

	KAN VE KAN KOMPENANTLARININ TRANSFERİ VE İMHASI TALİMATI	Doküman No	TRF.TL.02
		Yayın Tarihi	15.09.2008
		Rev. No	02
		Rev. Tarihi	10.10.2018
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Transfüzyon Merkezi Sorumlusu	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Dışarıdan temin edilen ya da hazırlanan kan ve kan ürünlerinin ürün niteliğine uygun şekilde saklanması ve taşınması için kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Özel Çevre Hastanesinin kan ve kan ürünlerini kullanan tüm birimleri, laboratuvar teknisyeni/teknikeri, Laboratuvar Sekreteri, Hemovijilans Hemşiresi, hemşireler ve diğer sağlık personellerini kapsar.

3. TANIMLAR

Kan ve Kan Ürünleri: Tam kan, eritrosit süspansiyonu, taze donmuş plazma (TDP), Trombosit süspansiyonu, Faktör VIII, Fibrinojen, Gamma globulin ve kriyopresipitat ürünleri.

4. UYGULAMA

4.1. KULLANILAN CİHAZLAR / MALZEMELER

- Kan taşıma çantası

4.2. Kan ve Kan Ürünlerinin Taşınması

4.2.1. Tüm kan ve kan ürünlerinin taşınmaları sırasında saklama ısıları aynen korunur. Bunun için özel taşıma çantalarında taşınırlar. Saklama sıcaklıkları farklı olan iki ürün aynı taşıma çantasında taşınmaz. Taşıma çantalarının sıcaklığını istenen düzeyde tutmak için buz aküleri kullanılır.

4.2.2. Kan merkezinden hastanenin herhangi bir birimine veya hastane dışı bir kan merkezine kan ve kan ürünü taşımak için istenen ürünün taşıma çantasına uygun koşullarda yerleştirilmesi ve taşınmaya hazır hale getirilmesi kan merkezi çalışanlarının sorumluluğundadır.

4.2.3. Kan ürününü teslim alan Transfüzyon Merkezi görevlisi, kan ürününün ambalajında herhangi bir hasar olup olmadığını, uygun sıcaklıkta taşınmış olup olmadığını kontrol ederek kan ve kan ürününü **Kan Ürünleri Kayıt Defteri Defterine** kaydeder uygun etiketlemeyi yaptıktan sonra uygun saklama alanına kaldırır.

4.2.4. Kan, bir şahıs tarafından alınıp başka bir sağlık kurumuna götürülecekse, kan uygun transfer çantasına yerleştirilir. Çantanın ağzı yapıştırılarak kapatılır, çantanın üzerine hasta adı soyadı, transfer torbasının kapatılma tarih ve saati yazılır. Kanı taşıyacak kişiye kanı nasıl taşıması gerektiği konusunda bilgi verilir ve en kısa zamanda gideceği sağlık kurumunun kan bankasına teslim etmesi söylenir.

4.2.5. Kurum içinde kan ürünü transfer edilecekse, kan ürünü taşıma çantasına buz aküsüyle yerleştirilir. Cross-match sonucu ile birlikte transfer çantasındaki kan ürünü yardımcı personele teslim edilir. Transfüzyon Merkezi **Kan Ürünü Çıkış Defteri**'ne ürünün çıkış saati kaydedilir.

4.2.6. Kan ürünü ilgili alana ulaştığında, Transfüzyon Merkezindeki **Kan Ürünü Çıkış Defterine** birime varış saati kaydedilir.

4.3. Kan ve Kan Ürünlerinin İmhası

4.3.1. Birimlerde yapılan transfüzyon sonrası kan ürünün boşu, Transfüzyon Merkezinde imha edilir.



KAN VE KAN KOMPENANTLARININ TRANSFERİ VE İMHASI TALİMATI

Doküman No	TRF.TL.02
Yayın Tarihi	15.09.2008
Rev. No	02
Rev. Tarihi	10.10.2018
Sayfa No	2/2

4.3.2. Birimde yapılan transfüzyon sırasında reaksiyon gelişen kan ürünleri, **Kan ve Kan Ürünleri İmha Formu** ile Transfüzyon Merkezine gönderilir ve imhası yapılır.

4.3.3. Transfüzyon Merkezindeki; Kan ve kan ürünleri imha sebepleri;

- Son kullanma tarihinin dolması,
- Seroloji pozitiflikleri ya da şüpheli seroloji sonuçları,
- Yoğun lipemi, hemoliz, pıhtılaşma,
- Torba bütünlüğünün bozulması,
- Uygun transfer ve saklama koşullarının sağlanmadığının tespiti vb. nedenleri ile imha edilir.

Kan ve kan ürünlerinin imhasına; Transfüzyon Merkezi Sorumlusu, Hemovijilans Hemşiresi ve Başhekim' den oluşan Kan imha ekibi tarafından karar verilir.

4.3.4. Kan ve kan ürünüde herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiğinde kan ve kan ürünleri imha edilir. İmha edilen "**Kan ve Kan Ürünleri İmha Formu**"na kaydedilir. Bu formda imha edilen kan ve kan ürününün ismi, alınış tarihi, son kullanma tarihi, imha tarihi, imha sebebi ve imha eden çalışan ismi gibi bilgiler kaydedilir. "**Kan ve Kan Ürünleri İmha Formu**" ile imha edilen kan ürünleri dosyasında saklanır.

4.3.5. Hasta ve bağışçılardan alınan numuneler, derin dondurucuda en az 1 hafta boyunca saklanır ve tıbbi atık olarak imha edilir.

4.3.6. İmha edilen kan ürünleri aylık olarak istatistik ve indikatörleri takip edilir ve Kan Transfüzyon Komitesinde değerlendirilir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

TRF.FR.04 Kan ve Kan Ürünleri İmha Formu

TRF.FR.01 Kan Ve Kan Ürünleri İstem Formu