Yıl
- 3.3.Uzmanlık / Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi
- 3.4. Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar** : Birimindeki tüm cihazlar
- 3.5. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ilgili tüm bilgiler.
- 4.Görev Tanımı** : Servislerden ve polikliniklerden getirilen çamaşırları cins ve miktarına göre teslim alıp kaydeder. Bunları makine ile yıkar, kurutur ve ütüler.
- 5 .Görev, Yetki Ve Sorumlulukları :**
- 5.1.** Servislerden getirilen çamaşırları cins ve miktarına göre teslim alıp kaydeder. Bunları makine ile yıkamakla ve kurutmakla yükümlüdür.
- 5.2.** Yıkanan çamaşırları kuruttuktan sonra ütüler..
- 5.3.** Çamaşır yıkama, sıkma ve kurutma makinelerinin kullanma ve bakımından sorumludur.
- 5.4.** Arızaları birim sorumlusuna bildirir.
- 5.5.** Yıkama için kullanılan malzeme bitmeden temini için Satın Alma Sorumlusuna talepte bulunur.
- 5.6.** Servislerden hizmetli personel tarafından ayrı torbalar içinde getirilen bulaşıcı hastalara ait çamaşırları diğerlerine karıştırmayarak ayrı yerlerde bulundurur, dezenfekte eder ve ayrı olarak yıkar. Bu çeşit çamaşırları yıkarken çamaşırhanenin hiçbir tarafına bulaştırmamaya ve aynı zamanda kendini korumaya son derece dikkat eder.
- 5.7.** Kirli çamaşırları giriş kapısından, yıkanmış çamaşırları çıkış kapısından teslim alır ve teslim eder. Teslim ettiği çamaşırların kaydını tutar.
- 5.8.** Çamaşırhanede yıkanan gömlek ve çamaşırlarda uygun olanları buharlı ütü makinesi ile ütüler ve sahiplerine verilmek üzere askılara asar.
- 5.9.** Diğer çamaşırların kırışıklıkların giderilmesini bantlı ütüleme makinesinde ütülenmesini sağlar.
- 5.10.** Hizmet esnasında giyilen ve hastane hizmetinde kullanılan masa örtüsü, perde v.b. gibi malzemeleri de ütulemekle görevlidir.



ÇAMAŞIRHANE GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.60
Yayın Tarihi	01.08.2009
Rev.No	00
Rev. Tarihi	-
Sayfa No	2/2

- 5.11.** kullandığı araç ve gereçlerin muhafazası ve çalışır halde bulundurulmasından sorumludur.
- 5.12.** Çamaşırhane görevlisi hizmetin usulüne uygun yürütülmesini, temizlik, düzen ve iş bölümünün sağlanması için idareye karşı sorumludur.
- 5.13.** Görevini kalite yönetimi sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.