

	<b>GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	İK.GT.62
		Yayın Tarihi	01.08.2009
		Rev.No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	1/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Hastane Müdürü	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1.Görev Ünvanı** : Güvenlik Görevlisi
- 2.Çalıştığı Bölüm** : Hastane Geneli
- 2.1.Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi** : Hastane Müdürü
- 2.2. Kendisine Bağlı Birimler** : -
- 2.3.Yerine Vekalet Edecek Kişi** : -
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta Belirtildiği Gibi
- 3.Yetkinlik Bilgileri :**
- 3.1.Öğrenim** : En az lise mezunu olmak
- 3.2.Deneyim** :En az 5 yıl güvenlik işlemleri yapmak
- 3.3.Uzmanlık / Sertifika** : Oryantasyon Eğitimi ve güvenlik eğitimi sertifikası
- 3.5.Kullanması Gereken Cihaz Ve Ekipmanlar** : Silah ve gerekli güvenlik ekipmanları
- 3.5.İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hastane ile ilgili tüm bilgiler.
- 4.Görev Tanımı** : Özel Çevre Hastanesi hizmet binası ve otoparkının güvenlik maksadı ile kontrol altında tutulabilmesi meydana gelebilecek tehdit ve tehlikelere anında müdahale ile birlikte ilgili makamlara (yönetim amiri, polis, itfaiye, vb...) süratle haber vermek şüpheli olayları ve kişileri takip altına alarak kontrolü sağlamak. Personel giriş çıkışını kontrol etmek, iş yerine gelen misafir ve malzeme trafiğini yönlendirmek.
- 5.Görev Yetki Ve Sorumlulukları :**
- 5.1.**Belirlenen mesai saatine zamanında gelmek ( kurumun belirlediği kıyafeti kurum içinde değiştirerek).
- 5.2.**Hastaneye gelecek acil hastaların güvenli bir şekilde getirilmesi ve başka hastane ve mevkilere gönderilecek hastaların güvenli bir şekilde yerlerine ulaştırılmasını sağlar.
- 5.3.**Nöbet devri ve teslimini yapan eleman ile mesai başlangıcında genel olarak binayı gezerek aksaklıkları yerinde tespit etmek.
- 5.4.**Acil vakalarda üst araması yapmak hasta eşyaları teslim formuna kayıt yapmak.
- 5.5.**Acil servis önüne araçların park etmelerini engelleyerek otoparkı uyarıcı olmak.
- 5.6.**Mesai saatleri içerisinde saat başı genel vizit yapmak.(kazan dairesi, asansör merkezleri, yangın çıkış, merdivenler)
- 5.7.**Yönetime ziyarete gelen kişilere ilgili yönetim katına kadar refakat etmek.
- 5.8.**Birimlerden gelen acil çağrılara en hızlı şekilde cevap vererek olay yerine ulaşmak.
- 5.9.**Olaylara nezaket çerçevesinde yaklaşarak proveke edici değil ikna edici ve yatıştırıcı şekliyle müdahale etmek.
- 5.10.**Şüpheli içeren paket çantalar için gerekli önlemleri alarak bağlı olunan karakolu arar.
- 5.11.**Acil servise başvuran adli hastalar için ilgili polis memurlarını davet ederek kontrolü sağlar.
- 5.12.**Yangın ihtimali olan tüm alanların kontrolünü sağlar..
- 5.13.** Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda birimiyle ilgili prosedür ve talimatlara uygun hareket etmek.