

	<b>ŞÖFOR GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	İK.GT.63
		Yayın Tarihi	01.08.2009
		Rev.No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	1/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Hastane Müdürü	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1.Görev Ünvanı** : Şöfor
- 2.Çalıştığı Bölüm** : İdare
- 2.1. Bağlı olduğu bölüm yöneticisi** : Hastane Müdürü
- 2.2. Kendisine bağlı kadrolar** : -
- 2.3. Yerine vekâlet edecek kişi** : Diğer Şöfor
- 2.4. Çalışma Saatleri** : Mevzuatta Belirtildiği Gibi
- 3.Gerekli Nitelikler**
- 3.1. Öğrenim** : En az ilköğretim mezunu olmak,. B sınıfı ehliyete sahip olmak.
- 3.2. Deneyim** : 5 yıllık şoför olmak, tercihen hastanede çalışmış olmak.
- 3.3. Eğitim** : Oryantasyon eğitimi
- 3.4. Kullanması Gereken Cihaz Ve Ekipmanlar** : Birimindeki cihaz ve aletler,
- 3.5. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar** : Hasta mahremiyeti (özel bilgiler gizlilik gerektiren durumlar), kurum içi bilgiler.
- 4.Görev Tanımı** : Özel Çevre Hastanesinin her türlü ulaştırma faaliyetlerini yapmak.
- 5.Görev Yetki Ve Sorumlulukları:**
- 5.1.** Hastanemizin her türlü ulaştırma faaliyetlerini yapar.
- 5.2.** Aracı hizmetin özelliğine göre kullanıp, temiz ve bakımlı tutar.
- 5.3.** Araçların sigorta sürelerini ve muayene işlerini takip eder günü gelenleri Hastane Müdürüne bildirir.
- 5.4.** Kurumdan dışarı çıkışta Hastane Müdüründen onay almadan çıkarmaz.
- 5.5.** Garaj bölgesinin temiz ve düzenli olmasını sağlar.
- 5.6.** Araçları her zaman göreve hazır bulundurur.
- 5.7.** Kurum araçlarının şahsi menfaatler için kullanılmasına izin vermez.
- 5.8.** Trafik kurallarına uygun hareket eder.
- 5.9.** Araçların benzin-mazot durumlarını takip eder; kullanılan akaryakıt fişleri ile dolumunu sağlar ve kayıtlarını tutar.
- 5.10.** Kılık kıyafet yönetmeliğine uygun hareket eder. Personel kimlik kartını takar.
- 5.11.** Özel Çevre Hastanesi politika ve hedefleri doğrultusunda birimiyle ilgili prosedür ve talimatlara uygun hareket etmek.