



ATIK YÖNETİMİ EKİBİ GÖREV TANIMI

Doküman No	YÖN.GT.18
Yayın Tarihi	20.10.2012.
Rev. No	00
Rev.Tarihi	-
Sayfa No	1 / 1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

1. Görev Tanımı:Hastane bünyesinde tıbbi, evsel ve geri dönüşümlü atıkların atık politikasına uygun olarak toplanması ve bertarafının sağlanması için Atık Yönetim Birimi kurulur.

2. Atık Yönetim Biriminin Görevleri:

2.1. Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, toplanması ve taşınmasında kullanılacak ekipman ve araçlar, atık miktarları, toplama sıklığı, geçici depolama sistemleri, toplama ekipmanlarının temizliği ve dezenfeksiyonu, kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler, bu atıkların yönetiminden sorumlu personel ve eğitimleri başta olmak üzere detaylı bilgileri içeren **Tıbbi Atık Yönetim Planını** hazırlamak ve uygulanmasını sağlar.

2.2. Atık yönetimi ile ilgili eğitimleri planlamak.

2.3. Denetim rapor ve kayıt çalışmalarını yapmak.

2.4. Atık yönetimi için gerekli olan araç, gereç ve ekipmanı belirlemek ve kullanılmasını sağlamak.

2.5. Atık azaltma stratejisi geliştirmek.

2.6. Birim olağan durumlarda 3 ayda bir, olağanüstü durumlarda derhal toplanır. Atık yönetim sorumlusunun belirlediği gündeme göre kararlarını alır ve uygulamaya koyar.

3.TOPLANTI SIKLIĞI

Atık Yönetimi Ekibi 3 ayda bir toplanır.

4.EKİP ÜYELERİ

Başhekim,

Hastane Müdürü

Başhemşire,

Kalite Yönetim Direktörü

İlaç/Malzeme Sorumlusu,

Radyoloji Sorumlusu,

Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi

Tıbbi Atık Sorumlusu,