

	<b>KOMİTE / EKİP BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	YÖN.GT.24
		Yayın Tarihi	24.11.2015
		Rev. No	00
		Rev.Tarihi	-
		Sayfa No	1/1

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Kalite Yönetim Direktörü	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

### 1.Görev Tanımı:

Kalite Standartları gereği kurulması gereke Komite/Ekiplere başkanlık yapması için; Kalite Yönetim Birimi tarafından üst yönetimden bağımsız üyeler arasından atanan, ilgili komitenin yönetiminden sorumlu ekip lideridir.

### 2.Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- 2.1.Komite/Ekip'e Başkanlık eder, toplantı gündemini tespit eder ve yönetir,
- 2.2.Üst Yönetim ile Komite/Ekip arasında bilgi akışı ve koordinasyonu sağlar,
- 2.3.Komite/Ekip'in görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için gerekli tedbirleri alır
- 2.4.Başkan; belirli konuların görüşülmesi sırasında, gerekli hallerde o konuyla ilgili uzman veya uzmanları toplantıya davet edebilir
- 2.5.Toplantı sırasında gündem maddelerinin görüşülmesini sağlar, gündem dışı talepleri inceler uygun bulduğu talepleri görüşmeye açar ya da başka bir toplantı gündemi olmasına karar verir
- 2.6. Komite /Ekip üyelerinin ve sekreterin seçimini, Kalite Yönetim Direktörü ile birlikte yapar. Gerektiğinde üye değişimine karar verir.
- 2.7.Bir sonraki toplantı gündeminin belirlenmesi sağlar
- 2.8.Toplantı tutanaklarını kontrol eder, imzalar ve diğer üyelere ulaşmasını denetler