



EMBRYO SAKLAMA SÜRE UZATMA ONAM FORMU



Dokuman No: ÜYTE.RB.04 | Yayın Tarihi: 11.04.2019 | Rev.No: 00 | Rev.Tarihi. | Sayfa No1/1

HASTANIN	EŞİNİN
Adı Soyadı:.....	Adı Soyadı:.....
TC. Kimlik No:.....	TC. Kimlik No:.....
Doğum Tarihi:/...../.....	Doğum Tarihi:/...../.....
Telefon Numarası:.....	Telefon Numarası:.....
Başvuru Tarihi:/...../20	Dosya Numarası:.....
İkametgâh Adresi:	

...../...../..... tarihinde dondurularak saklanmış olan embriyo/doku/hücrelerimizin Çevre Hastanesi Tüp Bebek ve Kadın Sağlığı Merkezi'nde 1 yıl daha devam etmesini istiyoruz.

Dondurma çözme işlemi sırasında embriyo/doku/hücre örneklerinin işlemde olumsuz etkilenebilme (canlılık kaybı, dejenerasyon) ihtimali olduğunu biliyorum. Dondurulmuş embriyo/doku/hücre örneklerinin saklama süresinin yasalar ile 5 yıl olarak sınırlandırıldığı konusunda bilgilendirildik.

*NOT: Yönetmelik gereğince saklama süresi bitimini takip eden 1 ay süre içerisinde uzatma işlemi için kliniğimiz ile irtibata geçilmediği takdirde dondurulmuş doku/hücre örnekleriniz imha edilecektir.

Yukarıdaki açıklamalar ışığında örneğimizin saklanmasını onaylıyor, yaptığımız ödemenin dondurma ve 1 senelik saklama ücreti olduğunu biliyoruz. Birinci senenin sonunda saklama işleminin devam etmesini talep ettiğimiz takdirde uzatma onam formu imzalayarak yeni bir ödeme yapmayı kabul ediyoruz. İrtibat numaralarımızın değişmesi halinde kliniğe bildireceğini taahhüt ediyoruz.

HASTANIN	EŞİNİN
Adı Soyadı: İmza:	Adı Soyadı: İmza:
ÜYTE ÜNİTE SORUMLUSU	ÜYTE LABORATUVAR SORUMLUSU
Adı Soyadı: İmza:	Adı Soyadı: İmza:

Üremeye Yardımcı Tedavi Uygulamaları Ve Üremeye Yardımcı Tedavi Merkezleri Hakkında Yönetmelik: EK-9:Embriyo saklama bilgi formu:

Bu form her merkez tarafından oluşturulur. Oluşturulan formda;

- 1) Bakanlıkça elektronik kayıt sistemi kurulması halinde, elektronik kayıt numarası,
- 2) Evli çiftlerin adı soyadı, doğum tarihleri, TC.Kimlik numaraları, dosya numarası, işlem tarihi, ikametgah adresi ve telefon numarası,
- 3) Çifte ait kaç embriyo dondurulduğu, dondurma tekniği, dondurma süresi, işlemin nasıl yapıldığı, başarı oranı, riskleri, ücreti ve yasal düzenlemeleri,
- 4) Periyodik olarak yıllık saklamanın uzatılmasına dair dondurulma tarihi esas alınmak kaydıyla bir yılın sonunda sürenin uzatılmasına dair dilekçe verilmediği takdirde en geç bir ay sonra imha edileceği bilgisi yer alır.
- 5) Formun sonunda evli çiftin her ikisinin, ÜYTE Ünite Sorumlusunun ve ÜYTE Laboratuvar Sorumlusunun imzası olmalıdır. Okuryazar olmayan çiftler sol elin başparmağını basarak formu imzalamış sayılacaklardır.