

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Kalite Yönetim Direktörü	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

Kişisel Verilerin Korunması Ekibi, Çevre Sağlık Tesisleri Ltd. Şti. bünyesinde 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunmasına kanuna uyum süreçlerinin yönetilmesi ve işletilmesinden sorumlu olup ekip listesi aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	KVKK Görevi	Elektronik Posta
Halil Aksu	Yönetim	dr.halilaksu@cevrehastanesi.com.tr
Muhittin Küllü	Mesul Müdür (Başhekim)	dr.mkullu@cevrehastanesi.com.tr
Sıdika Zengin	Yönetim Temsilcisi	s.zengin@cevrehastanesi.com.tr
Üzeyir Yılmaz	Ekip Lideri	it@cevrehastanesi.com.tr
Büşra Nalbant	İnsan Kaynakları	busra.nalbant@cevrehastanesi.com.tr
Ulvi Karakuş	Danışma	ulvikarakus@cevrehastanesi.com.tr
Sıdika Zengin	Kalite	s.zengin@cevrehastanesi.com.tr
İlknur Gönenç	İş Güvenliği Uzmanı	huthutilknur@gmail.com
Ali Rıza Kük	İş Yeri Hekimi	rizar81@hotmail.com
Murat Eker /Üzeyir Yılmaz	Bilgi İşlem	it@cevrehastanesi.com.tr
Güler Sinanoğlu	Başhemşire	g.sinanoglu@cevrehastanesi.com.tr
Fatih Karakuş	Finansman ve Mali İşler	fatih.karakus@cevrehastanesi.com.tr
Fatih Karakuş	Faturalama	fatih.karakus@cevrehastanesi.com.tr

Sorumluluklar:

KVKK Yönetim Temsilcisi:

- Şirket içerisindeki Kişisel Verilerin Korunması, sürecinin yönetilmesi ve denetlenmesinden sorumludur.
- Tüm çalışanların KVKK politika,prosedür, talimat ve formlarına uyulması ve yerine getirilmesi süreçlerini yönetir.
- Senede bir düzenli olarak yapılan KVKK uyum ve değerlendirme toplantısına liderlik eder. Kişisel Verilerin korunması faaliyetlerini planlar ve uygular, çıkan aksaklıkların giderilmesinde gerekli faaliyetleri planlar ve takip eder.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Üst yönetime belirli aralıklarla raporlama yapar.
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
- İlgili kişi ya da yasal kurumların bilgi taleplerini ölçülü ve yeterli şekilde, istenilen bilgi ile sınırlı olarak, gerekli yasal süreler içerisinde yerine getirmek.
- VERBİS kaydının yapılmasından ve güncel tutulmasından sorumludur.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.
- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

KVKK Ekip Lideri:

- Bölümlerle ortaklaşa çalışarak bölümlerin KVKK analizlerinin yapılmasını sağlar.
- Kişisel Veri İşleme Envanterinin oluşturulması ve senede bir gözden geçirerek güncel tutulmasını sağlar.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak.
- Çalışanlara KVKK farkındalık eğitimi verilmesini planlar.

- KVKK teknik ve idari tedbirlerin takibini yapar.
- İlgili Kişi KVKK Başvuru süreçlerini Başvuru Yönetim süreci politika, prosedürlerine göre yönetir.
- Takım Üyelerinin KVKK koordinasyonunu sağlar.
- Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak.
- Kişisel veri Saklama ve imha politikasına göre veri silme işlemlerinin koordinasyonunu sağlar.

KVKK Takım üyesi:

- Ekip liderinden gelen İlgili kişi bilgi taleplerini süresinde yanıtlar.
- Bölüm kişisel veri işleme envanterinin oluşturulmasından ve senede bir veya ihtiyaç halinde güncellenmesinden sorumludur.
- Bölümüyle ilgili tespit ettiği KVKK risklerini Ekip liderine bildirir.