

ANTİBİYOTİK KONTROL EKİBİ GÖREV TANIMI

Doküman No:	YÖN.GT.16
Yayın Tarihi:	20.10.2012
Rev. No:	00
Rev. Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Enfeksiyon Kontrol Komitesi	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

1.Görev Tanımı: Hastane bünyesinde; HKS gereğince doğru ve uygun antibiyotik kullanımına yönelik politikaları belirlemek, dirençli mikroorganizmaların yayılımını önlemek ve istenmeyen ilaç etkilerinin ve tedavi maliyetlerinin azaltılmasını sağlamak amacıyla AKE oluşturulur.

2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2.1.Hastane bünyesinde kullanılmak üzere Antibiyotik Kullanım Kontrolü ve Antibiyotik Profilaksi Rehberi hazırlamak,

2.2.Bilimsel esaslar ışığında, lokal direnç verilerini göz önüne alarak antibiyotik kullanım politikalarını belirlemek ve bilimsel gelişmeleri takip ederek gerektiğinde bu politikaları değiştirmek.

2.3.Hastaneye satın alınacak antibiyotiklerin çeşit ve miktarları ile ilgili görüş ve önerilerini, ilgili satın alma sürecinde hastane yönetimine sunmak ve kayıt altına almak.

2.4.Enfeksiyon Kontrol Komitesi'nin onayı ile reçete edilebilen antibiyotikleri ve bu ilaçlar yazılırken uyulması gereken kuralların uygulanmasını sağlamak.

2.5.İlgili branş uzmanları ile birlikte cerrahide profilaktik antibiyotik kullanımı için hastane politika ve protokollerini belirlemek.

2.6.Hastanede kısıtlı antibiyotik duyarlılık testi raporlama sistemini uygulamaya geçirmek.

2.7.Duyarlılık testi yapılacak ve bildirilecek olan antimikrobik ilaçların seçimini yapmak.

2.8.Enfeksiyon Kontrol Komitesince gerekli olan hallerde bildirim kısıtlanan bilgilerin kimlerle, hangi koşullarda paylaşılacağını belirleyen yazılı bir düzenleme yapmak.

2.9.Ekip üyeleri HKS çerçevesinde, Enfeksiyon Kontrol Komitesi ve Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür.

3.Toplantı Sıklığı:Ekip rutin olarak 3 ayda bir toplanarak antibiyotik kullanımlarını gözden geçirir. İlk oturumda başkanlık ve sekreteryaya faaliyetlerini yürütecek üyeleri seçer. Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir. Acil durumlarda başkanın daveti ile ara toplantı yapılabilir. Toplantı tutanak formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir.

4.Ekip Üyeleri:

Başhekim

Dahiliye Uzmanı

Çocuk Hastalıkları Uzmanı

Üroloji Uzmanı

Kalite Yönetim Direktörü

Kalite Temsilcisi

Başhemşire

Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi