

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Kalite Yönetim Direktörü	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim

1.AMAÇ:

Hastanemize muayene, tetkik, tedavi ve girişimsel işlemler için başvuran hastalarımızın mahremiyetini sağlamaktır.

2. KAPSAM:

Hastanemizden hizmet alan hastaları ve tüm çalışanları kapsar.

3.KISALTMALAR:

HBYS: Hasta Bilgi Yönetim Sistemi

4. TANIMLAR:

Mahremiyet: Kişiye özel gizlilik

Bilişsel Mahremiyet: Bireyin kişisel bilgilerine başkaları tarafından ulaşılma durumunun kontrol edebilmesidir. Bireyin kendisiyle ilgili bilgileri nasıl, ne zaman ve ne ölçüde açığa vurabileceğine karar verme hakkı olarak tanımlanmaktadır. Bu tür mahremiyette kişinin düşünce, duygu, arzu ve istekleri ile kendi başına kalabileceği ve başkası tarafından müdahale edilmeyeceği durumlar söz konusudur.

Psikolojik Mahremiyet: Bireyin değerleri, inançları ve onu etkileyen diğer konulardaki bilgileri kontrol etme, düşünce ve duygularını, hangi koşullar altında ve kiminle paylaşacağına karar verme hakkını kapsar.

Sosyal Mahremiyet: Bireyin, sosyal ilişkilerinin yönetimi, yani ilişkinin tarafları, sıklığı ve etkileşimine ilişkin kontrolünün olmasıdır.

5. SORUMLULUKLAR

5.1.Onay ve yürürlük

Bu prosedürün onaylanmasından Başhekim Başhekimlik, Kalite Yönetim Direktörü, tüm çalışanlar sorumludur. Tüm Kalite Sistem Dokümanlarının Sistem Onayı Kalite Yönetim Direktörü tarafından verilir.

5.2.Prosedürün Kullanıcıları

Bu prosedürün yürütülmesinden Kalite Yönetim Direktörü tüm çalışanlar sorumludur.

6. PROSEDÜR:

6.1 Fiziksel mahremiyetin korunması;

- Hastanemizde hasta muayenesi fiziksel mahremiyetin korunması için fiziksel olarak perde ile ayrılmış muayene alanlarında fiziki şartlar ölçüsünde yapılmaktadır.
- 18 yaş altı ve refakatçiye ihtiyacı olmayan hastaların yakınları (engelli, yaşlı, vasi tayin edilmiş hastalar vb. dışında) klinik içine alınmamaktadır.
- Hastanın tıbbi değerlendirmeleri gizlilik içerisinde yürütülür. Sözlü bilgilendirmeler sadece hastanın işitebileceği ses tonuyla yapılır.
- Sağlık çalışanları arasındaki tıbbi bilgi akışı sırasında hasta mahremiyetine özen gösterilir.
- Yapılacak tüm işlemler için hastanın aydınlatması yapılarak rızası alınır.

- Teşhis ve tedavi süreçleriyle ilgili bilgi ve belgelerin, hasta dışında hastanın ilgili hekimi, konsültasyon istenen hekimi ve hastaya bakım veren sağlık personeli ile gerektiği kadar paylaşılabilir.

6.2 Tıbbi mahremiyetin korunması:

- Hastanın bedeni üzerinden yapılan tüm uygulamalarda (girişim, görüntüleme vb.) bölgesinin açılmasını gerektiren durumlarda hasta mahremiyetine saygı gösterilir, hasta bilgilendirilir ve rızası alınır.
- Hastanın genel sağlık durumuyla ilgili verdiği bilgiler yalnızca hekimlerin ekranında görülebilir.
- Hastalardan istenen konsültasyon sonuçları hekimin ekranında görülebilir.
- Çeşitli kültürlere sahip toplumumuzdaki hastalara ırk, din, cinsiyet ayrımı yapmaksızın hizmet verilir.

6.3 Kayıtsız bilgi mahremiyeti:

- Hastanın bize vermiş olduğu tıbbi öykü ve diğer konuşmaların hasta ve hekimin izni olmayan üçüncü kişiler tarafından duyulması engellenir. Hastanın tıbbi bilgileri ve öyküleri başka ilgilere aktarılması durumlarında gizlik ilkesi korunarak gerekli özen gösterilir.
- Sözlü bilgilendirmeler sadece hastanın işitebileceği ses tonuyla yapılır.
- Hastanemizin tüm çalışanları hastalarımıza özel olan (ilgili görevliler arasında olan bilgilendirme, hastanın anlatması, yakını ile paylaşım vb.) tesadüfen veya görevleri sırasında şahit oldukları bilgilerin orada saklı kalmasına özen göstermek ve diğer ortamlara taşımamak(başka kurumlar, diğer kişiler, ortamlar) bakımından sorumludurlar.

