

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------|------------|
|  | ARIZA BİLDİRİM TALİMATI | Dokuman No: | TSY.TL.02 |
| | | Yayın Tarihi: | 01.09.2009 |
| | | Rev.No: | 00 |
| | | Rev.Tarihi: | |
| | | Sayfa No: | 1/1 |

| | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------|
| Hazırlayan | İnceleyen | Onaylayan |
| Teknik Servis Sorumlusu | Kalite Yönetim Direktörü | Başhekim |

1.AMAÇ

Bu talimatın amacı,hastane içerisinde mevcut tüm cihaz ve ekipmanların arızalanması,bina teknik arızalar ve bina ile ilgili durumunda takip edilecek yöntemi belirlemektir.

2.KAPSAM

Tüm hastane çalışanlar

3.TANIMLAR

Özel bir tanım yoktur.

4.UYGULAMA

4.1 Arızanın Bildirimi:

4.1.1 Normal durumlarda arıza bildirimi; Tüm çalışanlar tarafından, hastane içerisinde mevcut tüm cihaz ve ekipmanların arızalanması, bilgi sistem arızaları, bina teknik arızalar ve bina ile ilgili iş istekleri için Arıza Bildirim Formu doldurulur; Arıza Bildirim Formu teknik servise teslim edilir.

4.1.2.Acil durumlarda arıza bildirimi; Acil durumlarda çalışanlar arıza durumunu ilgili teknik bölüme telefon ile bildirir. Teknik bölümler,Teknik servis : Bina, donanım, eşya arızaları, Arızayı bildiren kişi teknisyen gelene kadar Arıza Bildirim Formu doldurur. Teknik bölüm elemanları acil arıza isteklerine hemen gider, arıza ile ilgilenir, arızayı giderir ve bölümden Arıza Bildirim Formunu alır.

4.2 Arızanın Giderilmesi :

4.2.1 Teknik Servis, gelen Arıza Bildirim Formu inceler, teknik bölüme göre sınıflar ve ilgili teknik bölüm sorumlularına verir.

4.2.2 Hasta odalarına yönelik arızalar aynı gün içinde giderilmesi.

4.2.3 Bina ve eşya boyama, marangozluk ve kaplama işleri için teknik servis istek yapılan alanları denetleyerek aciliyet durumuna göre yapılacak işleri düzenler ve ilgili teknik elemanı görevlendirir.

4.2.4 Teknik servis, arızanın giderilmesini takip eder.

4.2.5 Arıza ve iş istekleri giderildikten sonra arızayı gideren teknik eleman ilgili bölüm sorumlusundan onay imzası alır.

4.2.6 Teknik servis elemanı Arıza Bildirim Formu ilgili kısmına yapılan işin niteliği, kullanılan malzemeleri yazar, imzalar ve Hastane Müdürüne verir.

4.2.7 Teknik Servis elemanı, gelen formları inceler ve arıza/iş giderilmiş ise dosyaya koyar.

5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

TSY.FR.04 Arıza Bildirim Formu