



EMZİRME VE ANNE SÜTÜ KOMİTESİ GÖREV TANIMI

Dokuman No	YÖN.GT.31
Yayın Tarihi	14.03.2017
Rev.No	00
Rev.Tarihi	
Sayfa No	1/1

Hazırlayan Başhemşire	İnceleyen Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Başhekim
--------------------------	---------------------------------------	-----------------------

1. Görev Tanımı: Bebek Dostu Hastane kapsamında gebe ve lohusalara verilecek eğitimler ve anne sütü desteklemek

2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2.1. Poliklinikte takip edilen tüm gebelere Kadın doğum Uzmanı ve/ veya bebek hemşiresi tarafından emzirme ve anne sütü eğitimleri verilmesini sağlamak

2.2. Hastanemizde doğum yapan lohusalara yattıkları süre içinde, Kadın Doğum Uzmanı, Çocuk Hastalıkları Uzmanı, Bebek Hemşireleri ve servis hemşireleri tarafından emzirme ve anne sütü eğitimleri yapılmasını sağlamak

2.3. İlgili sağlık personellerine yıllık olarak yapılması gereken eğitimleri, eğitim komitesi ile planlamak ve yapılmasını sağlamak.

2.4. Tüm hastane çalışanlarına yıllık olarak yapılması gereken eğitimlerin, eğitim komitesi ile planlanarak yapılmasının sağlanması.

2.5. Emzirme politikasının oluşturulması, gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması

2.6. Hastanenin hiçbir alanında mama ve anne sütü muadili reklamı bulundurulmamasının sağlanması, mama ve anne sütü muadillerini içeren promosyon malzeme (kalem, not kağıdı vb) kullanılmamasının sağlanması

2.7. Yeni doğan bebeklere tıbbi bir zorunluluk olmadıkça anne sütü dışında gıda verilmemesinin sağlanması

2.8. 2 yaşına kadar anne sütü verilmesi için kurum olarak ailelerin teşvik edilmesine

2.9. Anne sütü ve emzirme konusunda eğitim için broşür, afiş, rehber vs. hazırlanmasının sağlanması

2.10. Yeni doğanların her istediğinde anne sütü alması için aileye destek sağlanması gerekli eğitimlerin yapılması

2.11. Kurumumuzda doğan bebeklerin 24 saat anne yanında bulundurulmasının sağlanmasına

2.12. Kurumumuzda doğan bebeklerin en kısa sürede (ilk yarım saat içinde) anne ile ten temasının sağlanarak, emzirmeye başlanmasının sağlanması.

2.13. Yapılan tüp eğitimlerin kayıt altına alınmasını sağlama

3. Toplantı Sıklığı: Altı ayda bir toplanır. İhtiyaç duyulduğunda daha sık toplanır. Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir. Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir.

4. Emzirme Ve Anne Sütü Komitesi Üyeleri:

Başhekim

Başhemşire

Kalite Yönetim Direktörü

Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı

Yenidoğan Sorumlu Hemşiresi

Poliklinik Hemşiresi