

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhemşire	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

## 1.AMAÇ

Meydana gelen ex ve amputasyon parçalarının yakınlarına teslim edilmesi ve gerekli resmi işlemlerin yürütülmesi kurallarını belirlemek.

## 2. KAPSAM

Bu Prosedür tüm Özel Çevre Hastanesi çalışanlarını kapsar.

## 3.SORUMLULAR:

Mesul Müdür, Acil Servis Sorumlu Hemşiresi, Gece Amiri ve morg görevlisi.

## 4.TANIMLAR:

**Ex:** Hayatî fonksiyonların sonlanması, ölüm hali

**Amputasyon:** Kesilen Uzuvar

**Morg görevlisi:** Cenaze yıkama, hazırlama ve kefenleme işlemlerine yardım eden kişi.

## 5.PROSEDÜR:

### 5.1.Fiziki yapı:

**5.1.1.**Hastane morg çıkışı hastane ana ve acil çıkışından ayrı olarak, Otopark arka bahçede konumlandırılmıştır.

**5.1.2.**İki (2) çekmeceli morg dolabı mevcuttur. Bebek cenazesine yönelik olarak, içinde cenazeyi sabitleyecek düzenek bulunur.

**5.1.3.**İklimlendirmesi aspiratör sistemi ile sağlanmaktadır.

**5.1.4.**Cenaze yıkama yerinde 7/24 sıcak su mevcuttur.

**5.1.5.**Bekleme alanı olarak giriş katta bulunan kafeterya veya hasta bekleme alanı kullanılmaktadır ve bu alanın temizlik işleri giriş kat temizlik personeli tarafından sağlanmaktadır.

### 5.2.Çalışanların kişisel koruyucu ekipman kullanımı:

“Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanma Talimatı”na uygun olarak gerekli ekipmanlar kullanılır.

### 5.3.Ex Vakalarında Yapılan İşlemler:

**5.3.1.**“Ex Hazırlama Talimatı” na göre hareket edilir.

**5.3.2.**Mesai saatleri esnasında hastanemizde ex olan hastanın vital bulguları alınır, ex halinin sorumlu doktor tarafından onanmasından sonra hastanın düz EKG’si çekilir.

**5.3.3.**Hekim “Ölüm Bildirim Sistemi (<https://obs.gov.tr>)” üzerinden hasta bilgilerini girerek ölüm bildirimini yapar ve 6 adet çıktı alır. Alınan çıktılara „ASLI GİBİDİR” kaşesi vurulur ve doktor tarafından imzalanır. Çıktılardan 3 tanesi hasta yakınlarına teslim edilir, diğer nüshalar ise hasta dosyasında kalır.

**5.3.4.** Hastane morg görevlisi haberdar edilerek hemşire ve yardımcı sağlık personeli eşliğinde ex üzerindeki değerli eşyalar teslim alınarak “Hasta Eşyaları Teslim Formu” düzenlenir. Bu form hemşire ve yardımcı (en az 2 çalışan tarafından) tarafından imzalanır. Teslim formunu hasta yakını imzaladıktan sonra bir fotokopisi ile emanet eşyalar, hasta yakınına, hastanın yakını yok ise hastane güvenlik görevlisine teslim edilir.

**5.3.5.** Ex, morg görevlisinin nezaretinde klinik hizmet personeli tarafından morga götürülür.

**5.3.6.**Hastane morg görevlisi ex'i "Cenaze Teslim Tutanağı" hazırlar.

**5.3.7.**Mernis ölüm tutanağı ile defin ruhsatını doktor hazırlar.

**5.3.8.**Defin ruhsatı doktor tarafından onaylanarak, istendiğinde; cenaze kimlik bilgileri ve yakınının kimlik bilgileri, kimlik belgeleri ile ve yakınlarının sözlü yazılı (Cenaze teslim tutanağı) onayı ile doğrulama yapılarak ex'le birlikte sahiplerine teslim edilir.

**5.3.9.**Mesai saatleri dışında gerçekleşen ex hallerinde ise, hasta doktoru tarafından hasta tabelasına ölüm ile ilgili bilgiler kaydedilir ve hastane morg görevlisinin yükümlülükleri, Gece Amiri ve nöbetçi acil servis yardımcı personeli tarafından yerine getirilir.

