



İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI GÖREV TANIMI

Doküman No	İK.GT.69
Yayın Tarihi	24.11.2015
Rev.No	01
Rev. Tarihi	27.06.2019
Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
İş Güvenliği Uzmanı	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

1.Görev Ünvanı : İş Güvenliği Uzmanı

2.Çalıştığı Bölüm: : İdari Hizmetler

2.1.Bağlı Olduğu Bölüm Yöneticisi : Yönetim Kurulu

2.2.Kendisine Bağlı Kadrolar : Çalışan Temsilcileri

2.3.Yerine Vekalet Edecek Kişi : Kalite Yönetim Direktörü

2.4.Çalışma Saatleri : Mevzuatta Belirtildiği Gibi

3.Yetkinlik Bilgileri :

3.1.Öğrenim : Üniversite mezunu ve İş Güvenliği Uzmanı A Belgesine sahip olmak

3.2.Deneyim : En az 1 yıl deneyimli olmak

3.3.Uzmanlık / Sertifika : Oryantasyon Eğitimi / A grubu İş Güvenliği Uzman Sertifikası

3.4. Kullanması gereken cihaz ve ekipmanlar : Ofis cihazları, bilgisayar, yazıcı vb

3.5. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar : Hastane ile ilgili tüm bilgiler

4.Görev Tanımı: İş Güvenliği Uzmanı; Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanlardır.

Çalışan güvenliği ile ilgili risk analizi yapmak, çalışanlara eğitim vererek farkındalığı arttırmak ve güvenlik tedbirleri alınmasını sağlamak

5.Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

5.1.Rehberlik;

5.1.1. İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dahil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

5.1.2. İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

5.1.3. İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

5.1.4. İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

5.2.Risk değerlendirme;

5.2.1. İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirme yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirme sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

5.3.Çalışma ortamı gözetimi;

5.3.1.Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

5.3.2. İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

5.4.Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

5.4.1.Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

5.4.2.Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde rapor hazırlamak.

5.4.3.Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

5.4.4.Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

5.5.İlgili birimlerle işbirliği;

5.5.1.İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.

5.5.2.Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.

5.5.3.Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.

5.5.4.Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

5.6.İş güvenliği uzmanlarının yetkileri

5.6.1.İşyerinde belirlendiği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.

5.6.2.Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.

5.6.3.Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dahilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

5.7.İş güvenliği uzmanının yükümlülükleri

5.7.1. İş güvenliği uzmanı işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir iş ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutamakla yükümlüdürler.