

	YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ ATIK YÖNETİMİ TALİMATI	Döküman No	YDY.TL.18
		Yayın Tarihi	01.09.2009
		Rev. No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	2/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Başhemşire	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

1.AMAÇ

Yenidoğan yoğun bakımda atıkların atılması, toplanması ve ilgili yerlere teslimine kadar geçen süreçteki işlerin nasıl yapılmasını gerektiğini anlatmaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat atık yönetiminde dikkat edilmesi gereken hususları, Yeni doğan ünitesinde tüm çalışanları kapsar.

3.TANIMLAR

Özel bir tanımı yoktur

4. UYGULAMA

4.1. TEMEL İLKELER

4.1.1. Atıklar kesinlikle birbiriyle karıştırılmamalıdır.

4.1.2. Evsel, tıbbi, cam atık kovaları göre oluşturulmuş olup üniteye atığın olduğu kaynağa en yakın noktada bulunur.

4.1.3. Atıklar Atık Yönetimi Prosedürü'nde anlatıldığı şekilde uygun atık kovasına atılır.

4.1.4. Atık torbaları asla elde taşınmaz. Çıkan atık miktarı Bölümlerde Üretilen Atık Miktarı Takip Formu ile takip edilir.

4.1.5. Ağız sıkıca bağlanmış tıbbi atık poşetleri sıkıştırılmadan, evsel ve ambalaj atıkları ile karıştırılmadan üzerine Tıbbi Atık Etiketini yapııştırılarak Tıbbi Atık Personeline teslim edilir ve Bölümlerde Üretilen Atık Miktarı Takip Formu'na toplayan ve teslim eden personel tarafın dan imzalar atılır.

4.1.6. Tıbbi atıklar ile evsel nitelikli atıklar aynı taşıma aracına yüklenmez ve taşınmaz.

4.1.7. Ünite içi atık taşıma araçları her gün düzenli olarak önce deterjan ve su ile temizlenir. Daha sonra çamaşır suyu ile dezenfekte edilir. Kontaminasyon durumunda taşıma işleminden sorumlu personel Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi ile temas kurarak dezenfeksiyon işlemini gerçekleştirir.

4.1.8. Evsel nitelikli atık ve tıbbi atık kovaları haftada bir kez ve görünür kirlilik olduğunda deterjan ve su ile temizlenir. Çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.

4.1.9. Gündüz mesai süresinde (08.00-16.00) sabah vizitinden önce ve ziyaret saatlerinden sonra olmak üzere iki kere atıklar boşaltılır. Gece ise bir kere boşaltılır.

4.1.10. Atıklar hasta ve ziyaretçi trafiğinin seyrek olduğu güzergah üzerinden ve idarenin belirlediği asansörlerle taşınır.

4.1.11. Torbaların patlaması ve dökülmesi durumunda taşıyıcı personel maksimum koruma önlemlerini (önlük, maske, koruyucu gözlük ve eldiven) alarak atığın niteliğine uygun olarak dökülen atığı yeni bir atık torbasına koyar.

4.1.12. Kontamine olan yer temizlendikten sonra Dezenfektan Kullanım Planı'na göre yer-yüzey dezenfektanı ile dezenfekte edilir.

	YENİDOĞAN YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ ATIK YÖNETİMİ TALİMATI	Döküman No	YDY.TL.18
		Yayın Tarihi	01.09.2009
		Rev. No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	2/2

4.1.13. Kontamine olan atık kapları ve taşıma araçları derhal su ve deterjanla temizlendikten sonra Dezenfektan Kullanım Planı'na göre yüzey dezenfektanı ile dezenfekte edilir.

4.1.14. Atıkların toplanmasından sorumlu personeller üç ayda bir periyodik olarak sağlık kontrollerinden geçirilir.

4.1.15. Personelin yaralanması durumunda üniteye ilk yardım yapıldıktan sonra en kısa sürede Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine birim sorumlusu tarafından Personel Yaralanmaları Bildirim ve Takip Formu ile bilgi verilir.

4.2.Kırmızı tıbbi atık poşetine atılacak tıbbi atıklar

4.2.1. Enjektörler

4.2.2. İntravenöz kateterler

4.2.3. Tek kullanımlık diğer malzemeler

4.2.4. Foley sonda

4.2.5. Nazogastrik sonda

4.2.6. Trakeostomi kanülü

4.2.7. İdrar torbası ve bağlantıları

4.2.8. İzolasyon atıkları

4.2.9. Delici-kesici aletler (koruyucu bir kapta toplandıktan sonra çöp poşetine atılmalıdır)

4.2.10. Kullanılmış pansuman malzemeleri

4.2.11. Kullanılmış eldiven, gaita kapları idrar kapları, balgam kapları

4.2.12. Cerrahi pansuman malzemeleri

4.2.13. Bildirimi zorunlu hastalıkların atıkları

4.2.14. Kontamine araç ve gereçler

4.2.15. İnsan patolojik atıkları

4.2.16. Kan ve kan ürünleri

4.2.17. Sekresyon ve çıkartılar

4.2.18. Laboratuvar atıkları

4.3.Mavi evsel atık poşetine atılacaklar

4.3.1. İdare binası atıkları

4.3.2. Hasta, doktor, hemşire odaları atıkları

4.3.3. Hasta bakım üniteleri atıkları

4.3.4. İnfekte olmayan tıbbi atıklar

4.3.5. Flakonlar

4.3.6. Ortamda oluşan ve organik olmayan atıklar

4.4.Siyah cam atık poşetine atılacaklar

4.4.1. Geri kazanılabilen atıklar (serum, ilaç şişeleri vs.)

5 İLGİLİ DOKÜMANLAR

ATK.PR.01 Atık Yönetimi Prosedürü

ATK.FR.03 Bölümlerde Üretilen Atık Miktarı Takip Formu

ENF.PL.04 Dezenfektan Kullanım Planı

ENF.FR.01 Personel Yaralanmaları Bildirim ve Takip Form