**5.3.10.**Ölüm mernis tutanağına ex'in nüfus cüzdanı da eklenerek tüm evraklar, resmî yazışma kurallarına uygun şekilde nüfus müdürlüğüne gönderilir.

**5.3.11.**Yıkama ve kefenleme rutin olarak uygulanan işlem değildir. Ex yakınlarının talebi doğrultusunda imam getirilerek gerekenin yapılması sağlanır.

**5.3.12.**Ölüm anında bulunamayan cenazelerin sahiplerinin gelmesi için uygun bir süre beklenir. Ancak sahiplerine duyurulmak kaydıyla bu süre, hiç bir şekilde 15 günü geçemez.

**5.3.13.**Ex olarak hastaneye getirilenler, mesul müdürün izni ile kurum morguna kabul edilir.

**5.3.14.**Adli vakalarda (trafik kazası, ölü bulunanlar, yaralananlar, vb.) ex hiç dokunulmadan morga kaldırılarak savcının gelmesi beklenir.

**5.3.15.**Tıbbî ve hukuki sakınca bulunduğu hallerde cenaze, sahiplerine verilmez. Gerekenler kurum tarafından yapılır ve cenaze sahipleri bu konuda bilgilendirilir.

**5.3.16.**Kimsesi bulunmayanların son istekleri mümkünse bir tutanakla tespit edilir.

**5.3.17.**Cenaze kimsesizse kurum idaresi, defin ruhsatı ile birlikte belediyeye ve gerekli yerlere müracaat ederek gömme işlemlerini tamamlar ve bunların belediye tarafından defnedilmesi sağlanır. Belediyenin ilgili resmî yazısı ile varsa mezarlığın adı ve mezarın ada-parcel numarası ölü kaydına mahsus deftere yazılır.

**5.3.18.**Hastanede gerçekleşen ölü veya canlı doğumlar bir ay içinde o yerin nüfus idaresine bildirilmek zorundadır.

#### **5.4.Amputasyon ve alınmayan bebek ex"ler için yapılan işlemler**

**5.4.1.**Parçaların ve bebek ex'lerin sahipleri tarafından alınması için beklenilir. 1 hafta gibi bir zaman zarfında alınmayan parçaların ve bebek ex'lerin isimleri belirtilerek gömülmesi için savcılık tarafından resmi yönden izin istenir.

**5.4.2.**Savcılığın verdiği izin ile hastane idaresinin bilgisi doğrultusunda şehir mezarlığına defnedilir.

#### **5.5.Temizlik ve enfeksiyon kontrolü:**

**5.5.1.**"Morg Temizliği Talimatı"na göre yapılır.

**5.5.2.**Morg buzdolabının içi ve dışının temizliği ile cenazelerin yıkandığı masanın temizliği her cenaze sonrası ve rutin olarak her hafta yapılır.

**5.5.3.**Temizlik su ve deterjan kullanarak temiz alandan kirli alana doğru yapılır.

**5.5.4.**Cenazenin enfekte olduğu bildirilmişse, deterjanla temizlik yapıldıktan sonra dezenfeksiyon için, yüzey dezenfektanı solüsyon kullanılır.

Doküman No	MRG.PR.01
Yayın Tarihi	22.03.2018
Rev. No	00
Rev. Tarihi	
Sayfa No	3/3

**5.5.5.**Ex'lerin yıkanmasında kullanılan malzemelerin (sabun, eldiven, sünger, maske, önlük) her ex için ayrı olması ve işlem sonrası uygun şekilde yok edilmesi, tekrar kullanımının engellenmesi gereklidir.

**5.5.6.**Yapılan temizlikler enfeksiyon kontrol hemşiresi tarafından kontrol edilir ve işlem "Morg Temizlik Kontrol Formu" ile kayıt altına alınır.

## **6.İLGİLİ DOKÜMANLAR**

ENF.TL.01 Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanma Talimatı

MRG.TL.01 Ex Hazırlama Talimatı

KLN.FR.17 Hasta Eşyaları Teslim Formu

MRG.FR.02 Cenaze Teslim Tutanağı

MRG.TL.02 Morg Temizliği Talimatı

MRG.FR.03 Morg Temizlik Kontrol Formu

KLN.TL.01 Hasta Tanılama Ve Hasta Bilekliği Uygulama Talimatı