

	BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Doküman No	YÖN.GT.22
		Yayın Tarihi	19.11.2015
		Rev. No	00
		Rev.Tarihi	-
		Sayfa No	1/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Kalite Yönetim Direktörü	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

- 1.Görev Unvanı** : Bölüm Kalite Sorumlusu
2.Çalıştığı Bölüm : Kalite Yönetim Birimi
2.1. Bağlı Olduğu Bölüm Yöneticisi : Kalite Yönetim Direktörü
2.2. Kendisine Bağlı Birimler : -
2.3. Yerine Vekalet Edecek Kişi : Diğer Bölüm çalışanı
2.4. Çalışma Saatleri : Mevzuatta Belirtildiği Gibi

3.Yetkinlik Bilgileri

- 3.1. Öğrenim** : En az Ön Lisans/Lisans mezunu olmak
3.2.Deneyim : 3 yıl
3.3.Uzmanlık / Sertifika : Oryantasyon Eğitimi, Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri
3.4. Kullanması Gereken Cihaz ve Ekipmanlar : Bilgisayar, telefon,
3.5. İşinde Gizlilik Gerektiren Durumlar : Hastane ve birimi ile ilgili tüm bilgiler.

4.Görev Tanımı : Bölümler hizmetin verildiği ve Sağlıkta Kalite Standartlarının uygulanacağı uygulama alanlarıdır. Hizmetin verildiği bölümlerde Sağlıkta Kalite Standartlarının uygulanmasından sorumlu kişiler de bölüm kalite sorumlularıdır. Görevlerinin önemi gereğince bölüm kalite sorumluları, nitelikli kişiler arasından seçilerek Kalite Yönetim Direktörü tarafından görevlendirilirler.

5.Görev , Yetki ve Sorumluluklar

- 5.1.** Bölümleriyle ilgili SKS' yi uygulamak, uygulamalar hakkında Kalite Yönetim Birimi' ne bilgi vermek,
5.2. Eğitim ihtiyaçlarını Kalite Yönetim Birimi' ne bildirmek,
5.3. Bölümüne gönderilen Sağlıkta Kalite Standartları yazılı düzenlemelerinin, bütün bölüm çalışanlarına ulaştırılmasını sağlamak,
5.4. Yazılı düzenlemelerin uygun ortamlarda (elektronik ortam veya dosya, klasör vb.) bölüm çalışanlarının ulaşabileceği şekilde saklanmasını sağlamak,
5.5. Üst yönetim ve bölüm yöneticileri ile birlikte Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında bölüm hedeflerini belirlemek, Bölüm hedeflerine ilişkin analiz yaparak Kalite Yönetim Birimine rapor vermek,
5.6. Bölümlerde yürütülen düzeltici önleyici faaliyetleri takip etmek,
5.7. Hastane Kalite Standartları ve çalışmalarını hakkında bölüm çalışanlarına bilgi vermek,
5.8. Bölümünde hasta ve çalışan güvenliği uygulamalarını bizzat denetlemek,
5.9. Hastane Kalite Standartları kapsamındaki raporlama ve bildirimlerin (Güvenlik Raporlama Sistemi, kalite indikatörleri bildirimleri vb.) düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
5.10. Sağlıkta Kalite Standartları öz değerlendirmelerinde Kalite Yönetim Direktörü ile birlikte hareket etmek,
5.11. Hastane yönetimi ile hedefler ve öz değerlendirme sonuçlarının tartışılacağı, değerlendirme toplantısına katılmak.
5.12. Görevlendirildiği Komite ve Ekip toplantılarına katılmak, alınan kararları bölüm çalışanlarına iletmek ve komite çalışmalarını ile ilgili verilen görevleri yapmak.
5.13. Bölüm kalite sorumluları Sağlıkta Kalite Standartları çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ve Kalite Yönetim Direktörü ile koordine olarak çalışmalarını yürütür.
5.14. Her bölüm kalite sorumlusu çalışmalarını ile ilgili düzenli olarak kayıt tutar. Rutin yapılması gereken takiplerin yapılmasını sağlar, takip eder, Kalite Yönetim Direktörü'ne sonuçları raporlar.