6.4 Kayıtlı bilgi mahremiyetinin korunması:

- Hasta kendine dair tıbbi ve diğer bilgilerin kendisi dışındaki kişilerle paylaşılmasını istememe hakkına sahiptir.
- Elektronik ortamda yapılan kayıtlarda ekranın görülmesi engellenir. Hastane çalışanlarına verilen yetkilendirme hasta mahremiyetini ihlal etmeyecek şekilde yapılır.
- Hastaya ait bilgiler/tetkikler ve görüntüler ancak kişilerin kendilerine verilebilir.
- Özel durumlarda adının açıklanmasını istemeyen hastalar kayıt personeline durumu bildirir. Hastaya rumuz uygulaması yapılabilir.
- Toplumda göz önünde bulunan bir hastanın kişisel ve tıbbi bilgilerinin gizliliği konusunda hassasiyet gösterilir.
- Kayıt sırasında hasta bilgileri alınırken kayıt personeli dışında üçüncü kişiler hasta kayıt alanında bulundurulmaz.
- Ayrıca hastanemizde tüm personeller ve hizmet alınan firmalar (HBYS Firması) ile gizlilik sözleşmesi imzalanmış olup, fakültedeki bilgilerle ilgili 3. Kişilere herhangi bir bilgi akışının olmaması için önlemler alınmıştır.
- Hastanemizde " Bilgi Yönetim Sistemi Ve Güvenliği Prosedürü" doğrultusunda işleyiş sürdürülür.

6.5 Sosyal Mahremiyetin Korunması:

- Mahremiyetin anlaşılmasında kültürel boyutlar da önem taşımaktadır. Zira tüm kültürlerde mahremiyeti düzenleyici kurallar bulunmakla birlikte, mahremiyetin düzenlenme şekli ve mekanizmaları kültüre özgüdür.
- Hastanın sosyokültürel özellikleri nedeni ile gündeme getirdiği mahremiyete ilişkin farklı algı ve beklentileri dikkate alınarak mahremiyet sağlanır.

6.6 Psikolojik Mahremiyetin Korunması:

- Hastanın psikolojik durumunun buna ait kişisel verilerinin mahremiyeti ve gizliliği sağlanır.

- Kişi gizlice dinlenmeden, karışılmadan ya da herhangi bir psikolojik müdahaleye maruz kalmadan kendi değerlerine sahip olabilmesi sağlanır.

6.7 Tıbbi Kayıtlara Erişimde Bilgi Mahremiyeti ve Güvenliği:

- Her kullanıcının yetkileri otomasyon üzerinden bilgi işlem sorumlusu tarafından onaylanarak belirlenir.
- Hastane içinde içeriği hasta mahremiyetini etkileyecek olan bilgiler otomasyon sisteminde yetkilendirilip, bilgi işlem personeli dahil kimseye gösterilmez. Hastanemizde bilgi işlem çalışanları “ Bilgi Yönetim Sistemi Kullanıcı Gizlilik Sözleşmesi” imzalar.
- Kullanıcıların sisteme kaydettiği nitelikli hizmetlerin hiçbirisi yönetim onayı olmadan hiçbir personel tarafından silinemez.
- Belirli bir şifre ile yapılan tüm işlemlerin idari ve yasal sorumluluğu söz konusu şifrenin tanımlanmış kullanıcısına ait olduğundan, verilen şifre kullanıcı tarafından değiştirilerek kullanılır. HBYS kullanıcı şifreleri “Bilgi Yönetim Sistemi Politikası” na göre kullanıcı tarafından belirlenir ve 3. Kişilerle paylaşılmaz.
- Çalışanların yer değiştirmesi veya işten ayrılması durumunda şifrenin kapatılma işlemleri: Bilgi güvenliği açısından ilişkili kesilen personelin şifresinin bir an önce iptali esastır. İlişkili kesilen personelin tüm şifreleri ve kullanıcı yetkileri kullanıma kapatılır, kullanıcı pasife alınır.
- Hasta kayıtları ve dosyalarına ilgili görevliler dışında ulaşımın engellenmesi için hekim, hemşire, tıbbi sekreterler tarafından gerekli önlemler alınır.
- Hasta dosyasını (basılı, yazılı) hasta görmek isterse, hekimin izni ile bir görevli refakatinde ve yerinde görmesine izin verilebilir.
- Hasta kendisine dair tıbbi ve diğer bilgilerin kendisi dışında ki kişilerle paylaşılmasını istememe hakkına sahiptir.
- Tıbbi kayıtların erişime engellenmesi, aktarılması ya da üzerinde değişiklik yapılması durumunda resmi evrak yöntemi ile idarenin onayı alınarak gerekli işlemler bilgi işlem otomasyon tarafından yapılır.

6.8 Çalışanlarına hasta mahremiyeti konusunda eğitim verilmesi;

Her yıl çalışanlara hasta mahremiyeti, hasta hakları ve bilgi güvenliği konularında eğitim verilmektedir.

7.İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik

BİL.FR.09 Bilgi Yönetim Sistemi Kullanıcı Gizlilik Sözleşmesi

BİL.PR.01 Bilgi Yönetim Sistemi Ve Güvenliği Prosedürü

BİL.PLT.01 Bilgi Yönetim Sistemi Politikası