

	MAVİ KOD EKİBİ GÖREV TANIMI	Doküman No	YÖN.GT.13
		Yayın Tarihi	12.12.2009
		Rev. No	00
		Rev. Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Kalite Temsilcisi	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

1.Mavi Kod Sorumluları Ekibi:

Hastane bünyesinde mavi kod uygulamalarının düzenli yürütülmesinden sorumludur. Ekip tıbbi ve hemşirelik hizmetlerinden birer temsilciden oluşur.

2.Mavi Kod Ekibinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları: :

- 2.1.Uyarı sisteminin (duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlamak,
- 2.2.Mavi kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri hazırlamak,
- 2.3.Mavi kod ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin organizasyonu yapmak,
- 2.4.Tatbikatta ne kadar süre içinde olay yerine ulaşıldığına dair kayıt tutmak,
- 2.5.Her vardiya için ekipleri (CPR eğitimi almış en az bir hekim, bir sağlık çalışanı olmak üzere) belirlemek,
- 2.6.Uygulamalarda kullanılmak üzere acil müdahale setinin bulundurulmasını sağlamak,
- 2.7.Yapılan müdahale ile ilgili standarda uygun kayıtların tutulmasını sağlamak,
- 2.8.Acil müdahale setinin miat ve kritik stok seviyelerinin takip edilmesini sağlamak,
- 2.9.Mavi kod uygulamasına yönelik olarak her dönem tatbikat yapılmasını sağlamak,
- 2.10.Çalışanlara mavi kod ile ilgili eğitim vermek.
- 2.11.Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatmak.

3. Çalışma Usul ve Esasları/toplantı sıklığı:

Ekip üyeleri SHKS çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür. Ekip üç ayda bir toplanarak yapılan mavi kod çağrılarını ve vaka bildirimlerini görüşür. Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir.

Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir.

4.Ekip Üyeleri

Başhekim

Hastane Müdürü

Başhemşire

Kalite Yönetim Direktörü

Çocuk Hastalıkları Uzmanı

Dahiliye Uzmanı

Anestezi Teknikeri